Relatório de Autoavaliação 2015/2017

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

RELATÓRIO FINAL 2015 a 2017

DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Virginópolis

Março/2018

SUMÁRIO

1. RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.....3
2. APRESENTAÇÃO DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.....4
3. DADOS DA INSTITUIÇÃO.....6
4. COMPOSIÇÃO DA CPA.....11
5. CONSIDERAÇÕES INICIAIS.....18
6. DIMENSÕES E CATEGORIAS DE ANÁLISE.....19
6.1 DESCRIÇÕES DAS AÇÕES DA CPA 2015 a 2017.....20
6.2 AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.....20
6.3. METODOLOGIA.....21
6.3.1 INSTRUMENTOS DE COLETA DE DADOS.....21
6.3.2 SENSIBILIZAÇÃO DA COMUNIDADE ACADÊMICA.....22
6.2.3 COLETA DE DADOS.....22
6.2.4 CATEGORIAS AVALIDAS E GRUPO DE INIDCADORES POR CATEGORIA.....22
6.2.5 APLICAÇÃO DOS INSTRUMENTOS DE COLETA DE DADOS.....22
6.2.6 ANÁLISE DOS DADOS.....23
6.3.7 Análise dos resultados.....24
7. RELATÓRIOS.....26
7.1. RELATÓRIOS.....26
7.2. RESULTADOS DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.....26
7.3. ACOMPANHAMENTO E PARECER DAS FRAGILIDADES IDENTIFICADAS NO RELATÓRIO FINAL DO ANO DE 2015 a 2017.....27
8. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES.....47
8.1 ANÁLISES DOS DADOS AVALIAÇÃO CONTÍNUA.....48
8.2 ANÁLISES DOS RESULTADOS DISCENTES.....56
8.3 ANÁLISES DOS RESULTADOS DOCENTES.....58
8.4 ANÁLISES DOS RESULTADOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS.....60
9. Dimensões da Avaliação Institucional avaliadas pela CPA.....61
10. AÇÕES PLANEJADAS.....94
11. AÇÕES REALIZADAS.....97
12. RESULTADOS ALCANÇADOS.....103
13. FRAGILIDADES E POTENCIALIDADES.....105
13.1 QUADRO DE FRAGILIDADES, POTENCIALIDADES E AÇÕES CORRETIVAS.....106
14. CPA ACOMPANHA.....114
15. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....117
16. **ANEXOS**.....118

1. RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2015 a 2017

As Faculdades ISEED/FAVED têm como principal fim a Educação, distinguem-se, principalmente, pela construção de sua autonomia. O processo de avaliação institucional segue o mesmo princípio, procurando retratar, de maneira justa e crítica, a dinâmica e o funcionamento de uma Instituição de Ensino Superior (IES).

Ao longo desses anos, a Comissão Permanente de Avaliação (CPA) das Faculdades ISEED/FAVED conduziram suas atividades mantendo-se coerente com os princípios norteadores da avaliação institucional, compreendendo que avaliação é um processo contínuo, educativo e sinalizador de mudanças na própria instituição.

Desse modo, a CPA tem aprimorado o processo de autoavaliação institucional, firmado no lema *Conhecer para Saber,* de maneira que Ensino, Pesquisa e Extensão possam dialogar entre si e buscar a melhoria da qualidade de suas atividades.

Um adequado processo de autoavaliação possibilita que a Instituição identifique seus pontos fortes e suas fraquezas, as dificuldades que ainda são enfrentadas, e vislumbre oportunidades de melhoria. Além de permitir mensurar os resultados, a autoavaliação possibilita a percepção de erros e acertos empreendidos até o momento da avaliação. Nesse sentido, a autoavaliação institucional permite uma visão ampliada dos processos desenvolvidos e fornece um retrato da realidade institucional, orientando, assim, a formulação de ações que levem a alcançar os objetivos da Instituição, sempre visando aos melhores resultados possíveis.

Portanto, a CPA procura manter um dialogo com todos os seguimentos da Instituição para que juntos possamos detectar os problemas, as fragilidades e os pontos que precisamos melhorar e através de uma parceria entre todos consigamos criar novas ações e adotar novos projetos visando à melhoria e o crescimento contínuo da Instituição que tem um papel importante no desenvolvimento regional na qual está inserida.

Atenciosamente,
Clóves José Maciel Junior
Presidente da Comissão Própria de Avaliação
ISEED/FAVED

2. APRESENTAÇÃO DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

A autoavaliação ora apresentada foi desenvolvida no Instituto Superior de Educação Elvira Dayrell – ISEED e na Faculdade do Vale Elvira Dayrell - FAVED, que são mantidas pela Sociedade de Ensino Elvira Dayrell - SOED. Refere-se ao período do ano de 2015 a 2017.

Em um contexto de gerenciamento de uma Instituição de Ensino Superior faz-se necessária a realização de um processo de Autoavaliação Institucional. Nesse sentido, o conhecimento que a avaliação produz deve ter uma finalidade clara e explícita de fornecer subsídio para o planejamento de ações destinadas à superação as dificuldades e o aprimoramento institucional. De acordo com Dias Sobrinho (1995) a avaliação ultrapassa meramente a mensuração ou quantificação, mas se configura em um instrumento de compreensão de "significados das redes e relações cuja tessitura se constitui a Universidade."

Ciente da importância da Autoavaliação Institucional como ferramenta de gestão estratégica, visando à melhoria contínua da qualidade da IES, as Faculdades ISEED/FAVED, não meramente em atendimento a uma exigência legal, desenvolvem a avaliação interna e externa na perspectiva de reconstrução de um projeto pedagógico sustentado por princípios como a gestão democrática e a autonomia, visando consolidar a responsabilidade social e o compromisso científico-cultural IES. Seu resultado, além de subsidiar as ações internas e a reformulação do projeto de desenvolvimento da IES, formará a base para a execução de políticas educacionais e de ações correspondentes no que se refere à regulação do sistema de educação superior e de adequação às normas legais.

A melhoria da qualidade e da relevância dos cursos e serviços oferecidos através de ISEED/FAVED à comunidade regional passa necessariamente pela identificação das potencialidades e das insuficiências vigentes na instituição, para que se possa trabalhar sobre base concreta da realidade institucional.

Enfim, o processo de autoavaliação no ISEED/FAVED possibilita à instituição consolidar uma cultura de consultas e respostas que muito auxilie na permanente renovação e difusão de sua missão e de suas finalidades acadêmicas e sociais.

Este documento tem por finalidade apresentar o relatório das atividades

desenvolvidas pela CPA, seguindo as orientações gerais do roteiro de autoavaliação das instituições, expedido pelo INEP em 2004. Nele foi considerada também a análise integrada das dimensões estabelecidas pela Lei 10861/04, quais sejam:

1. A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional;
2. A Política para o Ensino, Pesquisa e Extensão;
3. Responsabilidade Social da IES;
4. Comunicação com a Sociedade;
5. A Política de Pessoal, Carreira, Aperfeiçoamento e Condições de Trabalho do Corpo Docente e Técnico-Administrativo;
6. Organização e Gestão Institucional;
7. Infraestrutura Física;
8. Planejamento e Avaliação;
9. Política de Atendimento a Estudantes e Egressos;
10. Sustentabilidade Financeira.

3. DADOS DA INSTITUIÇÃO

3.1. Perfil Institucional

A Entidade Mantenedora das Faculdades ISEED/FAVED é a SOED – Sociedade de Ensino Elvira Dayrell, sociedade empresária de direito privada com fins lucrativos.
O ISEED/FAVED – Instituto Superior de Educação Elvira Dayrell e Faculdade do vale Elvira Dayrell, tem sede e foro na cidade de Virginópolis, na Rodovia (ligação entre as BRs 120 a 259), km 01, no Estado de Minas Gerais., é inscrita no CNPJ sob nº 04.470.607/0001-96 , dispensada de Inscrição Estadual, com cadastro no Município sede da Entidade, sob nº de controle 000284/2017 e no Município de Virginópolis, MG sob Inscrição nº 000002938 CUV 010744

O ISEED/FAVED tem como objeto social a prestação de serviços educacionais, em qualquer grau de ensino, nos termos dos Art. 966 e 982 do CCB e duração indeterminada, rege-se pela legislação em vigor e pelas disposições constantes de seu Contrato Social.

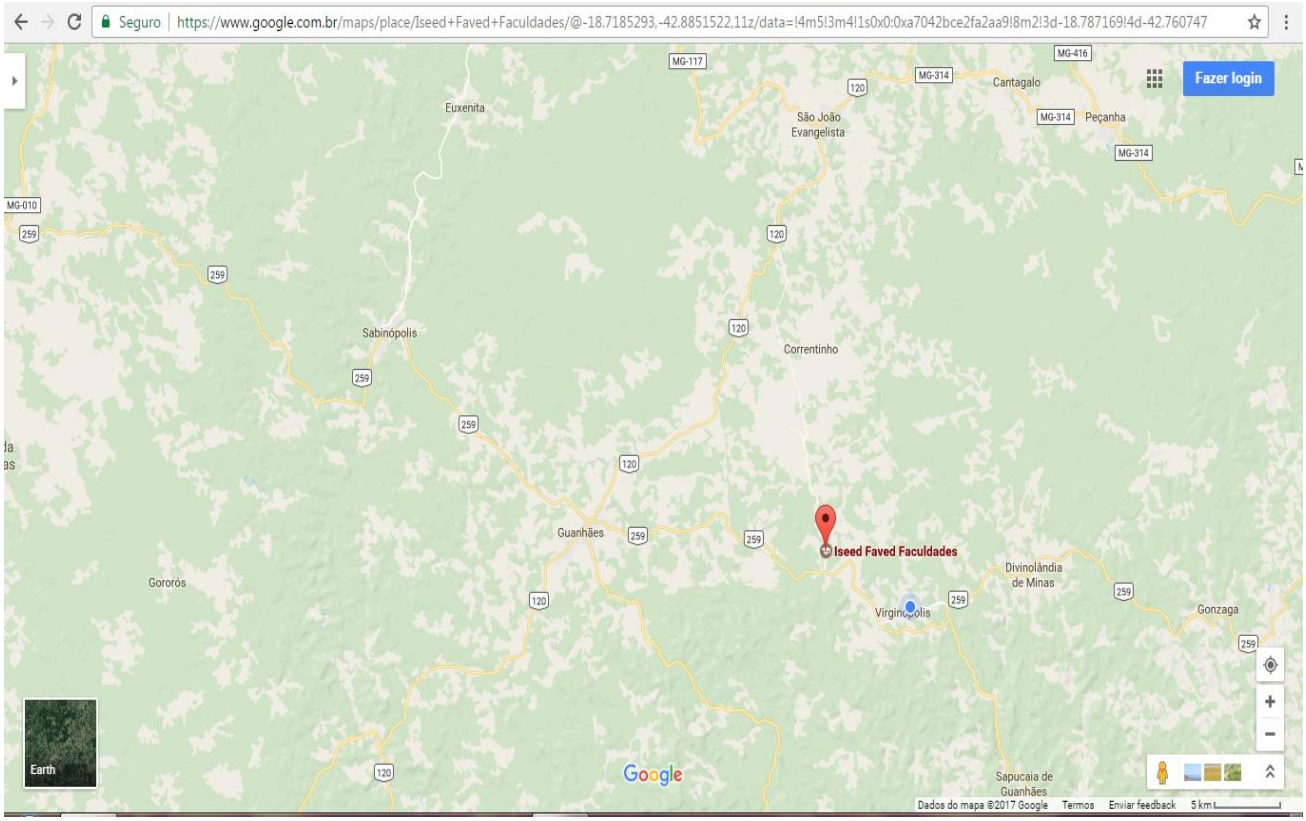
3.2. Localização e Contato

(33) 3421 5550

3.2.1.Sede da Mantenedora

Sociedade Mantenedora: Sociedade de Ensino Elvira Dayrell
Nome/ Código da IES: Instituto Superior de Educação Elvira Dayrell - **Código**: 1998
Nome/ Código da IES: Faculdade do Vale Elvira Dayrell - **Código**: 4289
Caracterização das IESs: Faculdades privadas, com fins lucrativos.

Localização: Instituída com sede e foro na cidade de Virginópolis, na Rodovia LMG 780 (ligação entre as BRs 120 a 259), km 01, no Estado de Minas Gerais.



3.3. Responsabilidade Legal

Presidente – Paulo Campos de Miranda

Diretora Geral – Maria de Fátima Mesquita de Miranda

3.3.2.Breve histórico

A Sociedade de Ensino Elvira Dayrell – SOED com sede social na cidade de Virginópolis, no Estado de Minas Gerais, situada na Rodovia de Ligação da BR 120/259 KM 001, foi constituída mediante Contrato Social, firmado entre os sócios em 17 de maio de 2001. Está registrada no Livro A, registro número 189, no Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas, em Virginópolis, MG. O referido Contrato sofreu sua primeira alteração em 30 de agosto de 2001, com entrada de um novo sócio. A alteração contratual está registrada no mesmo Cartório, com Averbação número 02. Possui sede e foro no município de Virginópolis, Estado de Minas Gerais e tem duração por tempo indeterminado.

De acordo com o Contrato Social, são os seguintes seus objetivos:

a) Manter o ensino nos seguintes níveis: Educação Infantil, Ensino Fundamental, Ensino Médio e Ensino Superior – Graduação e Pós-graduação;

b) Realizar Intercâmbio Cultural com escolas de todos os graus, do setor público e privado, para incentivo de suas atividades;

c) Realizar Intercâmbio Cultural com organismos internacionais para a integração entre os povos, através da educação, pesquisas e cultura.

Pela Portaria n.º 3.445, de 19 de novembro de 2003, foi credenciado o Instituto Superior de Educação Elvira Dayrell – ISEED, primeira IES a ser mantida pela Sociedade de Ensino Elvira Dayrell – SOED, e aprovado o seu Plano de Desenvolvimento Institucional, pelo prazo de 05 anos, e respectivo Regimento.

As Faculdades ISEED/FAVED sediadas em Virginópolis, no Estado de Minas Gerais, Sendo o ISEED aprovado pela Portaria nº 3445 de 19 de novembro de 2003 publicada no D.O.U de e a FAVED aprovada pela Portaria nº 1990 de 19 de dezembro de 2006 publicada no D.O.U de quarta feira, 20 de março de dezembro de 2006 nº 243. Assim sendo, de 19 de novembro de 2003 a dezembro de 2017, a história das Faculdades ISEED/FAVED foram escritas seguindo a cronologia abaixo:

CURSO	AUTORIZAÇÃO	PORTARIA DE RECONHECIMNETO	PORTARIA DE RENOVAÇÃO DO RECONHECIMENTO
Ciências Biológicas		Portaria nº 1.134 de 21/12/2006	Portaria nº 286, de 21/12/2012
Educação Física		Portaria nº 164 de 16/02/2007	Portaria nº 622 de 23/06/2017
Geografia		Portaria nº 164 de 16/02/2007	Portaria nº 1.095 de 24/12/2015
História		Portaria nº 164 de 16/02/2007	Portaria nº 286, de 21/12/2012
Letras		Portaria nº 164 de 16/02/2007	Portaria nº 1104, de 28/12/2015
Matemática		Portaria nº 164 de 16/02/2007	Portaria nº 1.095 de 24/12/2015
Pedagogia		Portaria nº 206 de 08/03/2007	Portaria nº 286, de 21/12/2012
Administração	Portaria nº 1.100 de 19/12/2006	Portaria nº 39 de 19/04/2012	
Enfermagem	Portaria nº 1.101 de 19/12/2006	Portaria nº 422 de 09/05/2017	
Tecnologia de Alimentos	Portaria nº 128 de 12/01/2007	Portaria nº 37de 17/01/2018	

O ISEED oferta, ainda os cursos sequenciais de Educação Física Adaptada e Saúde; Língua Inglesa: Linguística Aplicada ao Ensino de Língua Estrangeira; Língua Portuguesa: Linguagem e Discurso e as Pós-Graduações *Lato Sensu* em Gestão Ambiental; História Regional; História do Brasil; Psicopedagogia e em Educação Matemática.

FAVED e ISEED, as duas mantidas pela SOED, cumprem o papel de levar um ensino superior de qualidade aos egressos do ensino médio da cidade de Virginópolis e entorno, com seus cursos superiores de tecnologia, licenciaturas, bacharelados, pós-graduações e cursos sequenciais.

As Faculdades ISEED/FAVED assumem posição construtiva em uma sociedade democrática, servindo de instrumento propulsor de transformação social. Nesse sentido, tem como finalidade responder aos anseios e às necessidades da comunidade onde se situa.

Enquanto pólo difusor da cultura e do conhecimento tem o compromisso de colocar o produto de suas atividades de ensino, aliadas à pesquisa e à extensão ao

alcance e serviço da comunidade, para dela merecer, como de fato merece respeito e reconhecimento.

Busca, ainda, garantir a excelência desse produto, além de proporcionar ampla participação dos alunos nos diversos aspectos da vida universitária.

4. COMPOSIÇÃO DA CPA:

A CPA da Faculdade FAVED e do INSTITUTO ISEED foi definida como o grupo que tem a responsabilidade de coordenar a execução do processo de avaliação institucional das IES. Devem ter sempre como orientação as diretrizes inseridas no Projeto de Desenvolvimento Institucional – PDI – da IES, na legislação e normas vigentes e, essencialmente, nos quatro pilares abaixo relacionados:

1. Melhoria da qualidade da educação superior;
2. Orientação da expansão de sua oferta;
3. Aumento permanente da sua eficácia institucional e efetividade acadêmica social;
4. Aprofundamento dos compromissos e responsabilidades sociais das instituições de educação superior, por meio da valorização de sua missão pública, da promoção dos valores democráticos, da afirmação da autonomia e da identidade institucional.

Atualmente, a CPA conta com os membros citados a seguir e suas respectivas funções:

NOME COMPLETO	Segmento	Inicio mandato	Término mandato
Clóves José Maciel Júnior	Presidente	03/08/2015	Previsão 2021
Elane Pessoa da Costa	Diretoria	05/05/2016	Previsão 2021
Ana Maria Leite Marcatti	Técnica-administrativa	03/08/2015	Previsão 2021
Paulo Roberto de Figueiredo	Técnico-informática	05/05/2016	Previsão 2021
Ladicéia Salema dos Santos	Discentes	03/08/2015	31/07/2017
Tainara Silva Soares	Discentes	01/08/2017	Previsão 2021
Michael Jonhatan Santos	Docentes	03/08/2015	31/12/2017
Gisele Giles Cardoso	Docentes	01/08/2017	Previsão 2021
Antônio Passos Neto	Sociedade Civil	03/08/2015	Previsão 2021
Tiago Mesquita de Miranda	Mantenedora	01/08/2017	Previsão 2021

Portaria 002 da diretoria geral de 02/08/2016 nomeia Clóves José Maciel Júnior para presidência da CPA.

Portaria 001 da diretoria geral de 02/02/2018 dispõe da recomposição da CPA

4.1. DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Tendo a finalidade de transformar a Instituição atual em uma instituição comprometida com a aprendizagem de todos e a transformação da sociedade, e ser um eficaz instrumento no processo de reconstrução da educação brasileira, a avaliação institucional , a cada momento assume posição de destaque dentre as IES do país.

Na Faculdade ISEED/FAVED ocorre com o intuito de identificar os pontos fortes e fracos no desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão, promovendo a qualidade da oferta educacional em todos os sentidos. No processo avaliativo são sempre considerados, o ambiente externo, as tendências, os riscos e as oportunidades para a Instituição e para o ambiente interno, incluindo ainda a análise de todas as estruturas da oferta e da demanda.

As orientações e instrumentos utilizados para determinar o processo de auto-avaliação institucional apóiam-se na Lei de Diretrizes e Bases 9.394 de 20.12.96, nas Diretrizes Curriculares de cada curso oferecido pela Instituição, no Decreto 3.860 e na Lei 10.861, que institui o Sistema de Avaliação. Também retratam o compromisso institucional com o autoconhecimento e sua relação com o todo, em prol da qualidade de todos os serviços que as Faculdades ISEED/FAVED oferecem para a sociedade, confirmando ainda a sua responsabilidade em relação à oferta de educação superior.

4.2. Bases Legais

Com a promulgação da Lei 9.394/96 de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (inciso IX do Art. 9), a Avaliação Institucional tornou-se uma exigência legal para a educação superior brasileira, tendo sido atribuído à União “autorizar, reconhecer, credenciar, supervisionar e avaliar os cursos das instituições de educação superior e os estabelecimentos do Sistema Federal de Ensino Superior”.

Em seu Art. 46, a LDB determina que “a autorização e o reconhecimento de cursos, bem como o credenciamento de instituições de educação superior, terão prazos limitados, sendo renovados, periodicamente, após processos reguladores de avaliação”.

O Decreto 3.860, de 9 de julho de 2.001, normatizou os princípios da LDB, atribuindo ao Ministério da Educação a coordenação da avaliação dos cursos, programas e das instituições de ensino superior.

Mesmo decreto, define ainda em seu Art. 17, o Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais (INEP) como órgão organizador e executor da avaliação, assim como as ações que compreendem o referido processo, as quais sejam:

Grau de autonomia assegurado pela entidade mantenedora;

Plano de desenvolvimento institucional; Independência acadêmica dos órgãos colegiados da instituição; Capacidade de acesso a redes de comunicação e sistemas de informação;

Estrutura curricular adotada e sua adequação com as diretrizes curriculares nacionais de cursos de graduação;

Critérios e procedimentos adotados na avaliação do rendimento escolar; Programas e ações de interação social; Produção tecnológica e cultural; Condições de trabalho e qualificação docente; Autoavaliação realizada pela instituição e providências adotadas para saneamento das deficiências identificadas; Resultados de avaliações coordenadas pelo MEC.

O Parecer CNE - CES n° 63, de 20 de fevereiro de 2002, aprovou o Sistema de Avaliação do Ensino Superior após homologação do Parecer CNE/CES n° 366/2001.

No cenário da Educação Superior brasileira, a Avaliação Institucional trouxe, como proposta, o estímulo à formação de cidadãos capazes de pensar com autonomia para atuar de forma dinâmica e habilidosa diante dos problemas da vida moderna. Estímulo este que veio substituir o conceito de ministrar conteúdos, pelo de construir competências e habilidades.

4.3. OBJETIVOS DA AVALIAÇÃO

São objetivos da avaliação:

Consolidar o compromisso social, científico e cultural do ISEED/FAVED; Construir um planejamento institucional norteado pela gestão democrática e autônoma; Estimular o processo de autoavaliação e autocrítica, como elementos fundamentais para o crescimento pessoal, coletivo e institucional;

Garantir a qualidade no desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão; Implantar um processo contínuo de avaliação institucional; Incentivar os membros e profissionais da Comissão Própria de Avaliação, no sentido de realizar estudos e pesquisas fundamentadas em suas atividades na comissão; Planejar e redirecionar as ações da Instituição a partir da Avaliação institucional; Promover o desenvolvimento de uma cultura de avaliação na instituição ISEED/FAVED; Valorizar a representatividade e a participação como condição para a conquista de um processo avaliatório legitimado pelos que dele participam e se beneficiam.

4.4. Procedimentos Metodológicos

Considerando a flexibilidade e a liberdade preconizada pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, 9394/96, e pela Lei 10.861/04, que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES seria paradoxal estabelecer critérios e normas rígidas para a avaliação, cujo processo não se encerra em si mesmo.

O processo de autoavaliação deflagrado pela Comissão Própria de Avaliação, designada para planejar, organizar, refletir e cuidar do processo avaliativo garantindo o envolvimento de toda a comunidade acadêmica contou com o apoio dos gestores das Faculdades ISEED/FAVED, através da disponibilização de informações e dados confiáveis.

A fim de atender às disposições da Lei 10.861, a CPA considerou as diferentes dimensões institucionais, no entanto, em se constituindo de um processo democrático, que se constrói ao longo do seu desenvolvimento, sujeito, portanto a tantas variáveis quanto o número de agentes envolvidos, serão as mesmas revistas nas próximas avaliações. Por esta razão, necessário se faz o estabelecimento dos métodos e ações a serem adotados para identificação e saneamento das eventuais fragilidades institucionais.

Diversos instrumentos e métodos combinados foram utilizados, conforme necessidades e situações específicas, focos e aprofundamentos exigidos pela própria dinâmica de atuação da IES.

Para a integração dos resultados finais, a avaliação institucional adotará uma metodologia participativa, emancipatória e não punitiva, buscando trazer para o âmbito das discussões as opiniões de toda comunidade acadêmica, de forma aberta e cooperativa, e se dará globalmente a cada ano.

Os métodos adotados partiram do individual para o coletivo, favorecendo a convergência dos dados em torno de objetivos comuns, bem como a busca compartilhada de soluções para os problemas apresentados.

A metodologia proposta orienta o processo quanto às decisões, técnicas e métodos adotados de forma flexível para, diante de situações concretas, assumirem novos contornos, adotar decisões e técnicas mais oportunas e diretamente vinculadas às situações em pauta.

Como mecanismos de divulgação dos relatórios da Avaliação Institucional, a IES realizará seminários, painéis de discussão, elaboração de cartilhas, reuniões técnicas e sessões de trabalho, dentre outros. Para problemas complexos, poderão ser adotados métodos que preservem a identidade dos participantes. A avaliação tem aberto espaço para sugestões e avaliações espontâneas em todos os instrumentos de avaliação interna.

4.5. Etapas do Processo de Autoavaliação

a) Etapa I - Planejamento e Preparação Coletiva

O objetivo desta etapa é planejar a autoavaliação, estimular e envolver os atores no processo.

Nesta etapa foram consolidadas as seguintes ações:

1. Reuniões da Comissão Própria de Avaliação - CPA, com a função de coordenar e articular o processo de autoavaliação;
2. Planejamento da autoavaliação com a definição de objetivos, estratégias, metodologia, recursos e cronograma;
3. Sensibilização da comunidade acadêmica (através dos coordenadores de curso, professores e representantes de turma) em um primeiro momento e em seguida reunião com todos os alunos, objetivando buscar o envolvimento com o processo;

A apresentação do tema aos líderes de turmas e nas reuniões serviu de referencial para favorecer analogias e impulsionar a reflexão.

b) Etapa II - Desenvolvimento do Projeto Proposto

O objetivo desta etapa foi à concretização das atividades programadas na proposta de autoavaliação.

Ações desenvolvidas:

1. Definição dos grupos de trabalho;
2. Análise e reestruturação dos instrumentos de avaliação (questionários);
3. Aplicação dos instrumentos de avaliação;
4. Definição da metodologia de análise e interpretação de dados;

* Reuniões técnicas com os membros da CPA: Momento para análise e incorporação das ações planejadas, de forma coletiva e democrática e para a definição dos instrumentos avaliativos a serem construídos.

*A comunicação e a troca de informações neste momento são fundamentais para a articulação entre os participantes das ações a serem desenvolvidas e das metodologias a serem utilizadas;

*O grupo se reúne para análises globais e específicas e apresenta um cronograma de ações que prevê aplicação, datas, acompanhamento e responsável por cada ação proposta.

*A programação coletiva da aplicação das ações trouxe a oportunidade de melhoramentos constantes no processo, contando com a diversidade de experiências e paradigmas.

*Os instrumentos de avaliação foram construídos para aplicação em toda a comunidade acadêmica e atuaram como objetos intermediários e subsidiários na identificação das fragilidades e potencialidades institucionais. Na construção desses instrumentos, foram abordados os conteúdos teóricos e práticos envolvidos em cada situação.

*A análise partiu da apropriação e confrontamento dos dados levantados pela CPA.

*Elaborou-se, depois de todas essas etapas de atividades, um relatório final de avaliação.

c) Etapa III - Consolidação do Processo e Programação de Redirecionamento

O objetivo desta etapa é o de incorporar os resultados encontrados na avaliação e buscar, através destes, a melhoria da qualidade da instituição ISEED/FAVED.

Ações previstas:

1. Organização das discussões dos resultados pela comunidade acadêmica e administrativa;
2. Elaboração de um relatório final contendo os resultados das discussões, a análise e interpretação dos dados;
3. Divulgação para a comunidade dos resultados obtidos;
4. Planejamento da aplicação dos resultados visando saneamento das possíveis deficiências detectadas.

Reuniões, momento para incorporar os resultados e transformá-los em elementos ativos de transformação. Reunião de trabalho para a busca coletiva e democrática de soluções.

A comunicação e a troca de informações abrem trânsito entre a diversidade de dimensões e áreas distintas.

Divulgação dos Resultados, que ocorreu através de reuniões, de documentos informativos impressos ou eletrônicos e outros e serviu para tornar públicas as oportunidades para ações de transformação vinda do processo avaliativo.

5. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

Em conformidade com as determinações do Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior – SINAES, o ISEED/FAVED, através da sua CPA, órgão responsável pelo processo de autoavaliação institucional, de sistematização e de prestação de informações solicitadas pelo INEP, apresenta o relatório com as ações desenvolvidas no decorrer dos anos de 2015 a 2017.

A opção por um relatório único para as duas instituições justifica-se pelos seguintes fatos: os cursos oferecidos pelas duas instituições funcionam no mesmo espaço, os membros da CPA são os mesmos para as duas instituições, partilham dos mesmos funcionários docentes e técnico-administrativos, além de estarem sob a regulação do mesmo Regimento e do mesmo PDI.

A CPA ISEED/FAVED no processo de autoavaliação tem como subsídio os seguintes documentos, aprovados pelo Conselho de Administração Superior - CAS: Projeto de Autoavaliação Institucional e o Regimento Interno da CPA. Ainda em reuniões ordinárias da CPA foram aprovados o cronograma de reuniões e o plano de trabalho da CPA para os anos de 2015 a 2017.

O relatório Final da CPA 2017 destaca as ações relevantes do processo de auto avaliação dos anos de 2015 a 2017, como forma de continuidade do processo de autoavaliação.

A elaboração do relatório de autoavaliação do ISEED/FAVED foi realizada com base no “Roteiro de Autoavaliação Institucional”, publicado pela CONAES/INEP no ano de 2004.

O presente relatório ficará disponibilizado aos órgãos reguladores, à comunidade acadêmica e à sociedade civil através do portal da CPA no site *www.iseed-faved.com.br*, bem como no setor da Comissão Própria de Avaliação, na Biblioteca Central, localizada no campus da IES no município de Virginópolis-MG

6. DIMENSÕES E CATEGORIAS DE ANÁLISE

A CPA busca acompanhar e avaliar todos os aspectos da instituição, com o intuito de identificar potencialidades, fragilidades, bem como buscar ações corretivas às fragilidades.

Nos anos de 2015 a 2017, participaram do processo de autoavaliação: os discentes, os docentes e técnico-administrativos que avaliaram os **Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional;** Dimensão 8: Planejamento e Avaliação; **Eixo 2: Desenvolvimento Institucional;** Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional; Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição; **Eixo 3: Políticas Acadêmicas;** Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão; Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade; Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes; **Eixo 4 Políticas de Gestão;** Dimensão 5: Políticas de Pessoal; Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição; Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira; **Eixo 5: Infraestrutura Física;** Dimensão 7: Infraestrutura Física

Os encontros foram realizados com todos os segmentos da instituição: docentes, técnico-administrativos, coordenações dos cursos, direção e discente. As reuniões foram realizadas com o intuito de sensibilizar a comunidade acadêmica para conhecimento e participação no processo de autoavaliação institucional nos anos de 2015 a 2017.

Foram realizadas reuniões ordinárias e extraordinárias com os membros da CPA para organização do processo de autoavaliação institucional, avaliação do Plano de Desenvolvimento Institucional e validação das ações a serem desenvolvidas no decorrer do ano de 2015 a 2017.

Nas reuniões da CPA, foram definidos e aprovados os seguintes documentos: o cronograma de reuniões, o planejamento de trabalho e composição da CPA para o ano 2015 a 2017, além de definidas metas e estratégias de trabalho da CPA.

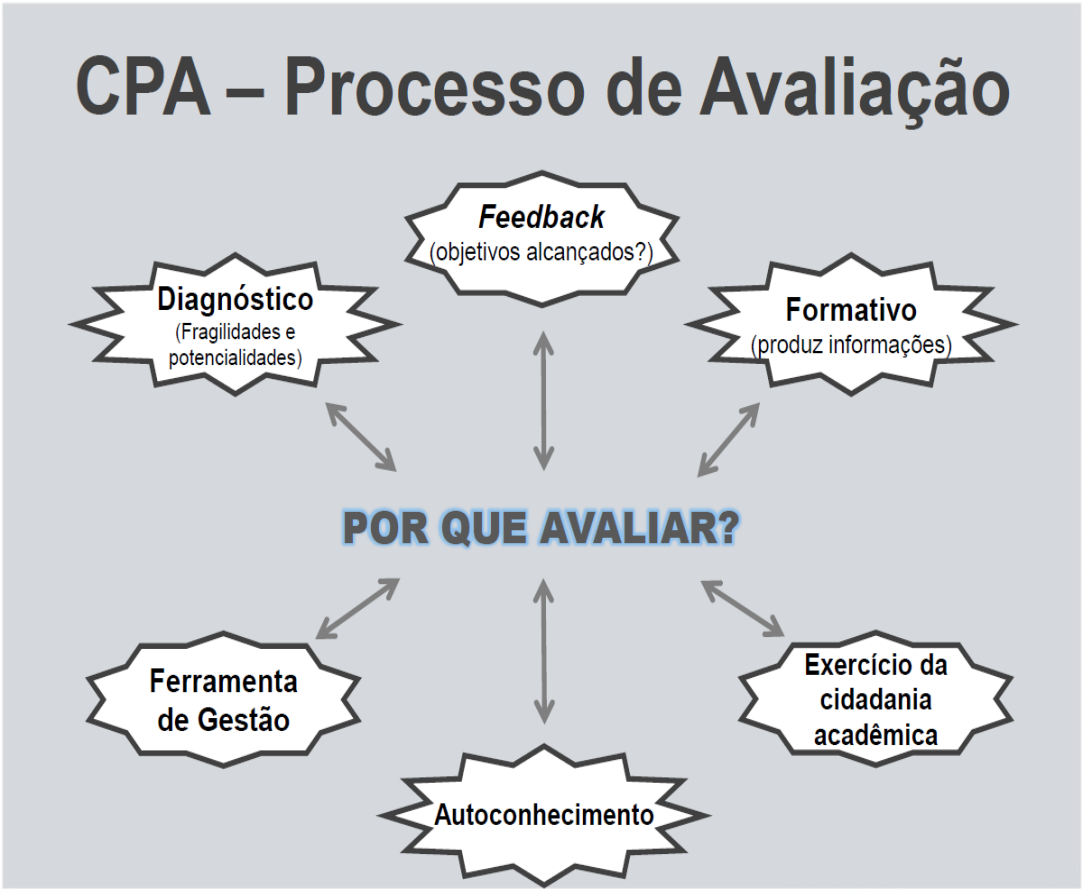
Com relação aos encontros da CPA com os demais segmentos da comunidade acadêmica, os mesmos foram preparados com o intuito de sensibilizar, divulgar e socializar a comunidade acadêmica para os processos de avaliações internas e externas, bem como para munir de informações os segmentos acadêmico e administrativo, visando à melhoria institucional.

6.1. DESCRIÇOÊS DAS AÇÕES DA CPA – 2015 a 2017

Os encontros ocorreram com os acadêmicos de todos os cursos de graduação na modalidade presencial de Bacharelado em Administração, Bacharelado em Enfermagem e Tecnologia em Alimentos (os três cursos da FAVED) e Licenciaturas Plenas presenciais em Matemática, História, Letras, Pedagogia, Geografia, Educação Física e Ciências Biológicas (os sete cursos do ISEED).

O questionário de autoavaliação foi aplicado aos acadêmicos dos cursos de Bacharelado (FAVED) e Licenciatura (ISEED) através de um sistema *manual*, aplicado na sala 401 do Prédio 04 para os segmentos Docentes e Técnicos Administrativos e em sala de aula para os discentes pelos professores, coordenados pelo presidente e membros da CPA. Para contagem final dos participantes, foi conferido o número de questionários disponibilizados, mantendo o caráter de sigilo, proposto no projeto de autoavaliação institucional e regimento da CPA.

6.2. AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL



6.3. METODOLOGIA

Para o processo de auto avaliação 2015 a 2017, a CPA contou com a participação de discentes dos três cursos da FAVED e dos setes cursos do ISEED.

A metodologia utilizada no processo de autoavaliação institucional atendeu ao objetivo da CPA de conduzir os processos de autoavaliação institucional, acompanhar as avaliações externas, sistematizar e prestar as informações solicitadas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais da Educação Superior – INEP e pelo MEC.

6.3.1 INSTRUMENTOS DE COLETA DE DADOS

INSTRUMENTOS DE COLETA DOS DADOS	**FONTES**
Análise documental	AUTOAVALIAÇÃO 2015, 2016 – RELATÓRIOS DAS AVALIAÇÕES EXTERNAS
Questionários	Discentes – Docentes – Técnicos Administrativos

O processo de avaliação institucional 2015 a 2017 está ancorado no que preconiza o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior, balizando-se, principalmente, nas dez dimensões de avaliação de instituições de ensino.

Os discentes participaram da autoavaliação através do questionário de avaliação Institucional. Os resultados foram encaminhados às coordenações de curso para análise e tomada de decisão.

A CPA fez a análise das avaliações externas realizadas nos anos de 2015 a 2017, bem como encaminhamentos necessários aos demais segmentos e confeccionou o relatório de ações e melhoria.

6.3.2 SENSIBILIZAÇÃO DA COMUNIDADE ACADÊMICA

A sensibilização da comunidade acadêmica para o processo de autoavaliação foi realizada das seguintes formas: comunicados, os quais foram postados no portal da IES e em mural aos acadêmicos. Foram realizados encontros da CPA com os discentes, docentes e técnico-administrativos, coordenações e direção acadêmica. Criação de *banner* no site para divulgação de data de inicio e término das autoavaliações institucionais.

6.3.3 COLETA DE DADOS

Para a coleta de dados, utilizou-se como instrumentos questionário manual aplicado aos alunos dos cursos de Graduação em Administração, Alimentos, Enfermagem, História, Geografia, Letras, Pedagogia, Matemática, Educação Física e Ciências Biológicas. Questionário elaborado com alternativas fechadas, onde o respondente deve escolher uma única opção entre: não sei informar, ruim, regular bom ou ótimo; e assinalá-la. Foi disponibilizado espaço para que os mesmos fizessem sugestões e/ou reclamações.

6.3.4 CATEGORIAS AVALIADAS E GRUPO DE INDICADORES POR CATEGORIA

Corpo Discente, Docente e Técnicos Administrativos: Avaliação dos eixos 1,2,3,4 e 5 mais as dimensões dos mesmos.

6.3.5 APLICAÇÃO DOS INSTRUMENTOS DE COLETA DE DADOS

Corpo Discente, Docente e Técnicos Administrativos - Questionário específico, disponibilizado de forma manual em sala de aula. Sendo orientados que a avaliação era de caráter sigiloso e, portanto sem necessidade de identificação.

6.3.6 ANÁLISE DOS DADOS

A análise de dados foi realizada a partir da descrição e interpretação dos itens relevantes da pesquisa.

A presente análise qualitativa resulta de observações, questionários, grupos de discussão, em que a narrativa vem complementar os dados numéricos apresentados. A combinação adequada da avaliação quantitativa e qualitativa pode superar algumas deficiências particulares dos métodos empregados.

O presente relatório estrutura-se em um eixo descritivo-qualitativo na perspectiva da implantação de uma cultura avaliativa no âmbito da IES, que se faz necessária, não tão somente às novas exigências legais, mas pela própria compreensão que temos da importância de se proceder com transparência perante a sociedade.

O instrumento avaliativo/questionário foi aplicado nos vários segmentos da IES, alunos, professores, coordenadores, pessoal técnico-administrativo. Todas as questões trabalhadas adotaram cinco indicadores de avaliação como respostas

1.Não conheço 2.Ruim 3.Regular 4.Bom 5. Muito Bom

Sabemos, que é recomendável que mecanismos de controle façam parte de qualquer sistema educacional. A administração institucional pretende utilizar-se deste diagnóstico, como subsídio para empreender ações necessárias para melhoria da qualidade educacional e o desenvolvimento global da Instituição.

A postura assumida nesta proposta é de avaliação formativa, que tem como finalidade comprovar que as atividades estão sendo desenvolvidas de acordo com o planejado, examinando, detalhadamente os processos implementados ou as metodologias empregadas, com o objetivo de identificar sucessos e fracassos, potencialidades e fragilidades, pontos fortes e pontos fracos e ainda apresentar sugestões para que o objeto avaliado seja mais eficiente.

Para que esta avaliação pudesse ser efetivada, foi realizada esta pesquisa com a finalidade de levantar índices de satisfação e insatisfação da comunidade escolar. Dessa forma, foram consideradas na avaliação as dimensões previstas pela Lei 10.861, que institui o Sistema de Avaliação.

Para análise do material, foi desenvolvido um programa informatizado de tabulação dos dados das diversas turmas e cursos.

6.3.7. Análise dos Resultados

O processo avaliativo realizado no período de 2015 a 2017 desenvolveu-se nas seguintes áreas:

Autoavaliação discente – Objetivo: possibilitar a autoavaliação da performance acadêmica do alunado.

Avaliação do Desempenho do Docente Pelo Discente – Objetivo: verificar a percepção do aluno quanto ao exercício da atividade docente.

Avaliação do desempenho dos funcionários Técnico-Administrativos, do Coordenador de Curso e do curso pelo discente – Objetivo: verificar como o aluno avalia o nível de satisfação, o grau de informações e o desenvolvimento das pessoas e dos processos, visando o aperfeiçoamento do desempenho.

Avaliação da infraestrutura, instalações e serviços de apoio - Objetivo: avaliar vários aspectos relacionados à infraestrutura, disponibilizada para a prática das atividades acadêmicas.

Autoavaliação Docente - Objetivo: possibilitar a Auto-Avaliação Docente como forma de subsídio da tomada decisões com vistas a se atingir as condições ideais de qualidade no ensino, bem como à melhoria das relações de convivência interna.

Avaliação da turma pelo docente - Objetivo: efetivo conhecimento das turmas quanto ao seu perfil, suas necessidades, interesses, potencialidades bem como subsidiar a tomada de decisões e estabelecimento de metas.

Avaliação dos coordenadores pelos docentes - Objetivo: verificar, junto aos professores, o nível de qualidade da coordenação, bem como da postura, do relacionamento pessoal e interpessoal no exercício da função de Coordenador de Curso. Subsidiar a CPA no melhor delineamento do processo acadêmico.

Avaliação dos colaboradores técnico-administrativos pelos docentes - Objetivo: avaliar o nível de satisfação, o grau de informações e o desenvolvimento das pessoas e dos processos, com vistas ao aperfeiçoamento do desempenho a melhoria da qualidade de nossa instituição, bem como subsidiar a tomada de decisões.

Avaliação pelos Colaboradores Técnico-Administrativos - Objetivo: avaliar junto ao corpo técnico-administrativo os níveis de conhecimento e satisfação referentes a sua função e processos, com a finalidade de melhorar o ambiente de trabalho e, conseqüentemente, a qualidade dos serviços prestados.

Avaliação dos Egressos - Objetivo: obter informações sobre o destino dos egressos para subsidiar a tomada de decisões, bem como, em sendo necessária, a correção de rumos dos cursos oferecidos.

Avaliação da Comunidade – Objetivo: conhecer a percepção da sociedade sobre a atuação da IES no contexto regional.

.

7. RELATÓRIOS

7. 1 RELATÓRIOS

a) Relatório do Desempenho de Gestores (diretorias, coordenações e serviços)

Relatório geral do desempenho de docentes, apresentados às coordenações dos cursos, à direção acadêmica e aos mesmos.

b) Relatório de Autoavaliação

O relatório com os processos e resultados da autoavaliação institucional será postado ao Ministério da Educação até o final de março.

7.2 RESULTADOS DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

A análise e interpretação dos dados tiveram como base as respostas fornecidas pelos acadêmicos dos cursos de bacharelado em Administração, Enfermagem e tecnologia em Alimentos e das Licenciaturas em Ciências Biológicas, História, Letras, Pedagogia, Matemática, Geografia e Educação Física.

Dos alunos matriculados do período de 2015 a 2017 (936 Alunos), teve-se a participação de 80% (560) sendo: 60% dos acadêmicos do curso de Alimentos, 85% dos acadêmicos de Administração, 60% dos acadêmicos de Enfermagem, 74% do curso de Ciências Biológicas, 92% do curso de Educação Física, 75% do curso de Pedagogia, 91% do curso de Matemática, 83% do curso de Geografia, 84% do curso de Letras e 75% do curso de História.

Os resultados do desempenho de cada área avaliada foram encaminhados à Coordenação do Curso para análise e tomada de decisão. Os mesmos ficam arquivados nas Coordenações e na CPA para acompanhamento.

7.3 ACOMPANHAMENTO E PARECER DAS FRAGILIDADES IDENTIFICADAS NO RELATÓRIO FINAL DO ANO DE 2015 a 2017

A autoavaliação institucional realizada no ano de 2015 a 2017 foi aplicada aos acadêmicos matriculados. Nos cursos da FAVED, no ano de 2015 a 2017, o índice de participação foi considerado satisfatório pela CPA. Esse dado fez com que a CPA mantivesse a mesma estratégia de sensibilização da comunidade de discentes para continuarem a participar mais efetivamente do processo de autoavaliação.

Como a participação dos acadêmicos em responder a pesquisa Institucional no laboratório de informática não foi muito positiva no sentido de permiti-los que fossem a vontade. A CPA adotou novamente o recurso de aplicação de questionário manual em sala de aula para que assim conseguisse um número satisfatório para a análise de dados precisos.

A CPA decidiu que, para as próximas pesquisas continuará com o trabalho de conscientização dos discentes sobre a importância em participar espontaneamente das pesquisas apresentadas. Novamente, disponibilizará os questionários online e se após o período de avaliação perceber um índice muito baixo se preciso for adotara o questionário manual como alternativa para suprir a demanda.

Com relação aos resultados, a autoavaliação identificou problemas, encaminhando os dados aos segmentos responsáveis para adotarem medidas para correções. Conforme segue:

Ano de 2015

DIMENSÃO 1: A MISSÃO E O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			
COMO VOCÊ AVALIA: - SEU CONHECIMENTO SOBRE A MISSÃO DA IES (INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR)?			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Não sei informar	21%	4%	12%
Ruim	1%	4%	0%
Regular	21%	12%	6%
Bom	52%	44%	53%
Ótimo	5%	36%	29%
Total	100%	100%	100%
COMO VOCE AVALIA: - SEU CONHECIMENTO SONBRE O PPC- PROJETO PEDAGOGICO DO CURSO?			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Não sei informar	16%	8%	0
Ruim	2%	0%	0
Regular	18%	17%	0
Bom	61%	50%	0
Ótimo	3%	25%	0
Total	100%	100%	0
COMO VOCE AVALIA: - O SEU CONHECIMENTO SOBRE O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI) DA IES?			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Não sei informar	25%	16%	29%
Ruim	3%	0%	0%
Regular	32%	24%	18%
Bom	38%	52%	29%
Ótimo	2%	8%	24%
Total	100%	100%	100%

DIMENSÃO 3: RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO

COMO VOCÊ AVALIA: - O TRABALHO REALIZADO PELA IES, NO DESENVOLVIMENTO CULTURAL E SOCIOECONÔMICO DA REGIÃO?

ALTERNATIV	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Não sei informa	17%	4%	12%
Ruim	4%	0%	0%
Regular	26%	12%	0%
Bom	49%	40%	47%
Ótimo	4%	44%	41%
Total	100%	100%	100%

COMO VOCÊ AVALIA: - A RELAÇÃO DE CONVÊNIOS E DAS PARCERIAS FIRMADOS PELA IES PARA O DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO?

ALTERNATIV	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Não sei informa	18%	16%	18%
Ruim	6%	16%	0%
Regular	26%	4%	12%
Bom	41%	36%	47%
Ótimo	9%	28%	23%
Total	100%	100%	100%

COMO VOCÊ AVALIA: - AS POLÍTICAS INSTITUCIONAIS DE INCLUSÃO DE ESTUDANTES EM SITUAÇÃO DESFAVORECIDA, COMO A DISTRIBUIÇÃO DE BOLSAS DE ESTUDOS DA INSTITUIÇÃO (PROMES) ADESÃO AO E AO PROUNI?

ALTERNATIV	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Não sei informa	18%	4%	0%
Ruim	6%	0%	12%
Regular	26%	0%	29%
Bom	41%	40%	59%
Ótimo	9%	56%	0%
Total	100%	100%	100%

DIMENSÃO 3: RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO			
COMO VOCÊ AVALIA: - A PARTICIPAÇÃO DOS ACADÊMICOS NOS PROJETOS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL DA IES?			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Não sei informar	14%	16%	29%
Ruim	4%	4%	6%
Regular	29%	28%	12%
Bom	45%	32%	47%
Ótimo	8%	20%	6%
Total	100%	100%	100%

DIMENSÃO 8: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO			
COMO VOCÊ AVALIA: - AS AÇÕES DE SENSIBLIZAÇÃO QUANTO À IMPORTÂNCIA DA AUTOAVALIAÇÃO PARA EFETIVAÇÃO DE AÇÕES DE MELHORIAS NA IES?			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Não sei informar	17%	8%	17%
Ruim	9%	4%	6%
Regular	22%	36%	12%
Bom	41%	28%	59%
Ótimo	11%	24%	6%
Total	100%	100%	100%

COMO VOCÊ AVALIA: - A ATUAÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA) NA CONDUÇÃO DO PROCESSO AVALIATIVO DA IES?			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Não sei informar	22%	8%	12%
Ruim	7%	0%	12%
Regular	22%	28%	23%
Bom	41%	40%	41%
Ótimo	8%	28%	12%
Total	100%	100%	100%

DIMENSÃO 8: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO			
COMO VOCÊ AVALIA: - A QUALIDADE DAS VERIFICAÇÕES DE APRENDIZAGEM APLICADAS PELO CORPO DOCENTE DA IES EM SEU CURSO?			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Não sei informar	7%	0	0
Ruim	3%	0	0
Regular	29%	0	0
Bom	50%	0	0
Ótimo	11%	0	0
Total	100%	0	0
COMO VOCÊ AVALIA: - AO CONCLUIR SEU CURSO DE GRADUAÇÃO, QUAL O SEU GRAU DE PREPARO PARA INGRESSAR O MERCADO DE TRABALHO?			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Não sei informar	6%	0	0
Ruim	2%	0	0
Regular	15%	0	0
Bom	59%	0	0
Ótimo	18%	0	0
Total	100%	0	0
COMO VOCÊ AVALIA: - O SEU CONHECIMENTO DA MATRIZ CURRICULAR DO SEU CURSO, BEM COMO AS DISCIPLINAS QUE SÃO PRÉ-REQUISITOS E SUAS CARGAS HORÁRIAS?			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Não sei informar	2%	0	0
Ruim	4%	0	0
Regular	25%	0	0
Bom	59%	0	0
Ótimo	10%	0	0
Total	100%	0	0

DIMENSÃO 8: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO			
COMO VOCÊ AVALIA: - O DESEMPENHO EM SALA DOS SEUS PROFESSORES?			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Não sei informar	1%	0	0
Ruim	3%	0	0
Regular	21%	0	0
Bom	56%	0	0
Ótimo	19%	0	0
Total	100%	0	0

DIMENSÃO 8: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO			
COMO VOCÊ AVALIA: - O ACOMPANHAMENTO REALIZADO PELO COORDENADOR NO CUMPRIMENTO DO PLANEJAMENTO DO CURSO?			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Não sei informar	3%	0%	0
Ruim	8%	8%	0
Regular	25%	40%	0
Bom	52%	32%	0
Ótimo	12%	20%	0
Total	100%	100%	0

DIMENSÃO 8: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO			
COMO VOCÊ AVALIA: - O EMPENHO DA INSTITUIÇÃO NO CUMPRIMENTO DAS AÇÕES DE MELHORIAS, IDENTIFICADAS NA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL E AUTOAVALIAÇÃO DE CURSOS?			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Não sei informar	10%	0%	0
Ruim	11%	4%	0
Regular	45%	16%	0
Bom	15%	56%	0
Ótimo	19%	24%	0
Total	100%	100%	0

Ano 2016

DIMENSÃO 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão			
Qual a sua avaliação em relação: Participação dos técnicos nas atividades de ensino			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Muito Bom	0	0	85%
Bom	0	0	10%
Regular	0	0	5%
Ruim	0	0	0%
Não conheço	0	0	0%
Total	0	0	100%
Qual a sua avaliação em relação: Participação dos técnicos nas atividades de pesquisa			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Muito Bom	0	0	25%
Bom	0	0	15%
Regular	0	0	15%
Ruim	0	0	20%
Não conheço	0	0	25%
Total	0	0	100%
Qual a sua avaliação em relação: Participação dos técnicos nas atividades de extensão			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Muito bom	0	0	55%
Bom	0	0	15%
Regular	0	0	10%
Ruim	0	0	10%
Não conheço	0	0	10%
Total	0	0	100%
DIMENSÃO 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão			
Qual a sua avaliação em relação: Entre a interação dos técnicos e os docentes			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Muito Bom	0	0	80%
Bom	0	0	15%
Regular	0	0	5%
Ruim	0	0	0
Não conheço	0	0	0
Total	0	0	100%
Qual a sua avaliação em relação: Entre a interação dos técnicos e os discentes			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Muito Bom	0	0	65%
Bom	0	0	15%
Regular	0	0	10%

Ruim	0	0	10%
Não conheço	0	0	0
Total	0	0	100%
Qual a sua avaliação quanto: Projeto Político Pedagógico do curso			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Muito bom	15%	90%	0
Bom	15%	10%	0
Regular	10%	0	0
Ruim	0	0	0
Não conheço	60%	0	0
Total	100%	100%	0
Qual a sua avaliação quanto: Interação entre os discentes e os técnicos administrativos			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Muito bom	75%	80%	0
Bom	15%	17%	0
Regular	10%	3%	0
Ruim	0	0	0
Não conheço	0	0	0
Total	100%	100%	0
Qual a sua avaliação quanto: Interação entre os discentes e os docentes			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Muito bom	60%	70%	0
Bom	10%	20%	0
Regular	10%	10%	0
Ruim	10%	0	0
Não conheço	0	0	0
Total	100%	100%	0
DIMENSÃO 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão			
Qual a sua avaliação quanto: Qualidade das atividades de ensino			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Muito Bom	60%	75%	0
Bom	10%	20%	0
Regular	20%	5%	0
Ruim	10%	0	0
Não conheço	0	0	0
Total	100%	100%	0
Qual a sua avaliação quanto: Qualidade das atividades de pesquisa			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Muito Bom	0	0	0
Bom	10%	65%	0
Regular	70%	25%	0
Ruim	10%	10%	0

Não conheço	10%	0	0
Total	100%	100%	0

Qual a sua avaliação quanto: Qualidade das atividades de extensão			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Muito bom	0	0	0
Bom	80%	90%	0
Regular	15%	5%	0
Ruim	5%	5%	0
Não conheço	0	0	0
Total	100%	100%	0
Qual a sua avaliação quanto: Qualidade do corpo técnico - administrativo			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Muito bom	15%	40%	0
Bom	85%	50%	0
Regular	0	10%	0
Ruim	0	0	0
Não conheço	0	0	0
Total	100%	100%	0
Qual a sua avaliação quanto: Qualidade do corpo docente			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Muito bom	45%	65%	0
Bom	35%	35%	0
Regular	10%	0	0
Ruim	10%	0	0
Não conheço	0	0	0
Total	100%	100%	0

DIMENSÃO 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão			
Qual a sua avaliação quanto: Práticas didático – pedagógicas dos docentes			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Muito Bom	70%	0	0
Bom	20%	0	0
Regular	5%	0	0
Ruim	0	0	0
Não conheço	5%	0	0
Total	100%	0	0
Qual a sua avaliação quanto: Articulação de conhecimentos disciplinares com temas sociais, políticc			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Muito Bom	80%	65%	0
Bom	15%	25%	0
Regular	5%	10%	0

Ruim	0	0	0
Não conheço	0	0	0
Total	100%	100%	0
Qual a sua avaliação quanto: Correspondência entre o curso e a formação para o exercício profissional			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Muito bom	80%	90%	0
Bom	20%	10%	0
Regular	0	0	0
Ruim	0	0	0
Não conheço	0	0	0
Total	100%	100%	0
Qual a sua avaliação quanto: Estágio obrigatório como espaço de formação profissional			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Muito bom	75%	0	0
Bom	15%	0	0
Regular	5%	0	0
Ruim	5%	0	0
Não conheço	0	0	0
Total	100%	0	0
Qual a sua avaliação quanto: Comprometimento e preparação dos discentes			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Muito bom	0	15%	0
Bom	0	45%	0
Regular	0	30%	0
Ruim	0	10%	0
Não conheço	0	0	0
Total	0	100%	0
DIMENSÃO 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão			
Qual a sua avaliação quanto: Qualidade da formação do egresso			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Muito Bom	0	70%	0
Bom	0	20%	0
Regular	0	10%	0
Ruim	0	0	0
Não conheço	0	0	0
Total	0	100%	0
DIMENSÃO 4: Comunicação com a Sociedade			
Qual a sua avaliação quanto: Resoluções dos Conselhos Superiores (Conselho Universitário)			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Muito Bom	10%	90%	65%
Bom	50%	10%	15%
Regular	30%	0	10%

Ruim	0	0	0
Não conheço	10%	0	10%
Total	100%	100%	100%
Qual a sua avaliação quanto: Editais, processos seletivos, bolsas, etc			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Muito bom	80%	80%	55%
Bom	20%	10%	15%
Regular	0	10%	10%
Ruim	0	0	0
Não conheço	0	0	20%
Total	100%	100%	100%
Qual a sua avaliação quanto: Normas acadêmicas, legislação e calendários			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Muito bom	30%	60%	40%
Bom	20%	30%	50%
Regular	20%	10%	5%
Ruim	15%	0	0
Não conheço	15%	0	5%
Total	100%	100%	100%
Qual a sua avaliação quanto: Eventos acadêmicos realizados			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Muito bom	30%	50%	70%
Bom	40%	40%	10%
Regular	20%	10%	20%
Ruim	10%	0	0
Não conheço	0	0	0
Total	100%	100%	100%
DIMENSÃO 4: Comunicação com a Sociedade			
Qual a sua avaliação quanto: Site oficial ISEED/FAVED			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Muito Bom	70%	60%	35%
Bom	20%	30%	35%
Regular	10%	10%	10%
Ruim	0	0	15%
Não conheço	0	0	5%
Total	100%	100%	100%
Qual a sua avaliação quanto: Jornal ISEED/FAVED			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Muito Bom	90%	70%	80%
Bom	10%	15%	10%
Regular	0	5%	0
Ruim	0	0	10%

Não conheço	0	0	0
Total	100%	100%	100%
DIMENSÃO 5 : Política de Pessoal			
Qual a sua avaliação quanto: Participação dos técnicos nas atividades administrativas			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Muito bom	0	0	40%
Bom	0	0	30%
Regular	0	0	0
Ruim	0	0	20%
Não conheço	0	0	10%
Total	0	0	100%
Qual a sua avaliação quanto: Relacionamento profissional no ambiente de trabalho			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Muito bom	0	0	65%
Bom	0	0	20%
Regular	0	0	10%
Ruim	0	0	5%
Não conheço	0	0	0
Total	0	0	100%
Qual a sua avaliação quanto: Programas relacionados a saúde do servidor			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Muito bom	0	0	25%
Bom	0	0	20%
Regular	0	0	20%
Ruim	0	0	35%
Não conheço	0	0	0
Total	0	0	100%
DIMENSÃO 5: Política de Pessoal			
Qual a sua avaliação quanto: Programas relacionados com prevenção às drogas e dependências quí			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Muito Bom	0	0	55%
Bom	0	0	35%
Regular	0	0	10%
Ruim	0	0	0
Não conheço	0	0	0
Total	0	0	100%
Qual a sua avaliação quanto: Capacitação profissional			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Muito Bom	0	0	30%
Bom	0	0	40%
Regular	0	0	10%
Ruim	0	0	10%

Não conheço	0	0	10%
Total	0	0	100%
Qual a sua avaliação quanto: Preparo profissional para o exercício de suas atividades			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Muito bom	0	0	15%
Bom	0	0	35%
Regular	0	0	45%
Ruim	0	0	5%
Não conheço	0	0	0
Total	0	0	100%
Qual a sua avaliação quanto: Aproveitamento de suas habilidades e competências			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Muito bom	0	0	15%
Bom	0	0	15%
Regular	0	0	50%
Ruim	0	0	20%
Não conheço	0	0	0
Total	0	0	100%
Qual a sua avaliação quanto: Ações que promovem o bem estar para o exercício de suas atividades			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Muito bom	0	0	40%
Bom	0	0	30%
Regular	0	0	10%
Ruim	0	0	10%
Não conheço	0	0	10%
Total	0	0	100%
DIMENSÃO 5: Política de Pessoal			
Qual a sua avaliação quanto: Apoio e incentivo à qualificação profissional por meio da realização de formais			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Muito Bom	0	0	35%
Bom	0	0	55%
Regular	0	0	10%
Ruim	0	0	0
Não conheço	0	0	0
Total	0	0	100%
DIMESSÃO 9: Políticas de atendimento aos discentes, incluindo egressos			
Qual a sua avaliação quanto: A Instituição oferece assistência médica			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Muito Bom	0	0	0
Bom	0	0	0
Regular	60%	0	0
Ruim	30%	0	0

Não conheço	10%	0	0
Total	100%	0	0
Qual a sua avaliação quanto: O setor de registros acadêmicos funciona adequadamente			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Muito bom	20%	0	0
Bom	30%	0	0
Regular	20%	0	0
Ruim	30%	0	0
Não conheço	0	0	0
Total	100%	0	0
Qual a sua avaliação quanto: os discentes têm apoio de um núcleo de assistência social e pedagógico coordenador de curso)			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Muito bom	10%	0	0
Bom	50%	0	0
Regular	10%	0	0
Ruim	10%	0	0
Não conheço	20%	0	0
Total	100%	0	0

Ano 2017

DIMENSÃO 6: Organização e Gestão da Instituição			
COMO VOCÊ AVALIA: - O trabalho da Diretoria Acadêmica da IES?			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Não sei informar	17%	8%	0
Ruim	9%	4%	0
Regular	22%	36%	0
Bom	41%	28%	0
Ótimo	11%	24%	0
Total	100%	100%	0
COMO VOCÊ AVALIA: - O TRABALHO DA DIRETORIA ADMINISTRATIVA DA IES?			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Não sei informar	17%	8%	17%
Ruim	9%	4%	6%
Regular	22%	36%	12%
Bom	41%	28%	59%
Ótimo	11%	24%	6%
Total	100%	100%	100%
COMO VOCÊ AVALIA: - A COORDENAÇÃO DE SEU CURSO NA IES (DISPONIBILIDADE, RELACIONAMENTO, MELHORIAS ETC.)?			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Não sei informar	17%	8%	0
Ruim	9%	4%	0
Regular	22%	36%	0
Bom	41%	28%	0
Ótimo	11%	24%	0
Total	100%	100%	0

COMO VOCÊ AVALIA: - O CLIMA DE TRABALHO NA IES?			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Não sei informar	17%	8%	17%
Ruim	9%	4%	6%
Regular	22%	36%	12%
Bom	41%	28%	59%
Ótimo	11%	24%	6%
Total	100%	100%	100%

COMO VOCÊ AVALIA: - O conhecimento sobre a estrutura organizacional da IES?			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Não sei informar	17%	8%	17%
Ruim	9%	4%	6%
Regular	22%	36%	12%
Bom	41%	28%	59%
Ótimo	11%	24%	6%
Total	100%	100%	100%

DIMENSÃO 7: Infraestrutura Física			
COMO VOCÊ AVALIA: - O acervo da biblioteca em termos de qualidade?			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Não sei informar	17%	8%	0
Ruim	9%	4%	0
Regular	22%	36%	0
Bom	41%	28%	0
Ótimo	11%	24%	0
Total	100%	100%	0

COMO VOCÊ AVALIA: - O acervo da biblioteca em termos de quantidade?			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Não sei informar	17%	8%	0
Ruim	9%	4%	0
Regular	22%	36%	0
Bom	41%	28%	0
Ótimo	11%	24%	0
Total	100%	100%	0

COMO VOCÊ AVALIA: - O sistema de consulta e acesso ao acervo da biblioteca?			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Não sei informar	17%	8%	0
Ruim	9%	4%	0
Regular	22%	36%	0
Bom	41%	28%	0
Ótimo	11%	24%	0
Total	100%	100%	0

COMO VOCÊ AVALIA: - As Instalações para acesso de portadores de necessidades especiais – PNE- da IES?			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Não sei informar	17%	8%	20%
Ruim	9%	4%	10%
Regular	22%	36%	40%
Bom	41%	28%	15%
Ótimo	11%	24%	15%
Total	100%	100%	100%

COMO VOCÊ AVALIA: - Os laboratórios de informática da IES?			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Não sei informar	17%	8%	0
Ruim	9%	4%	0
Regular	22%	36%	0
Bom	41%	28%	0
Ótimo	11%	24%	0
Total	100%	100%	0

COMO VOCÊ AVALIA: - Os espaços de convivência da IES (Cantina, Pátios, etc)			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Não sei informar	17%	8%	15%
Ruim	9%	4%	10%
Regular	22%	36%	25%
Bom	41%	28%	30%
Ótimo	11%	24%	20%
Total	100%	100%	100%

COMO VOCÊ AVALIA: - O estacionamento da IES?			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Não sei informar	17%	8%	10%
Ruim	9%	4%	5%
Regular	22%	36%	30%
Bom	41%	28%	40%
Ótimo	11%	24%	15%
Total	100%	100%	100%
COMO VOCÊ AVALIA: - A O aspecto geral de limpeza e higiene da IES?			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Não sei informar	17%	8%	0%
Ruim	9%	4%	10%
Regular	22%	36%	30%
Bom	41%	28%	20%
Ótimo	11%	24%	40%
Total	100%	100%	100%

COMO VOCÊ AVALIA: - O serviço de lanchonete da IES (Qualidade e diversidade) ?			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Não sei informar	17%	8%	15%
Ruim	9%	4%	5%
Regular	22%	36%	30%
Bom	41%	28%	20%
Ótimo	11%	24%	30%
Total	100%	100%	100%
COMO VOCÊ AVALIA: - O serviço da copiadora da IES?			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Não sei informar	17%	8%	10%
Ruim	9%	4%	10%
Regular	22%	36%	30%
Bom	41%	28%	40%
Ótimo	11%	24%	10%
Total	100%	100%	100%

DIMENSÃO 10: Sustentabilidade Financeira			
COMO VOCÊ AVALIA: - A destinação de recursos para os investimentos em infraestrutura da IES?			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Não sei informar	17%	8%	10%
Ruim	9%	4%	5%
Regular	22%	36%	25%
Bom	41%	28%	20%
Ótimo	11%	24%	40%
Total	100%	100%	100%
COMO VOCÊ AVALIA: - A destinação de recursos para a atualização do acervo da Biblioteca?			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Não sei informar	17%	8%	10%
Ruim	9%	4%	10%
Regular	22%	36%	30%
Bom	41%	28%	20%
Ótimo	11%	24%	30%
Total	100%	100%	100%
COMO VOCÊ AVALIA: - A destinação de recursos para a manutenção e ampliação predial da IES?			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Não sei informar	17%	8%	15%
Ruim	9%	4%	5%
Regular	22%	36%	30%
Bom	41%	28%	40%
Ótimo	11%	24%	10%
Total	100%	100%	100%

COMO VOCÊ AVALIA: - O equilíbrio financeiro da IES?			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Não sei informar	17%	8%	10%
Ruim	9%	4%	20%
Regular	22%	36%	20%
Bom	41%	28%	40%
Ótimo	11%	24%	10%
Total	100%	100%	100%

COMO VOCÊ AVALIA: - O sistema de cobrança de mensalidade da IES?			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Não sei informar	17%	8%	10%
Ruim	9%	4%	5%
Regular	22%	36%	25%
Bom	41%	28%	30%
Ótimo	11%	24%	30%
Total	100%	100%	100%

COMO VOCÊ AVALIA: - O valor das mensalidades praticado pela IES em relação aos seus concorrentes?			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Não sei informar	17%	8%	15%
Ruim	9%	4%	15%
Regular	22%	36%	25%
Bom	41%	28%	25%
Ótimo	11%	24%	20%
Total	100%	100%	100%

8. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES

As dez dimensões dos SINAES foram divididas para serem avaliadas em três anos: 2015, 2016 e 2017. Sendo que nos anos de 2015 a 2017 as Dimensões analisadas foram, representadas por perguntas específicas e objetivas, foram analisadas pelos diversos atores da IES: Corpo Discente, Corpo Docente e Corpo Técnico Administrativos (Funcionários). Através do Planejamento das ações com base na análise das informações apresentadas, estabeleceu-se o diagnóstico ressaltando os avanços e os desafios a serem enfrentados.

8.1- ANÁLISE DOS DADOS AVALIAÇÃO CONTINUA 2017

Em cada avaliação aplicada pela CPA (Comissão Própria de Avaliação), sempre se aplica além dos eixos e dimensões propostos para o ano, outros questionamentos que visam à melhoria continua da Instituição, funcionários e discentes.

AVALIAÇÃO CONTÍNUA TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS			
COMO VOCÊ AVALIA: - O PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES PROPOSTAS PARA O SEU DIA-A- DIA?			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Não sei informar	0	0	0%
Ruim	0	0	10%
Regular	0	0	35%
Bom	0	0	30%
Ótimo	0	0	25%
Total	0	0	100%

AVALIAÇÃO CONTÍNUA			
COMO VOCÊ AVALIA: - A RELAÇÃO ENTRE AS ATIVIDADES DESEMPENHADAS E O CARGO QUE VOCÊ OCUPA?			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Não sei informar	0	0	0%
Ruim	0	0	4%
Regular	0	0	26%
Bom	0	0	40%
Ótimo	0	0	30%
Total	0	0	100%

AVALIAÇÃO CONTÍNUA			
COMO VOCÊ AVALIA: - OS RECURSOS OFERECIDOS PARA A REALIZAÇÃO DE SEU TRABALHO?			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Não sei informar	0	0	0%
Ruim	0	0	0%
Regular	0	0	10%
Bom	0	0	65%
Ótimo	0	0	25%
Total	0	0	100%

AVALIAÇÃO CONTÍNUA			
COMO VOCÊ AVALIA: - OS BENEFÍCIOS QUE A FACULDADE ISEED/FAVED OFERECE AOS FUNICIONÁRIOS? (DESCONTOS EM CURSOS, CONVÊNIOS,ETC)			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Não sei informar	0	0	10%
Ruim	0	0	5%
Regular	0	0	5%
Bom	0	0	55%
Ótimo	0	0	25%
Total	0	0	100%

AVALIAÇÃO CONTÍNUA			
COMO VOCÊ AVALIA: - A ATUAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO SETOR QUE VOCÊ TRABALHA EM RELAÇÃO A: REUNIÕES, DISPONIBILIDADE PARA ORIENTAÇÃO, INFORMAÇÃO E DIVULGAÇÃO DOS ACONTECIMENTOS INSTITUCIONAIS.			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Não sei informar	0	0	10%
Ruim	0	0	10%
Regular	0	0	20%
Bom	0	0	20%
Ótimo	0	0	40%
Total	0	0	100%

AVALIAÇÃO CONTÍNUA DOCENTES			
COMO VOCÊ AVALIA: - A DISPONIBILIDADE DE HORÁRIOS DE ATENDIMENTO DOS COORDENADORES?			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Não sei informar	0	0%	0
Ruim	0	0%	0
Regular	0	10%	0
Bom	0	55%	0
Ótimo	0	35%	0
Total	0	100%	0

AVALIAÇÃO CONTÍNUA			
COMO VOCÊ AVALIA: - O ATENDIMENTO E ORIENTAÇÃO DADA PELA COORDENAÇÃO COM RELAÇÃO ÁS SUAS DÚVIDAS ACADÊMICAS?			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Não sei informar	0	0%	0
Ruim	0	0%	0
Regular	0	2%	0
Bom	0	50%	0
Ótimo	0	48%	0
Total	0	100%	0

AVALIAÇÃO CONTÍNUA			
COMO VOCÊ AVALIA: - OS DISCENTES EM RELAÇÃO À ASSIDUIDADE?			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Não sei informar	0	0%	0
Ruim	0	0%	0
Regular	0	60%	0
Bom	0	30%	0
Ótimo	0	10%	0
Total	0	100%	0

AVALIAÇÃO CONTÍNUA			
COMO VOCÊ AVALIA: - OS DISCENTES EM RELAÇÃO A ENTREGA DE TRABALHOS?			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Não sei informar	0	0%	0
Ruim	0	0%	0
Regular	0	20%	0
Bom	0	55%	0
Ótimo	0	25%	0
Total	0	100%	0

AVALIAÇÃO CONTÍNUA			
COMO VOCÊ AVALIA: - OS DISCENTES EM RELAÇÃO COM O COMPROMETIMENTO COM A DISCIPLINA QUE LECI			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Não sei informar	0	0%	0
Ruim	0	0%	0
Regular	0	20%	0
Bom	0	60%	0
Ótimo	0	20%	0
Total	0	100%	0

AVALIAÇÃO CONTÍNUA			
COMO VOCÊ AVALIA: - A DISCIPLINA QUE LECIONA?			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Não sei informar	0	0%	0
Ruim	0	0%	0
Regular	0	15%	0
Bom	0	45%	0
Ótimo	0	40%	0
Total	0	100%	0

AVALIAÇÃO CONTÍNUA DISCENTES			
COMO VOCÊ AVALIA: - O RELACIONAMENTO COM SEUS PROFESSORES?			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Não sei informar	0%	0	0
Ruim	15%	0	0
Regular	60%	0	0
Bom	20%	0	0
Ótimo	5%	0	0
Total	100%	0	0

AVALIAÇÃO CONTÍNUA			
COMO VOCÊ AVALIA: - A QUALIDADE DO ACERVO DA BIBLIOTECA?			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Não sei informar	10%	0	0
Ruim	5%	0	0
Regular	20%	0	0
Bom	60%	0	0
Ótimo	5%	0	0
Total	100%	0	0

AVALIAÇÃO CONTÍNUA			
COMO VOCÊ AVALIA: - A DISPONIBILIDADE DE HORÁRIOS DE ATENDIMENTO DOS COORDENADORES?			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Não sei informar	5%	0	0
Ruim	15%	0	0
Regular	45%	0	0
Bom	35%	0	0
Ótimo	0%	0	0
Total	100%	0	0

AVALIAÇÃO CONTÍNUA			
COMO VOCÊ AVALIA: - O ATENDIMENTO E A ORIENTAÇÃO DADA PELA COORDENAÇÃO COM RELAÇÃO ÁS SUAS DÚVIDAS ACADÊMICAS?			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Não sei informar	0%	0	0
Ruim	10%	0	0
Regular	25%	0	0
Bom	55%	0	0
Ótimo	10%	0	0
Total	100%	0	0

AVALIAÇÃO CONTÍNUA			
COMO VOCÊ AVALIA: - O SERVIÇO DE OUVIDORIA DA FACULDADE ISEED/FAVED?			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Não sei informar	0%	0	0
Ruim	22%	0	0
Regular	18%	0	0
Bom	40%	0	0
Ótimo	20%	0	0
Total	100%	0	0

AVALIAÇÃO CONTÍNUA			
COMO VOCÊ AVALIA: - OS SERVIÇOS DO SETOR FINANCEIRO?			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Não sei informar	0%	0	0
Ruim	0%	0	0
Regular	20%	0	0
Bom	60%	0	0
Ótimo	20%	0	0
Total	100%	0	0

AVALIAÇÃO CONTÍNUA			
COMO VOCÊ AVALIA: - OS SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO E LIMPEZA?			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Não sei informar	0%	0	0
Ruim	0%	0	0
Regular	35%	0	0
Bom	40%	0	0
Ótimo	25%	0	0
Total	100%	0	0

AVALIAÇÃO CONTÍNUA			
COMO VOCÊ AVALIA: - A SEGURANÇA INTERNA DO CAMPUS?			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Não sei informar	0%	0	0
Ruim	0%	0	0
Regular	30%	0	0
Bom	60%	0	0
Ótimo	10%	0	0
Total	100%	0	0

AVALIAÇÃO CONTÍNUA			
COMO VOCÊ AVALIA: - OS SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO DISPONÍVEIS NO CAMPUS?			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Não sei informar	0%	0	0
Ruim	15%	0	0
Regular	60%	0	0
Bom	15%	0	0
Ótimo	10%	0	0
Total	100%	0	0

AVALIAÇÃO CONTÍNUA			
COMO VOCÊ AVALIA: - OS PROFESSORES RESPONDEM DE FORMA ADEQUADA E SATISFATÓRIA AS PERGUNTAS PERTINENTES AO CONTEÚDO DA DISCIPLINA?			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Não sei informar	0%	0	0
Ruim	0%	0	0
Regular	20%	0	0
Bom	60%	0	0
Ótimo	20%	0	0
Total	100%	0	0

AVALIAÇÃO CONTÍNUA			
COMO VOCÊ AVALIA: - AS DISCIPLINAS APRESENTAM CONTEÚDOS INTER-RELACIONADOS COM OUTRAS DISCIPLINAS?			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Não sei informar	0%	0	0
Ruim	0%	0	0
Regular	30%	0	0
Bom	50%	0	0
Ótimo	20%	0	0
Total	100%	0	0

AVALIAÇÃO CONTÍNUA			
COMO VOCÊ AVALIA: - OS PROFESSORES APRESENTAM ASSIDUIDADE SATISFATÓRIA?			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	TEC. ADMINISTRATIVO
Não sei informar	0%	0	0
Ruim	0%	0	0
Regular	20%	0	0
Bom	60%	0	0
Ótimo	20%	0	0
Total	100%	0	0

8.2 ANÁLISE DOS RESULTADOS ACIMA, REFERENTES AOS DISCENTES:

A comissão própria de Avaliação do ISEED/FAVED realizou uma pesquisa com o objetivo de fazer um levantamento de informações quanto à percepção dos alunos em relação às dimensões 6, 7 e 10 dos SINAES.

Para fazer o levantamento destas informações foi realizado uma divulgação no Campus João Paulo II com colagem de cartazes, distribuição de panfletos e informações adicionais no site.

Responderem voluntariamente a esta Avaliação 260 discentes um número considerado pela CPA satisfatório visto que a Avaliação não era de caráter obrigatório.

Análise dos resultados:

No que se refere à avaliação sobre a Organização e Gestão da Instituição: Consideram regular, bom ou ótimo: *70% e não sabe informar ou ruim 30%.* Após análises dos dados mencionados nota-se que há satisfação em todos os segmentos, porém é preciso trabalhar e orientar estes 30% para que possam conhecer melhor estes documentos e talvez passarem a ter uma visão diferente da apresentada.

Em relação à dimensão 7 Infraestrutura física que engloba as questões sobre: acervo biblioteca, iluminação dos prédios, segurança pessoal, laboratórios, estacionamento, limpeza, cantina, copiadora, percebemos que 80% veem como regular, bom ou ótimo fator que nos mostra que tem muita coisa a ser melhorada para oferecer aos nossos discentes um ensino com maior qualidade possível e com uma infraestrutura adequada.

Nos itens da dimensão 10 que se trata da Sustentabilidade Financeira da Instituição em questões como: A destinação de recursos para investimentos em infraestrutura, 80% regular, bom, ótimo, acervo de biblioteca, 71% ampliação predial, 90% equilíbrio financeiro, 65% sistema de cobrança das mensalidades, 94%, valor das mensalidades práticos pela IES, demonstra que existe ainda muito o que fazer para

oferecer aos discentes condições melhores para uma vida acadêmica mais tranquila e equilibrada.

O resultado dos dados da Avaliação Contínua faz uma análise mais detalhada sobre: qualidade de acervo, relacionamento com professores, coordenadores, ouvidoria, departamentos como financeiro, biblioteca, cantina, e itens como segurança, limpeza e organização, percebe-se que é preciso de melhorias de certa maneira rápidas para melhor atendê-los e desenvolvermos um ambiente favorável à troca de conhecimentos.

Portanto, relatórios específicos serão encaminhados às diretorias, coordenações e chefias para as melhorias precisas.

8.3 ANÁLISE DOS RESULTADOS ACIMA, REFERENTES AOS DOCENTES:

Dados:

População: 27 professores.

Responderam ao questionário: 24 professores (89,00%). Não responderam ao questionário: 03 professores (11,00%).

Os professores receberam via email a seguinte informação:

“Prezado (a) Docente ISEED/FAVED

A CPA Comissão Própria de Avaliação tem por objetivo com esta pesquisa Institucional, identificar a sua percepção em relação à execução de nossas práticas, para que haja uma reflexão em relação à execução das atividades desempenhadas na Instituição para nortear futuras ações. Para o êxito desta pesquisa, por gentileza preencha este instrumento com toda sinceridade para nos ajudar na melhoria contínua desta Instituição. Não é necessário se identificar. “O questionário manual está disponível na sala 401 do prédio 04 com os coordenadores e membros da CPA.”

Comentários referentes ao resultado:

Foi enviado para trinta professores um e-mail solicitando a participação voluntária neste questionário. Obtivemos um índice de resposta de 83,33%, o que demonstra o interesse satisfatório dos docentes, ao que concerne à Instituição.

Em relação à dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição, quase 95% responderam entre regular e ótimo o que significa que conhecem organização e gestão da Instituição.

Em relação a dimensão 7 Infraestrutura física que engloba as questões sobre: acervo biblioteca, iluminação dos prédios, segurança pessoal, laboratórios, estacionamento, limpeza, cantina, copiadora, entre 85% a 95% destacaram como regular a ótimo.

Apontando fragilidades e sugerindo melhorias. Isso prova o engajamento dos profissionais com a Instituição visando auxiliar na busca constante de melhorias. Agora

em se tratando da dimensão 10: que se trata da Sustentabilidade Financeira da Instituição em questões como: A destinação de recursos para investimentos em infraestrutura, 80% regular, bom, ótimo, acervo de biblioteca, 71% ampliação predial, 90% equilíbrio financeiro, 65% sistema de cobrança das mensalidades, 94% , valor das mensalidades práticos pela IES,Também foram aplicadas questões que não estavam apenas nas dimensões analisadas no ano de 2017 visto a necessidade de avaliação contínua. Os resultados apresentados pelos docentes serão encaminhados as diretorias, coordenações e departamentos para que juntos possamos buscar soluções para melhorias e aperfeiçoamentos no que já está dando certo. O foco da avaliação da CPA é exatamente este, trabalhar junto com todos os envolvidos no processo de ensino aprendizagem das Instituições ISEED/FAVED visando melhorias constantes para que juntos possamos fazer um ensino de qualidade em um ambiente agradável e que nossos acadêmicos se sintam acolhidos e respeitados em seus direitos e sintam dispostos a colaborarem em relação aos seus deveres.

Os professores afirmaram na avaliação contínua que é preciso mudanças no quesito de mais comprometimento dos alunos para com as suas obrigações acadêmicas. Baseado nisto a CPA encaminhou um relatório à diretoria acadêmica sugerindo mudanças e conscientização dos mesmos em relação a responsabilidade e comprometimento dos alunos com sua vida acadêmica.

8.4 ANÁLISE DOS RESULTADOS ACIMA, REFERENTES AOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVO:

Em relação à dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição. A CPA percebeu que mesmo a pesquisa apontando como bom a ótimo os técnicos administrativos, na maioria das vezes, desconhecem o que realmente acontece nos setores da Instituição. Portanto, resolvemos solicitar a Diretoria Administrativa que crie uma pequena capacitação para colocar os Técnicos administrativos a par de tudo que passa na Instituição visto que eles também são importantes para o bom desenvolvimento da mesma.

Em relação a dimensão 7 Infraestrutura física que engloba as questões sobre: acervo biblioteca, iluminação dos prédios, segurança pessoal, laboratórios, estacionamento, limpeza, cantina, copiadora, entre 60% a 85% destacaram como regular a ótimo. Isso mostra que é preciso melhorias para que a Instituição cresça e continue ofertando um ensino com qualidade. Em relação à Avaliação contínua com questões que tratam desde organização, departamentos, chefias e alunos, os resultados coletados serão apresentados as chefias dos setores para juntos buscarmos melhorias ou aperfeiçoamentos para que nossos colaboradores sintam prazer em estar a serviço da Instituição.

9-DIMENSÕES DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL AVALIADAS PELA CPA

9.1. DIMENSÃO 1

A MISSÃO E O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

A missão

As Faculdades ISEED/FAVED têm por Missão:

> ***"Oferecer um ensino de graduação, de pós-graduação e capacitação com qualidade, articulado com atividades de extensão e promover a geração, difusão e transferência de conhecimentos, com ações voltadas para a integração com o setor produtivo e prestação de serviços à comunidade em que está inserida."***

Face à sua missão, a instituição ISEED/FAVED orientam e desenvolvem iniciativas que contribuem para a qualidade do ensino e com ela a formação de sujeitos responsáveis, comprometidos com o seu auto desenvolvimento, com o progresso da sociedade e da região onde está inserida. Para tanto, partilha essa responsabilidade com os ingressos, os egressos e com as organizações locais. Nesse sentido, instituição ISEED/FAVED objetivam ser pólo de referência no Estado de Minas Gerais, assumindo o compromisso institucional de promover o desenvolvimento sócioeducacional da região e participar da inserção dos egressos no mercado de trabalho. A instituição entende que, na interação dinâmica com a sociedade em geral, e com o mercado de trabalho em particular, define os seus objetivos e projetos de atuação acadêmica presentes e futuros.

9.1.1. Finalidades, objetivos e compromissos da instituição:

O ISEED/FAVED assume posição construtiva em uma sociedade democrática, servindo de instrumento propulsor de transformação social. Nesse sentido, têm como finalidade responder aos anseios e às necessidades da comunidade onde se situa. Tem o compromisso de colocar o produto de suas atividades de ensino, aliadas à pesquisa e à extensão, ao alcance e serviço dessa comunidade, para dela merecer respeito e reconhecimento. Busca, ainda, garantir a qualidade desse produto, por meio de uma efetiva política de capacitação de pessoal docente e técnico-administrativo, além de uma ampla dos alunos nos diversos aspectos da vida universitária.

9.1.2. São objetivos e finalidades da Instituição ISEED/FAVED:

- Formar profissionais e especialistas nas diferentes áreas de conhecimento, habilitando-os para inserção nos setores profissionais e para participação no desenvolvimento da sociedade brasileira;

- Estimular a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo;

- Proporcionar ao estudante condições e meios para uma educação integral, o que inclui os valores humanos, científicos e tecnológicos, conquistas da tradição e da modernidade, pelos quais devem se pautar os atos de seus dirigentes e professores, sobretudo na aplicação correta e rigorosa dos preceitos legais e regimentais;

- Incentivar o trabalho de pesquisa e de investigação científica, visando o desenvolvimento da ciência, da tecnologia, da criação e difusão da cultura, desenvolvendo o entendimento do homem e do meio;

- Divulgar conhecimentos culturais, científicos e técnicos, que constituem patrimônio da humanidade, disseminando o saber através do ensino, de publicações ou de outras formas de comunicação;

- Estimular o conhecimento dos problemas do mundo presente, em particular os nacionais e regionais, prestar serviços especializados à comunidade e estabelecer com ela uma relação de reciprocidade;

- Promover a extensão, visando a difusão das conquistas e benefícios resultantes da criação cultural e da pesquisa científico-tecnológica geradas na instituição;

- Manter relações com estabelecimentos congêneres e instituições de pesquisa, quer sejam públicas, particulares, nacionais ou internacionais, para intercâmbio de ideias;

- Desenvolver, estimular e difundir as ciências, as artes e a tecnologia.

- Desenvolver as metodologias de educação à distância.

9.1.3. Identificação de dificuldades e carências:

- Necessidade da melhoria da titulação do corpo docente através da contratação de maior número de Mestres e Doutores;

- Estabelecimento de parcerias com empresas da região de forma a absorver o contingente de profissionais recém formados pela instituição ISEED/FAVED;

- Baixo poder aquisitivo de alunos ingressantes.

9.1.4. Identificação de possibilidades e potencialidades:

- Possibilitar o ingresso de estudantes carentes no ensino superior, através de programa de bolsa de estudos da IES e do governo.

- Carência regional de cursos de pós-graduação e extensão.

- Demanda de mão de obra qualificada para empresas instaladas na região;

- A IES está instalada numa cidade pólo de região, com carência de mão de obra especializada;

- Crescente demanda por Cursos de Tecnólogo e Técnico.

A comunidade acadêmica adquire conhecimento do PDI, através das reuniões de colegiado de cursos e reuniões de início e final de período letivo. Há também um exemplar disponibilizado na Biblioteca da Faculdade.

O desenvolvimento das atividades institucionais das Faculdades ISEED/FAVED têm como base de sustentação o tripé: ensino-pesquisa-extensão.

A comunidade acadêmica participa efetivamente de todas as ações deflagradas no âmbito da IES. A efetividade destas ações se dá na construção constante dos projetos e nos objetivos traçados pelo PDI.

Todos os representantes dos Conselhos existentes na IES estão atentos e participam efetivamente de todas as ações mantidas pela instituição ISEED/FAVED. Estes órgãos além de decidir o melhor momento para a implantação de projetos, também acompanham o desenvolvimento dos mesmos.

Esta articulação não se verifica somente entre o PDI e o PPI, mas, também quanto aos Projetos de Curso, pois a revisão dos projetos pedagógicos dos cursos além de obedecer às diretrizes curriculares nacionais é atrelada ao Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI.

Toda a prática pedagógica está inserida em um contexto que não pode deixar de ser considerado, seria como uma realidade que não pode ser modificada aleatoriamente, tudo que é realizado na IES quanto as suas ações são amplamente discutidas pelos colegiados e repassadas para toda a comunidade acadêmica, até porque a consonância das ações deve ser garantida.

No PDI estão propostos projetos de extensão, pós-graduação e pesquisa, bem como a expansão de novos cursos de graduação.

O perfil esperado dos ingressantes é de que sejam alunos interessados em aprofundar seus conhecimentos nas mais diversas áreas do saber, através da graduação, que é oferecida de forma multidisciplinar, dosada e gradativa, permitindo que o participante satisfaça suas necessidades de aprimoramento intelectual conciliando-as com as atividades profissionais.

Para o perfil dos egressos a instituição não busca apenas efetivar a transmissão de conhecimentos, mas sim estimular o desenvolvimento criativo do acadêmico em todos os seus aspectos, através de:

- Internalização de valores de responsabilidade social, justiça e ética profissional;

- Sólida formação humanística e visão globalizada que habilite o egresso a compreender o meio social, político, econômico e cultural onde está inserido e a tomar decisões em um mundo diversificado e interdependente;

- Sólida formação técnica e científica para atuar no mercado de trabalho, além de desenvolver atividades específicas da prática profissional;

- Competência para empreender, analisando criticamente as organizações, antecipando e promovendo suas transformações.

- Capacidade de atuar de forma interdisciplinar;

- Capacidade de compreensão da necessidade do contínuo aperfeiçoamento profissional e do desenvolvimento da autoconfiança.

9.2. DIMENSÃO 2

A POLÍTICA, PARA O ENSINO, A PESQUISA, A PÓS-GRADUAÇÃO, A EXTENSÃO

9.2.1. ENSINO

Considerando-se não ser o ensino uma atividade estanque, mas sim dotado de um dinamismo frequente, a revisão dos currículos, de responsabilidade dos colegiados de curso, é baseada nos resultados obtidos no semestre.

Para discutir os currículos são realizadas reuniões de colegiado de curso, encontros de professores, discussões das DCNs, análise de resultados e deliberações finais.

Os currículos correspondem ao perfil dos egressos, e, não poderia ser diferente, vez que são concebidos em consonância com o perfil proposto.

9.2.2. Pesquisa

A respeito dos incentivos institucionais, a produção científica está longe de atender os padrões de excelência almejados. Há que se esclarecer, embora a quantidade seja pequena, as poucas produções existentes, revestem-se de qualidade do perfeito atendimento do rigor científico exigido.

A IES propicia todas as condições para divulgação da produção intelectual da comunidade acadêmica, como espaço no site. A Iniciação Científica encontra-se em fase de implantação.

Todos os cursos ministrados no ISEED/FAVED, promovem anualmente, uma semana científica com palestras, mini-cursos, seminários, fóruns, feira de negócio, contemplando sempre o interesse dos alunos, com apresentação de trabalhos de discentes e docentes.

A interrelação entre pesquisa e ensino é desenvolvida principalmente na disciplina de Estágio Supervisionado com os alunos dos períodos finais das graduações. Nesta disciplina são solicitadas atividades que exigem levantamento bibliográfico, pesquisa

de campo através da coleta e análise de dados para planejamento das ações e estes dados subsidiam também publicações e elaboração do TCC.

9.2.3. Extensão

Dentro do processo ensino-aprendizagem uma prática fundamental para a formação objetivada é a extensão. A Lei nº 9.394 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional define em seu artigo 43 que a educação superior tem por finalidade “estimular o conhecimento dos problemas do mundo presente, em particular os nacionais e regionais, prestar serviços especializados à comunidade e estabelecer com esta uma relação de reciprocidade” e ainda, “promover a extensão, aberta à participação da população, visando à difusão das conquistas e benefícios resultantes da criação cultural e da pesquisa científica e tecnológica gerada na instituição”.

A extensão no ISEED/FAVED busca atingir estes objetivos, procurando evitar confundir essa atividade com ações filantrópicas. A participação do aluno em qualquer projeto de extensão deve ser parte do seu aprendizado prático. O objetivo é o ensino, mas a implementação da extensão busca a interação com a sociedade, ao discutir e implementar soluções para os diversos problemas apresentados que possam interferir no desenvolvimento local. Essas ações podem ser pontuais ou envolver instituições públicas e privadas, a sociedade civil e outras instituições educacionais. A elaboração e implantação de projetos e programas são importantes instrumentos para a inserção do ISEED/FAVED na comunidade. Ao oferecer sua contribuição para a melhoria da qualidade de vida e aprimoramento da produção de bens e serviços A IES procura cumprir seu compromisso com a responsabilidade social.

Por intermédio das atividades de extensão, busca-se incentivar e consolidar práticas que garantam a interação da Instituição com a comunidade (interna e externa), viabilizando a difusão das conquistas e benefícios resultantes da criação cultural e da pesquisa científica e tecnológica geradas na instituição. Trata-se de garantir fluxos recíprocos de informação, experiência, conhecimentos e práticas, de tal forma que o conhecimento acadêmico possa interagir com as questões que se colocam na sociedade, nos âmbitos regionais e nacionais.

As ações empreendidas formam um conjunto que visa a excelência do ensino como processo continuado e imbricado à dinâmica da sociedade. A interdisciplinaridade, a

articulação de esforços e iniciativas advindas de cada curso, a interação entre teoria e prática

– na dimensão de troca de saberes provenientes dos âmbitos universitários e dos âmbitos universitários e dos demais que integram a sociedade mais abrangente – constituem algumas das diretrizes instituidoras da política de extensão e de integração comunitária.

Com uma filosofia de ensino que valoriza a formação de profissionais críticos, participantes ativos em suas comunidades e com competência para atuar no desenvolvimento da sociedade, o ISEED/FAVED, oferecem diversas opções de atividades de extensão voltadas à comunidade, como o estímulo aos conhecimentos dos problemas do mundo presente, em particular os nacionais e regionais, com serviços à comunidade, e o estabelecimento com esta de uma relação de reciprocidade.

Através da extensão pretende-se:

a) Estreitar as relações entre os ISEED/FAVED e a comunidade externa. Via de regra, existe um abismo, uma lacuna que separa as duas esferas impedindo que seja desenvolvida uma parceria importante. Todos têm a ganhar com uma aproximação maior entre a IES, os órgãos estatais, as empresas, e a sociedade como um todo, seja através de projetos, estágios, assessorias, cursos ou outras atividades que sirvam como elo de ligação. Não se pode permitir que a comunidade acadêmica e a comunidade externa sejam vistas de forma estanque, cada qual no seu mundo, mas sim devem ser encaradas como partes importantes de uma engrenagem maior;

b) Colaborar com o desenvolvimento regional seja através da difusão de novos conhecimentos, seja contribuindo com o enriquecimento cultural da mesma;

c) Elevar os níveis de eficácia, eficiência e efetividade do aprendizado do aluno. Quanto mais próximo ele estiver do mercado de trabalho, maiores serão suas chances de combinar os estudos teóricos com sua aplicação prática, devendo ser sempre ressaltado que, teoria e prática não são excludentes mas sim complementares, a fim de que o estudante possa ter um ganho qualitativo no seu aprendizado, posicionando-se melhor no mercado de trabalho;

d) Possibilitar ganhos não somente para a comunidade acadêmica mas também para comunidade que estará recebendo profissionais mais qualificados e competentes para solucionar problemas. Em última instância, a médio e em longo prazo, toda a sociedade se beneficia com jovens mais bem preparados.

No desenvolvimento das atividades de extensão são observadas três vertentes:

1. **Cursos de extensão**, com carga horária inferior a 360 horas, que são propostas de atividades esporádicas, que visam a produzir, sistematizar e divulgar conhecimentos e técnicas, destinadas aos membros da comunidade interna e externa da instituição, numa determinada área de estudos, visando à reciclagem, à atualização ou à produção de novos conhecimentos.
2. **Eventos de extensão** que são "as atividades que dinamizam a relação da instituição com a sociedade, desenvolvidas sob a forma de seminários, conferências, debates, jornadas, exposições, espetáculos e similares, que traduzem a intensidade da vida acadêmica na instituição".
3. **Projeto de extensão**, caracterizado como "um instrumento acadêmico que indica um conjunto de atividades de caráter educativo, cultural, artístico, científico e tecnológico, que envolve professores e estudantes, desenvolvido com a comunidade, através de ações sistematizadas, voltadas às questões básicas da sociedade brasileira", como, por exemplo, o meio ambiente, o empreendedorismo, educação, transferência de tecnologias, promoção à saúde e qualidade de vida, dentre outros.

De qualquer forma a linha básica da política de extensão é a da inserção da Instituição no contexto regional, como instrumento ativo no processo de construção e desenvolvimento sócioeconômico, político e cultural; a integração com empresas e instituições comunitárias de produção de conhecimento e tecnologia da região; o estímulo à criatividade e à originalidade e a consciência da mudança e da necessidade de uma educação permanente. Isso significa, então, voltar-se aos compromissos assumidos com a região, destacando aqueles que mais se afinam com a ação extensionista: o de contribuir para o desenvolvimento regional; o de estimular o desenvolvimento cultural da região e de promover a difusão cultural, e o de contribuir para a melhoria da educação como um todo. Estes compromissos traduzem-se em duas políticas institucionais: a Política de Apoio ao Desenvolvimento Regional e Política de Apoio Cultural. Essas políticas abrangem áreas temáticas como: Inclusão Social, Desenvolvimento Econômico e Social, Meio Ambiente, Memória Cultural, Produção Artística e do Patrimônio Cultural, Educação e Saúde.

Alguns exemplos de programas de extensão oferecidos pelas Instituições ISEED/FAVED:

- Semana de Curso

- Jornada Acadêmica
- Festa Junina
- Cantonamento
- Halloween

9.2.4. Pós-Graduação

A política de Pós-Graduação da instituição visa oferecer e aumentar, progressivamente, a oferta de cursos de pós-graduação *Lato Sensu*, de acordo o proposto no PDI e com as diretrizes normativas do MEC.

A finalidade da pós-graduação *Lato Sensu* é direcionar o conhecimento à capacitação, qualificação e atualização de profissionais atendendo às necessidades e expectativas sociais e do mercado. Desta forma, os princípios básicos desta política são:

- Contribuir e participar do desenvolvimento regional e nacional na formação de recursos humanos qualificados;
- Proporcionar ensino pós-graduado de alto padrão e de acordo com as normas estipuladas pelos órgãos federais responsáveis;
- Definir áreas prioritárias;
- Consolidar a concepção de Programa de Pós-Graduação integrado à graduação;
- Desenvolver pesquisas em áreas consideradas prioritárias pelo ISEED/FAVED e pelos parceiros;
- Formar grupos de excelência em pesquisa científica.

Na Instituição ISEED/FAVED existe uma interação entre graduação e pós-graduação, uma vez que a programação é definida de acordo com os cursos de graduação ministrados. Procura-se oferecer aos egressos cursos relacionados com a área do saber.

Funciona como agente de inovação nos programas de capacitação continuada de profissionais da região, a fim de reforçar a cooperação com o mundo do trabalho.

O Corpo Docente dos cursos de Pós-Graduação é constituído por Docentes da IES e Docentes convidados, que apresentem a titulação de Doutores e Mestres nas áreas de conhecimento do curso.

No âmbito da Pós-Graduação, a instituição ISEED/FAVED busca propiciar o avanço do conhecimento e da pesquisa institucionalizada, bem como ser agente de inovação na capacitação continuada de profissionais e ainda, consolidar a pesquisa institucional com o aumento da produção intelectual institucionalizada e de qualidade.

A instituição ISEED/FAVED atualmente oferece os seguintes cursos de pós graduação:

- Administração Escolar
- Alfabetização e Letramento
- Biblioteconomia e Gestão de Bibliotecas Escolares e Institucionais
- Ciências da Religião
- Comércio Exterior
- Controladoria e Finanças Empresariais
- Direito Constitucional
- Direito do Trabalho
- Direito Educacional e Trabalhista Educacional
- Direito Empresarial
- Direito Mineraria e Ambiental
- Direitos da Mulher
- Docência do Ensino Superior
- Educação Especial e Inclusiva
- Educação Física Escolar Adaptada a Saúde
- EJA - Educação de Jovens e Adultos
- Enfermagem de Urgência e Emergência
- Enfermagem do Trabalho
- Engenharia em Segurança do trabalho
- Especialização em Gestão em Empresa Familiar
- Especialização em Gestão em Saúde Hospitalar, Clínica e de Postos de saúde
- Especialização em Medicina Veterinária
- Especialização em Regência Coral
- Especialização em Saúde Mental
- Especialização em Terapias Naturais e Integrativas

- Fisiologia do Exercício
- Gestão de Pessoas
- Gestão e Educação Ambiental
- Gestão Empresarial
- Informática na Educação
- Inspeção Escolar
- Libras Língua Brasileira de Sinais
- Logística
- Metodologia do Ensino de Artes
- Metodologia do Ensino de Biologia e Química
- Metodologia do Ensino de História e Geografia
- Metodologia do Ensino de Língua Inglesa
- Metodologia do Ensino de Língua Portuguesa e Estrangeira
- Metodologia do Ensino de Matemática e Física
- Negócios Internacionais
- Neuropsicopedagogia
- Novas Tecnologias Aplicadas à Educação
- Processamento e Controle de Qualidade de Ovos, Leite e Carne
- PSF Programa Saúde da Família
- Psicomotricidade
- Psicopedagogia
- Psicopedagogia Institucional e Clínica
- Supervisão, Orientação e Inspeção Escolar
- Tecnólogo em Alimentos
- Tutoria em EAD e Docência do Ensino Superior

9.3. DIMENSÃO 3

RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO

A Instituição vem contribuindo para o ingresso de profissionais qualificados no mercado de trabalho nas áreas profissionais comprovadamente carentes. Em outras palavras, a inclusão social via qualificação profissional.

Facilita àqueles que pretendendo acesso à formação universitária têm dificuldade de deslocamento ou fixação de residência em centros maiores.

Investe no capital humano contribuindo para a qualificação pessoal e resultando no aumento de renda e na produtividade do beneficiado, havendo perfeita interação da IES com a comunidade em que está inserida, como forma de facilitar e ampliar o acesso a IES é cadastrada junto ao FIES - Fundo de Financiamento ao Estudante do Ensino Superior e Convênios com órgãos públicos municipais e associações comerciais da região.

Objetivando a inclusão dos portadores de necessidades especiais a IES possui estrutura apropriada, dotada de rampas e áreas de circulação amplas, pisos antiderrapantes e sanitários adaptados.

A IES desenvolve projetos através de Docentes, Discentes e Funcionários, apoiando instituições beneficentes e comunidade carente, como:

- Fórum Mineiro de Administração (Parceria com Conselho Regional de Administração de Minas Gerais)
- Semana Científica dos Cursos de Graduação
- Mostra científica
- Visitas técnicas
- Projeto Ação Social
- Educação Ambiental

Existem parcerias entre a IES e inúmeras empresas da cidade e região objetivando a concessão de estágios supervisionados.

9.4. DIMENSÃO 4

A COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

Vivendo em uma era em que a informática é fundamental nas relações humanas, não poderia deixar de utilizá-la como ferramenta na comunicação interna e externa da IES.

Através de um Portal Universitário, disponibilizado à toda a comunidade acadêmica, é facilitado o contato dos alunos com os docentes para dúvidas, sugestões ou críticas, bem como permitido o acesso ao material das aulas inseridas pelos docentes, sugestões de leitura, lista de exercícios e toda a programação de cada disciplina.

O trabalho do docente também é facilitado, pois o Portal possibilita o contato entre o mesmo e discentes mesmo fora do horário de aula e do ambiente da escola.

Existe na IES um sistema de ouvidoria sistematizado que permite ao aluno realizar suas reclamações, críticas e sugestões. Há também a possibilidade do alunado reunir com Coordenadores de Curso nos horários próprios para atendimento. A Diretoria Administrativa e Secretaria atuam efetivamente no atendimento dos discentes, portanto, na Instituição ISEED/FAVED têm pleno acesso aos processos de comunicação nas diversas esferas, por quem são constante e eficientemente atendidos.

Internamente o *site* da Instituição permite a relação da mesma com os alunos, nas questões formais como acesso à situação acadêmica e financeira e, consulta ao acervo da biblioteca, consulta a faltas e notas, etc.

Externamente, o site da Faculdade desempenha papel importante. Permite o contato permanente com ex-alunos, a divulgação externa de cursos e programas; a divulgação de atividades da instituição como programas de pesquisa e extensão.

Outra forma de comunicação utilizada com a comunidade interna e externa é a propaganda institucional sistematizada através de Vídeos, folders, outdoor, cartazes, rádios e informativos.

Existe, ainda, efetiva interação entre Diretoria Administrativa, Coordenadorias de Curso, Docentes, Discentes e Pessoal Administrativo através de permanentes reuniões que possibilitam aos envolvidos discutirem informações necessárias à tomada de decisão tornando o processo de comunicação das Faculdades ISEED/FAVED mais eficiente .

9.5. DIMENSÃO 5

POLÍTICAS DE PESSOAL, A CARREIRA DO CORPO DOCENTE E DO CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO, SEU APERFEIÇOAMENTO, DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E SUAS CONDIÇÕES DE TRABALHO

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) das Faculdades ISEED/FAVED, por meio dos representantes de todos os segmentos, que a compõem, levando em conta as discussões e análises desenvolvidas na elaboração das Diretrizes Gerais para o Roteiro de Auto-avaliação das IES, que estabeleceram as dimensões a serem avaliadas, apresenta os dados relativos à 5ª dimensão, referente às políticas de pessoal: corpos docente e técnico-administrativo.

O Corpo Técnico-Administrativo é constituído pelos funcionários não docentes, e que tem a seu cargo a execução dos serviços indispensáveis de apoio administrativo, contábil, financeiro, de secretaria e controle acadêmico, de assessoria técnica, de manutenção de equipamentos, de segurança patrimonial e de serviços gerais de limpeza, conservação e urbanização.

A contratação do pessoal integrante do corpo técnico administrativo é concretizada pela Mantenedora, por indicação do Diretor Administrativo, em estrita obediência às disposições constantes da CLT, da Convenção Coletiva de Trabalho da categoria e do Regimento da IES.

A contratação do docente é feita mediante seleção procedida pelo Conselho de Coordenadorias e homologada pelo Conselho Superior da IES, observando o detalhamento da carreira docente definida no plano de carreira e de cargos e salários. A avaliação, tanto do pessoal técnico administrativo, quanto do pessoal docente é realizada periodicamente, através da avaliação institucional.

O plano de carreira do corpo docente está vinculado à sua titulação, e, através de remuneração diferenciada incentiva o docente permanentemente a buscar melhorar a sua formação.

Para o corpo técnico- administrativo o plano de carreira está vinculado ao tempo de serviço na instituição.

A IES zela pela manutenção de padrões e condições de trabalho condizentes com sua natureza de instituição educacional, bem como, por oferecer oportunidade de aperfeiçoamento técnico-profissional a seus funcionários.

Quanto aos funcionários técnico-administrativos, a institição ISEED/FAVED facilitam o acesso à graduação e/ou à pós-graduação, através da concessão de bolsas de estudos integrais, incentivando assim o crescimento pessoal e a melhoria contínua da prestação de serviços.

A relação entre a quantidade de estudantes dos cursos e os recursos humanos (pessoal docente e técnico-administrativo) na IES, conforme demonstrado abaixo, é satisfatória.

- Nº de alunos **Curso Administração**: 20
- Nº de Professores: 13
- Nº de alunos **Curso Ciências Biológicas**: 19
- Nº de Professores: 11
- Número de alunos **Educação Física**: 76
- Número de Professores: 10
- Nº de alunos **Curso Enfermagem**: 81
- Nº de Professores: 15
- Número de alunos **Curso Geografia**: 19
- Número de Professores: 06
- Número de alunos **Curso História**: 05
- Número de Professores: 05

- Nº de alunos **Curso Matemática**: 19
- Nº de Professores: 10
- Nº de alunos **Curso Letras**:17
- Nº de Professores: 10
- Nº de alunos **Curso Pedagogia**: 60
- Nº de Professores: 10
- Nº de alunos **Curso Tecnologia de Alimentos**: 03
- Nº de Professores: 02

O detalhamento do Corpo Docente e do Corpo Técnico Administrativo se constituem em anexos do presente relatório.

9.6. DIMENSÃO 6

ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO

A gestão da instituição ISEED/FAVED tem como objetivo o fortalecimento da democratização das atividades de ensino e extensão. Isto está garantido formalmente na estrutura organizacional que se caracterizam pela corresponsabilidade nos mais importantes níveis de decisão. Para que a prática traduza o pensamento legal, está implantada uma gestão administrativa moderna nos diversos setores, perseguindo-se a qualidade total nos serviços prestados, única forma de respeitar o público interno e externo. Uma gestão alicerçada em projetos bem elaborados, com recursos humanos treinados e alocados corretamente, com mecanismos ágeis em todos os setores e principalmente a existência de uma consciência geral dos objetivos e metas a serem alcançados.

Será sempre: incentivada a qualificação constante do corpo docente e técnico-administrativo; perseguido um sistema eficiente de comunicação interna e externa, possibilitando que as ações sejam pautadas pela transparência; privilegiada a produção ágil e constante de informações gerenciais; atualizado os sistemas computadorizados de controles diversos; realizado avaliações sistemáticas, possibilitando a identificação de problemas e subsidiando as tomadas de decisões.

Uso da gestão em tomadas de decisão institucionais em relação às finalidades educativas.

- Processo informal e criativo de Gestão;
- Capacidade de se adequar rapidamente as variáveis do ambiente;
- Gestão normativa e, em determinados momentos, consensual com a chamada de alguns atores ao processo decisório;
- Comunicação informal através de canais abertos junto à comunidade externa de forma rápida e ágil;
- Clareza na busca do atingimento dos objetivos da IES;

- Existências do Regimento Interno, PDI, PPI, Organograma, Portarias, Comunicados, Regimento Interno, Manual Docente, Manual do Aluno, Regulamento de Estágio;
- Todas as atividades acadêmicas possuem Regulamento próprio;
- Revisão dos documentos da IES, com a conseqüente normatização, padronização e reformulação junto aos colegiados existentes.

9.7. DIMENSÃO 7

INFRAESTRUTURA FÍSICA

A infraestrutura física do ISEED/FAVED atende plena e totalmente o desenvolvimento das atividades acadêmicas.

Os equipamentos dos laboratórios contam com softwares para editoração de texto, planilhas eletrônicas, programas educativos e sistema operacional windows,.

Além dos softwares comuns existentes em todos os laboratórios há softwares específicos que são utilizados em cada um dos cursos ministrados. Esses softwares são comprados ou “free”, atendendo plenamente as necessidades do curso.

Todos os laboratórios de informática, são disponibilizados aos alunos e à disposição das necessidades docentes, em horários integrais, em todos os dias da semana.

A distribuição da utilização dos laboratórios para as atividades docentes é feita a partir da necessidade das disciplinas e a quantidade de alunos matriculados nessas mesmas disciplinas.

Todos os microcomputadores existentes nas Faculdades ISEED/FAVED estão ligados a dois servidores e conectados à Internet. Portanto, todos os usuários quer sejam alunos, docentes ou funcionários técnico-administrativos, têm acesso a equipamentos dotados de 1 link do provedor GHNET Internet com 15 mb.

9.7.1. Laboratório de Biologia Celular

Foi construído em uma área de 120,00 m² e é definido como um espaço multiusuário. Sua finalidade é possibilitar o desenvolvimento de procedimentos de Biologia Molecular dos projetos de professores e alunos da instituição.

9.7.2. Laboratório de Química e Bioquímica

Construído em uma área de 25,50 m² este laboratório oferece aulas práticas que possibilitam que o discente analise a teoria na prática.

9.7.3. Laboratórios de Anatomia e Enfermagem

Construído em uma área de 120 m², os Laboratórios de Enfermagem, Multidisciplinares e de Anatomia tem por finalidade o estudo prático e teórico dos seguintes cursos: Graduação em Enfermagem; Ciências Biológicas; Educação Física e de Cursos de Pós-Graduação.

Os laboratórios estão equipados de forma a atender os objetivos dos cursos que são o de propiciar o aprofundamento e a disseminação de conhecimentos práticos e teóricos através de experiências preestabelecidas.

9.7.4. Laboratório de Microbiologia e Imunologia

Construído em uma área de 25,50 m^2 possibilita desenvolver práticas que envolvam conhecimentos básicos sobre técnicas de microscopia, cultivo e identificação de micro organismos e técnicas imunológicas aplicadas ao diagnóstico de doenças, possibilitando ao aluno fazer generalizações e correlações entre os conteúdos e a sua realidade.

9.7.5. Laboratório de Parasitologia

Construído em uma área de 25,50 m^2 desenvolve atividades práticas que envolvam conhecimentos sobre técnicas e métodos parasitológicos, pesquisa, observação, identificação morfológica das formas parasitárias, criando-se oportunidades para que os discentes façam generalizações e correlações entre conteúdos e sua realidade.

9.7.6. Laboratório de Citologia, Histologia e Embriologia

Construído em uma área de 25,50 m² este laboratório oferece aulas práticas que possibilitam que o discente analise a teoria na prática.

9.7.7. Laboratório de Botânica

Construído em uma área de 25,50 m² este laboratório oferece aulas práticas que possibilitam que o discente analise a teoria na prática.

9.7.9. Laboratório de Ciências Físicas e Biológicas

Construído em uma área de 25,50 m^2 é usado para que os discentes tenham a oportunidade de realizar experimentos práticos.

9.7.10. Recursos Audiovisuais

Para suprir as necessidades dos professores e facilitar o trabalho acadêmico, são disponibilizados os recursos audiovisuais abaixo elencados:

- Televisores – 02
- Aparelhos DVD's – 01
- Aparelhos de som e áudio – 01
- Data-show – 02

Relação de computadores à disposição dos cursos e descrição das formas de acesso às redes de informação

Os laboratórios de informática funcionam, para uso dos alunos, diariamente, e ficam à disposição das necessidades docentes para as aulas que são ministradas no período noturno.

A distribuição da utilização dos laboratórios para as atividades docentes é feita a partir da aula/disciplina e a quantidade de usuários. Alguns dos laboratórios são específicos para cada curso, pois tem softwares que somente são utilizados pelos alunos do curso.

Todos os laboratórios estão ligados à internet, através de um link do provedor GHNET, com 15 mb, de onde os alunos podem acessar a internet diariamente, não havendo a necessidade de se dirigem a algum lugar especial para acesso à rede de dados.

A quantidade e a qualidade dos laboratórios atende prontamente às necessidades dos cursos.

Quanto aos espaços físicos foi detectado pela CPA e relatado pela comunidade acadêmica que, com referência à iluminação, refrigeração, acústica, ventilação, mobiliário

e à limpeza as condições apresentadas atendem plenamente às necessidades do desenvolvimento das atividades.

O horário de funcionamento da biblioteca é acessível aos alunos para suas pesquisas e estudo. Sendo que, os equipamentos da mesma são satisfatórios em qualidade e quantidade. Quanto à informatização e organização dos materiais foi verificado a existência de um sistema ágil no processo de pesquisa e busca de livros e periódicos. Além disso, o pessoal responsável pelos trabalhos na biblioteca atende prontamente os alunos em caso de dúvidas e dificuldades.

Os livros existentes na biblioteca atendem satisfatoriamente a demanda dos cursos quer quanto à bibliografia básica quer quanto à complementar. É pertinente salientar que os investimentos em obras atualizadas e diversificadas vêm sendo realizadas de acordo com a necessidade de cada curso, acompanhando sempre a demanda.

Nas avaliações os alunos manifestaram satisfação com relação ao atendimento e funcionamento da biblioteca e dos laboratórios.

Existe uma política semestral de atualização, procedimentos e aquisição de livros para a biblioteca, equipamentos para os laboratórios e demais departamentos.

Até o momento a infra-estrutura existente atende plenamente as necessidades da instituição.

O número de funcionários do corpo técnico administrativo é suficiente para atender a manutenção das instalações e infraestrutura.

As instalações são adequadas e adaptadas para os estudantes com necessidades especiais.

Existem locais de convívio para docentes, discentes e funcionários técnico-administrativos (pátios, cantina, quadra de esportes).

A Instituição conta com eficientes equipamentos de segurança necessários, ao perfeito atendimento da comunidade acadêmica.

9.7.11. Serviços

Manutenção e conservação das Instalações Físicas

A instituição ISEED/FAVED, sempre procurou manter as suas instalações físicas bem conservadas, com um plano de manutenção preventiva diária em todos os setores das suas instalações.

Manutenção e Conservação dos Equipamentos

A Instituição mantém em seu quadro de funcionários, profissionais capacitados para fazer a manutenção dos seus equipamentos e toda parte física.

Apoio Logístico para as atividades Acadêmicas

A instituições ISEED/FAVED oferece todo o apoio logístico, para o desenvolvimento das atividades acadêmicas.

9.7.12. Biblioteca

Apoio na elaboração de trabalhos acadêmicos

O principal objetivo da Biblioteca é oferecer apoio didático e pedagógico, atendendo a comunidade acadêmica (docentes, discentes e funcionários) e à comunidade externa. Na Biblioteca, cujo detalhamento se constitui em anexo do presente relatório o usuário pode solicitar a qualquer momento auxílio para a elaboração de trabalhos acadêmicos (referência bibliográfica, citações etc.), segundo as normas da ABNT. A instituição ISEED/FAVED possuem um Manual de Normatização dos Trabalhos Acadêmicos que é seguido pelo corpo docente e discente de toda instituição e que se encontra em versão online no Portal da Instituição acessando o link “Manuais Institucionais”

9.8. DIMENSÃO 8

PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO, ESPECIALMENTE EM RELAÇÃO AOS RESULTADOS E EFICÁCIA DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Esta dimensão, dentro desta fase de trabalho, novamente prima pelo trabalho contínuo, direcionado e consistente no sentido de encampar, principalmente, as etapas do processo da avaliação institucional.

Em face disso, antes de avançar tecnicamente e expor suas conquistas e análises prévias já elaboradas e mapeadas enquanto processo avaliativo partiu-se do pressuposto de evidenciar, em primeiro plano executar a proposta encaminhada a Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior – CONAES.

Em sua continuidade, enquanto procedimentos sistemáticos de avaliação surgem às necessidades de convalidação, especificamente do **CRONOGRAMA DO PROJETO DE AUTOAVALIAÇÃO DAS INSTITUIÇÕES ISEED/FAVED,** que é realizado anualmente, ou seja, demonstrar de forma técnica as fases já concluídas e as fases em andamento, além da revisão das demais fases, se forem necessárias.

Citado cronograma encontra-se em anexo a este relatório.

Percebe-se que, existe um planejamento das atividades da IES já que a CPA elaborou e efetivou parte de sua programação.

O Planejamento fez com que surgissem ações objetivando melhorar continuamente as condições avaliativas. Percebe-se, que os instrumentos avaliativos quando aplicados proporcionam reflexões pela CPA, determinando que a mesma reestruture estes instrumentos para melhor avaliar. Os mecanismos utilizados são instrumentos avaliativos construídos pela CPA, que buscam avaliar as diversas vertentes que compõem a estrutura geral da Instituição ISEED/FAVED. Por exemplo: o aluno se auto-avalia, avalia a IES, a estrutura física, seu curso, sua coordenação, corpo técnico administrativo e corpo docente. O Corpo docente por sua vez, avalia as turmas, infra-estrutura, coordenação, corpo técnico administrativo, direção e as turmas. O corpo técnico administrativo também faz parte da avaliação, se auto avaliando, avaliando a IES a estrutura física, as condições de trabalho e a Diretoria Administrativa. Os egressos

avaliam a instituição e o ensino de modo geral e a comunidade civil organizada avalia a IES.

A busca permanente pela CPA de um consenso entre os objetivos da avaliação institucional é encarada sempre como um meio e não como um fim em si mesmo.

A escolha da metodologia utilizada seguiu as orientações do próprio SINAES ao dividir a avaliação institucional nas dez (10) dimensões, desta forma, esta ação garante uma avaliação completa.

Desde o início do processo de implantação do sistema de auto-avaliação com a composição da CPA a ela foram garantidas todas as condições para que a mesma tivesse autonomia plena e pudesse eficientemente desenvolver o processo avaliatório. A participação de cada segmento institucional determinou que todo o processo fosse, de fato, democrático e participativo.

O resultado das avaliações possibilita com que a CPA possa de fato apresentar à Direção, sugestões de procedimentos, ações e propostas de mudanças que visem o aprimoramento do trabalho desenvolvido na IES, a serem implementadas a curto, médio e longo prazo.

Em função dos resultados das avaliações, mudanças já ocorreram na instituição e outras medidas estão sendo tomadas no sentido de que as melhorias se revertam em benefício de toda a comunidade acadêmica.

Também ocorreram modificações quanto ao planejamento de trabalho da CPA face aos resultados da avaliação. A exemplo foi verificada a pequena participação da comunidade docente e discente nas atividades comunitárias. Essa fragilidade, já vem sendo corrigida através do incentivo oferecido a esse tipo de participação.

Os resultados das avaliações anteriormente aplicadas, além de terem sido divulgados em sala de aula foram, também, divulgados em reunião realizada no auditório da Instituição, entre alunos e representantes da CPA. Foram divulgadas, ainda, as modificações efetivadas em decorrência dos resultados da avaliação.

Os instrumentos utilizados no processo avaliativo, o Regulamento da CPA, e conforme já mencionado anteriormente, o Cronograma de trabalho de 2015 a 2017 desta comissão constituem parte integrantes deste relatório, conforme verificado nas partes em anexos do presente.

Avisos da CPA – Comissão Própria de Avaliação.

A CPA apresentou à comunidade acadêmica, através de sensibilização no auditório da Instituição ISEED/FAVED, como avaliar a Instituição e diversos avisos de esclarecimentos, os quais sejam:

Aviso 1 – O que é a CPA? Comissão Própria de Avaliação.

Aviso 2 – O que é SINAES? Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior.

Aviso 3 – O que é CONAES? Comissão Nacional de Avaliação do Ensino Superior.

Aviso 4 – Consulte o site: www.mec.gov.br link CONAES.

Aviso 5 – Saiba tudo sobre a Avaliação Institucional.

Aviso 6 – Você sabe o que é CPA? Qual a sua finalidade? Como funciona? Pergunte ao seu Coordenador de Curso ou ao aluno que representa seu curso na CPA. Você terá a resposta. Aviso 7 – O que é o PDI? Plano de Desenvolvimento Institucional. Procure na Biblioteca e conheça o PDI da instituição ISEED/FAVED.

Aviso 8 - Dimensões definidas pelo CONAES – Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior para a Avaliação Institucional .

• 1ª dimensão – A missão e o PDI da IES;

• 2ª dimensão – A política para o ensino, a pesquisa, a extensão e a pós-graduação;

• 3ª dimensão – A responsabilidade social da IES;

• 4ª dimensão – A comunicação da IES com a sociedade;

• 5ª dimensão – As políticas de pessoal:- corpos docente e técnico-administrativo;

• 6ª dimensão – Organização e gestão da IES;

• 7ª dimensão – Infraestrutura física da IES;

• 8ª dimensão – Planejamento e avaliação em especial com relação aos processos, resultados e eficácia da autoavaliação;

• 9ª dimensão – Política de atendimento aos estudantes;

• 10ª dimensão – Sustentabilidade financeira da IES.

9.9. DIMENSÃO 9

POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AO ESTUDANTE

Existem na instituição ISEED/FAVED, devidamente consolidados, diversos programas de atendimento discente, que objetivam sempre além de estimular o ensino, a pesquisa e a extensão, garantir ao aluno, sucesso em sua trajetória.

Apoio à participação em eventos - a instituição, através de dotação específica da Mantenedora a requerimento da Diretoria Administrativa, estimula a participação dos discentes nos eventos realizados na cidade, na região, no estado e no país, a exemplo de : palestras, seminários, congressos.

Apoio pedagógico – realizado, em horário específico, diferente do horário de aula, através de orientação didática dos docentes, objetivando esclarecimento de dúvidas, orientação de trabalhos individuais ou em grupos, orientação profissional aos alunos que já estejam atuando na área.

Acompanhamento psicopedagógico – realizado por psicólogo para este fim contratado em horários diretamente agendados entre psicólogo e alunos. Atua com os professores, alunos e diretores, administrando ansiedades e conflitos relacionados com a atividade ensino-aprendizagem; identificando sintomas e dificuldades; transformando queixas em pensamento transformador e reconstrutivo; criando espaços de escuta, fazendo encaminhamentos de estruturação significativa, sempre tendo como meta principal o processo ensino – aprendizagem.

Bolsas de Estudos – através de diversos programas, os alunos matriculados nos cursos ministrados pela IES, podem beneficiar-se de bolsas de estudos (FIES PROMES, EDUCA MAIS BRAISL, QUERO BOLSA).

Acompanhamento de Egressos – a IES em todos os cursos que oferece, realiza acompanhamento de egressos, através da avaliação institucional e ouvidoria.

O acompanhamento do egresso compõe, junto a outros parâmetros, uma das ferramentas fundamentais na construção de indicadores, contribuindo para a discussão das ações implementadas, considerando sua eficácia e repercussão.

Pretende-se que o acompanhamento dos concluintes possa destacar aspectos referentes aos cursos oferecidos pela instituição ISEED/FAVED, a partir das expectativas sociais e mercadológicas, contribuindo para o aperfeiçoamento dos projetos pedagógicos.

Existência de meios de Divulgação de trabalhos e produções dos alunos

Outra maneira de divulgar os trabalhos e projetos dos acadêmicos é através da Semanas de Curso e Mostra Científicas.

O acesso aos cursos de graduação ofertados pelas instituições ISEED/FAVED, nos termos da legislação em vigor se efetiva através de classificação em processo seletivo àqueles que tenham concluído o ensino médio ou equivalente, e ainda, na existência de vagas remanescentes, a transferidos de outras instituições ou portadores de diploma de curso superior.

Anualmente, uma Comissão designada pela Diretoria Administrativa discute e fixa normas, critérios e condições de realização do processo seletivo. Além de constarem do Edital do Processo Seletivo, são também divulgados, no Manual do Candidato que além de ser entregue ao interessado no ato da inscrição é também disponibilizado no site institucional.

No decorrer do período letivo as Coordenações dos Cursos efetuam acompanhamento junto ao corpo docente para verificar se os Planos de Ensino estão sendo atualizados e ministrados de acordo com o proposto. Isto se dá através de reuniões de colegiado de curso constituído nos termos de disposições regimentais, e que em sua composição contam com representação docente e discente. Os Planos de Ensino são postados no início de cada semestre letivo no Portal Universitário, possibilitando ao aluno acompanhar a sequência do conteúdo Programático ministrado em sala de aula.

A aferição do resultado de aprendizagem dos alunos é feita através de relatórios, bimestralmente, gerados pelo sistema de controle acadêmico. Os coordenadores se incumbem de acompanhar o desenvolvimento da aprendizagem,

pontuando os alunos que necessitam de um atendimento individual face à dificuldade apresentada que, muitas vezes, está atrelada a situações sócioeconômicas, afetivas, psicossociais ou cognitivas. O estudante tem como ponto positivo a presença constante do coordenador.

A instituição ISEED/FAVED, no início de cada ano letivo, quando dos períodos de matrícula, disponibilizam no site institucional o Manual do Aluno, onde se encontram clara e perfeitamente apresentadas todas as informações sobre a Faculdade, regras de funcionamento, horários, cronogramas de atividades, critérios de aprovação, cálculo de médias, enfim, todas as informações julgadas importantes para o aluno, ainda assim, existindo dúvidas, as mesmas são sempre esclarecidas com o pessoal de apoio, contratado especialmente para atender ao alunado da IES.

9.10. DIMENSÃO 10

SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA, TENDO EM VISTA O SIGNIFICADO SOCIAL DA CONTINUIDADE DOS COMPROMISSOS NA OFERTA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR

A instituição ISEED/FAVED vêm sendo instituições privadas de ensino, não recebem verbas ou subvenções dos órgãos públicos, sejam eles municipais, estaduais e/ou federais, fazendo face a todas as suas despesas única e exclusivamente com a remuneração representada pelas mensalidades escolares recebidas pelos serviços que presta e por dotações específicas da Entidade Mantenedora.

A Entidade Mantenedora, SOED – Sociedade de Ensino Elvira Dayrell, apresenta regularidade fiscal e para fiscal e está rigorosamente em dia com suas obrigações.

A sanidade financeira institucional está perfeitamente demonstrada nos Balanços Patrimoniais e de resultados, que se encontram disponíveis na Instituição.

A solidez financeira da Instituição garante a execução dos projetos e programas bem como os investimentos necessários ao bom desempenho dos diversos cursos ministrados.

A instituição ISEED/FAVED vêm apresentando uma forte coerência de sua gestão financeira com o PDI e as interrelações com a entrada de alunos e a capacidade de oferta e demanda da região. Não obstante, ainda haver necessidade de aporte de recursos na rubrica de investimentos, a instituição vem honrando seus compromissos sem nenhuma situação que possa comprometer sua idoneidade e sobrevivência futura.

Os investimentos em ensino, pesquisa e extensão vêm sendo adequados, de acordo com o perfil exigido pela comunidade e de acordo com as características orgânicas da IES, diante da região onde está inserida.

Digno de se ressaltar que, a Entidade Mantenedora, mantém o ponto de equilíbrio que determina a sanidade financeira da instituição, através de uma gestão austera e competente, e, mesmo face à inadimplência, atende todas as necessidades institucionais, honra, rigorosamente em dia todos os seus compromissos sejam eles trabalhistas, fiscais e tributários, realiza os investimentos necessários, investe na capacitação de docentes e do corpo técnico administrativo, cumpre com as determinações

das convenções coletivas das categorias, determinando assim que a instituição ISEED/FAVED, cresça se mantenha e se consolide na sua condição de instituição de ensino eficaz e eficiente.

Considerando o crescente número de alunos ingressantes anualmente, considerando que a IES está instalada em uma cidade pólo da região, considerando a receptividade junto à comunidade, considerando a qualidade e competência do corpo docente, considerando as instalações físicas próprias, considerando os investimentos realizados na biblioteca, nos recursos pedagógicos e na infra-estrutura, considerando a coerência do planejamento estratégico da IES, pode-se afirmar, sem sombra de dúvida que a instituição ISEED/FAVED, é detentora de todas as condições de autossustentação, e como pólo de ensino superior na região, cumpre efetivamente com os compromissos de uma instituição de ensino superior.

Desta forma, verifica-se que:

No Plano de Desenvolvimento Institucional, há relação entre a proposta de desenvolvimento da IES e o orçamento previsto, elaborado em consonância com desenvolvimento da IES;

Há perfeita compatibilidade entre cursos ministrados, a alocação de verbas e os recursos disponibilizados para a manutenção;

As obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias são cumpridas e estão rigorosamente em dia.

Os salários do corpo docente e técnico-administrativo são regularmente pagos até quinto dia útil de cada mês;

Há uma política para atualização e adequação do espaço físico e dos demais recursos que subsidiam o desenvolvimento das atividades acadêmicas.

10. AÇÕES PLANEJADAS

ANO 2015

Em Agosto de 2015, a Comissão Própria de Avaliação do ISEED/FAVED reuniu-se logo após a sua posse, para verificar as ações, planejamentos e documentos deixados pelos membros anteriores e para planejar as ações de avaliação, discutir as diretrizes da avaliação do SINAES, discussão da melhor metodologia avaliativa, entre outros assuntos.

Após a análise dos documentos, registros, planejamentos e ações propostas pela antiga comissão da CPA a nova comissão decidiu que para o 2° semestre de 2015 a Avaliação Institucional respeitando a decisão de apresentação de relatórios parciais: 2015 , 2016 e 2017 observando a divisão sugerida em reunião do dia seis de maio de 2015 onde ficou acordado que neste ano os dois primeiros eixos: 1- Planejamento e Avaliação Institucional; 2- Desenvolvimento Institucional e suas dimensões seriam avaliados permaneceria como decidido e que se daria através de Questionário manual.

A CPA também considerou relevante a aplicação de questões além dos eixos abordados, que estivessem relacionadas às necessidades Institucionais caracterizando esta Avaliação como Avaliação contínua para que assim possamos sempre estar atentos às necessidades Institucionais.

Portanto questões relacionadas a : infraestrutura, melhorias das condições de trabalho, qualidade dos serviços oferecidos, acadêmicas e pedagógicas serão avaliadas nas Avaliações e pesquisa da CPA.

ANO 2016

A CPA neste ano de 2016 recebeu a responsabilidade através de seu presidente Clóves José Maciel Júnior de organizar e realizar a Jornada Acadêmica Cultural – JAC -2016. O presidente montou uma subcomissão para poder preparar a jornada sem atrapalhar o cronograma da CPA 2016.

Em reunião com toda a comissão ficou acordado que a autoavaliação Institucional seguira as normas definida pela nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº: 065 de 09 de outubro de 2014 sendo que:

- Até 31/03/2016 – 1° Relatório parcial; (Entregue)
- Até 31/03/2017 – 2° Relatório parcial, (Entregue)
- Até 31/03/2018 – Relatório integral

Este relatório de 2016 trata dos Eixos 3 e 4 sendo:

Eixo 3: Políticas Acadêmicas

Dimensão 2: Políticas para o ensino, pesquisa e extensão Dimensão 4 : Comunicação com a sociedade.

Dimensão 9: Política de atendimento aos discentes.

Eixo 4: Políticas de Gestão

Dimensão 5: Políticas de Pessoal.

A CPA também considerou relevante a aplicação de questões além dos eixos abordados, que estivessem relacionadas às necessidades Institucionais caracterizando esta Avaliação como Avaliação contínua para que assim possamos sempre estar atentos às necessidades Institucionais.

Portanto, questões relacionadas a : infraestrutura, melhorias das condições de trabalho, qualidade dos serviços oferecidos, acadêmicas e pedagógicas serão avaliadas nas Avaliações e pesquisa da CPA.

ANO 2017

A CPA neste ano de 2017 recebeu a responsabilidade através de seu presidente Clóves José Maciel Júnior de acompanhar mais de perto todos os eventos da Instituição ISEED/FAVED afim de poder avaliar e sugerir melhorias.

Em reunião com toda a comissão ficou acordado que a autoavaliação Institucional seguira as normas definida pela nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº: 065 de 09 de outubro de 2014 sendo que:

- Até 31/03/2016 – 1° Relatório parcial; (Entregue)
- Até 31/03/2017 – 2° Relatório parcial; (Entregue)
- Até 31/03/2018 – Relatório integral; (Este)

Este relatório de 2017 trata dos Eixos 3 e 4 sendo:

Eixo 4: Políticas de Gestão

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

Eixo 5: Infraestrutura física

Dimensão 7: Infraestrutura física

A CPA continuou acreditando ser importante a aplicação de questões além dos eixos abordados, que estivessem relacionadas às necessidades Institucionais caracterizando esta Avaliação como Avaliação contínua para que assim possamos sempre estar atentos às necessidades Institucionais.

Portanto questões relacionadas a : infraestrutura, melhorias das condições de trabalho, qualidade dos serviços oferecidos, acadêmicas e pedagógicas serão avaliadas nas Avaliações e pesquisa da CPA.

11. AÇÕES REALIZADAS

ANO 2015

A CPA durante todo o ano de 2015 procurou discutir as questões trazidas por seus membros para desenvolver o trabalho de levantamento de dados por meio de pesquisa qualitativa realizada junto aos diferentes seguimentos das Instituições ISEED/FAVED.

No trabalho de pesquisa envolvendo os vários setores da Instituição o retorno das pessoas envolvidas no processo foi muito positivo. Os pesquisados entenderam a importância do trabalho e a necessidade das respectivas contribuições para o crescimento das Instituições. Inicialmente, foram ouvidos os funcionários técnico-administrativos, posteriormente os discentes, logo em seguida os professores.

Ao término das pesquisas a Comissão Própria de Avaliação divulgou os resultados no Campus João Paulo II e no site Institucional. Além de encaminhar relatórios para a Direção do ISEED/FAVED (Diretora Geral, Diretora Administrativa e Diretor Acadêmico), debatendo em cima do que eles apontavam, em reuniões específicas.

Após os encontros e entrega dos resultados das Avaliações foi sugeridos reuniões e encontros com os discentes, docentes e Técnicos Administrativos para expor os resultados e discutir melhorias.

Neste processo de exposição, a CPA aproveitou o ensejo para cobrar das lideranças acadêmicas respeito às demandas dos alunos, professores e funcionários do ISEED/FAVED apontadas na pesquisa. Portanto, foram recomendados á diretoria acadêmica que solicite de seus coordenados:

- Disponibilidade para atender às necessidades acadêmicas dos seus alunos

- Que os coordenadores de curso estejam realmente preocupados com a realidade de seus cursos, buscando melhorias constantes, principalmente, para os cursos que apresentam resultados de baixo desempenho no ENADE.

- Que os coordenadores cobrem e acompanhem o desenvolvimento dos Planos de ensino.

- Que os coordenadores cobrem dos professores um zelo maior com a disciplina que lecionam e que exijam de seus alunos realmente uma dedicação para com

a disciplina.

A diretoria Geral

- Que acompanhe mais de perto o trabalho dos seus colaboradores

- Que não aceitam profissionais que não tenham comprometimento com o seu trabalho e para com os alunos.

- Que solicite da Diretoria Acadêmica um acompanhamento mais próximo das realidades acadêmicas dos alunos.

- Que solicite da Diretoria Acadêmica uma postura mais ética e compromissada dos professores para com os alunos e assuntos acadêmicos em geral.

- Que acompanhe mais atentamente os trabalhos desenvolvidos pelas outras diretorias: Acadêmica, Administrativa, Financeira

- Aumente o oferecimento de bolsas de estudo, principalmente para os cursos com baixa procura.

- Expansão das bolsas de trabalho oferecidas para alunos.

-Revisão das estratégias de marketing para reverter o quadro de perda de alunos nas cidades com um raio maior de distância em relação ao ISEED.

A Diretoria Administrativa

- Que fique mais atenta em relação ao cumprimento de demandas simples, mas necessárias no setor de auxiliar de serviços gerais.

- Que realize uma oficina de conscientização para com o Patrimônio Institucional.

- Que acompanhe mais atentamente o ponto dos funcionários e a vida funcional dos mesmos junto ao RH.

- Que as obras de ampliação e conservação do Campus sejam vistas com um olhar mais cuidadoso.

- Desenvolver programas de qualificação do corpo técnico, docente das Instituições.

Contudo, as questões relativas aos docentes e técnico-administrativos foram sempre encaminhados à direção e à mantenedora das Faculdades ISEED/FAVED. No caso dos primeiros levamos as seguintes recomendações:

Em relação ao corpo docente, as reivindicações encaminhadas pela CPA ISEED/FAVED foram às seguintes:

- Implantar uma política institucional de oferecimento de bolsas para professores fazerem suas pós-graduações.

- Melhorar os canais de informação entre as diretorias, coordenações com o corpo docente da instituição.

- Compra de mais equipamentos que auxiliam como recurso didático nas aulas como retroprojetor, data show, entre outros.

- Compra de matérias para as aulas nos laboratórios e melhora nos equipamentos como microscópio.

Por fim, a Comissão Própria de Avaliação do ISEED/FAVED reforçou as reivindicações dos diversos segmentos que compõe a instituição, enfatizando a necessidade do investimento na qualificação dos funcionários, sejam eles docentes ou técnicos- administrativos, e de melhoria das condições de trabalho dos mesmos. Em relação aos discentes cobramos a melhoria dos serviços prestados, além da necessidade de expansão dos investimentos na infraestrutura dos cursos oferecidos.

ANO 2016

A CPA durante todo o ano de 2016, procurou discutir as questões trazidas por seus membros para desenvolver o trabalho de levantamento de dados por meio de pesquisa qualitativa realizada junto aos diferentes seguimentos das Instituições ISEED/FAVED.

No trabalho de pesquisa envolvendo os vários setores da Instituição o retorno das pessoas envolvidas no processo foi muito positivo. Os pesquisados entenderam a importância do trabalho e a necessidade das respectivas contribuições para o crescimento das Instituições. Inicialmente foram ouvidos os funcionários técnico-administrativos, posteriormente os discentes, logo em seguida os professores.

Ao término das pesquisas a Comissão Própria de Avaliação divulgou os resultados no Campus João Paulo II e no site Institucional. Além de encaminhar relatórios para a Direção do ISEED/FAVED (Diretora Geral, Diretora Administrativa e Diretor Acadêmico), debatendo em cima do que eles apontavam, em reuniões específicas.

Após os encontros e entrega dos resultados das Avaliações foi sugeridos

reuniões e encontros com os discentes, docentes e Técnicos Administrativos para expor os resultados e discutir melhorias.

Neste processo de exposição, a CPA aproveitou o ensejo para cobrar das lideranças acadêmicas respeito às demandas dos alunos, professores e funcionários do ISEED/FAVED apontadas na pesquisa. Portanto, foram recomendados **à diretoria acadêmica** que solicite de seus coordenados:

* Maior cuidado e atenção com as questões de suas responsabilidades

*Solicitar aos coordenadores de cursos que acompanhem mais de perto a realidade vivida pelos alunos e professores do curso

*Que os coordenadores continuem incentivando a elaboração e utilização do plano de curso, do planejamento de aulas.

*Que os coordenadores prestem mais atenção como andam as aulas, se os professores estão realmente se preparando ou não e se eles estão tendo os cuidados que a disciplina requer.

*Que seja repassado aos seus coordenados os resultados apontados pela CPA na autovaliação Institucional e se as medidas precisas estão sendo tomadas.

*Se os professores estão envolvidos com as atividades propostas para os cursos durante o ano letivo

*Se os professores estão atentos às demandas apresentadas pelos acadêmicos e pelo curso.

A diretoria Geral

*Acompanhar mais de perto as demandas apresentadas pelas demais diretorias, coordenação e setor acadêmico.

*Exigir das diretorias competentes melhoria constante aos serviços prestados.

*Solicitar da diretoria acadêmica ações que corrijam erros apresentados pela CPA junto ao departamento acadêmico.

*Solicitar das diretorias acadêmica, administrativa, financeira que sejam revistos os pontos apontados na Autoavaliação que lhes cabe.

*Expansão das bolsas de trabalho oferecidas para alunos.

*Realizar parcerias com as prefeituras das cidades vizinhas para que assim consiga trazer e atender a uma população maior de alunos.

A diretoria Administrativa

*Acompanhe mais de perto a realização dos trabalhos dos técnicos administrativos e auxiliares de serviços.

*Continue realizando reuniões de conscientização do patrimônio Institucional.

*Verifique com maior carinho e atenção as questões relacionados a vida dos colaboradores ISEED/FAVED.

*Que acompanhe as obras de ampliação e conservação do Campus

*Realize cursos de capacitação .

Após a confecção do relatório da autoavaliação a CPA preocupa-se em encaminhar e reunir com cada diretoria para passar os resultados e escutar as

Propostas de melhorias apresentadas pelas mesmas.

As demandas apresentadas pelo corpo docente e também as sugestões são encaminhadas pela CPA ás diretorias que lhe dizem respeito. São solicitações apresentadas pelos docentes:

*Políticas de incentivo a continuidade de formação dos professores.

*Agilidade na comunicação entre docentes, diretoria e coordenadores.

*Implantação de ventiladores nas salas de aulas.

*Capacitação do sistema giz professor.

*Compra de mais equipamentos para as aulas como data show, e equipamentos multimídias.

*Substituição dos quadros negros por quadros digitais, brancos ou de vidro.

*Ficar atentos aos materiais de aulas práticas dos laboratórios.

*Telas nas janelas das salas de aula para evitar a invasão de bichos.

A CPA apresentou todas as demandas apresentadas pelos departamentos do ISEED/FAVED, assim como os elogios enfatizando a importância do investimento na qualificação dos funcionários, sejam eles docentes ou técnicos- administrativos, e de melhoria das condições de trabalho dos mesmos. Em relação aos discentes cobramos a melhoria dos serviços prestados, além da necessidade de expansão dos investimentos na infraestrutura dos cursos oferecidos.

ANO 2017

A CPA durante todo o ano de 2017 preocupou se em analisar todas as mudanças no cenário regional que as Instituições ISEED/FAVED se encontram inseridas. Através de pesquisas foi percebendo as necessidades da região e apresentando em reuniões as diretorias para que pudessem começar a rever o que é preciso ser feito. Foi sugerido mudanças em todos os departamentos institucionais como: melhorias em salas de aulas, laboratórios, espaços físicos, entre outros.

Com a realização das pesquisas a Comissão Própria de Avaliação divulgou os resultados no Campus João Paulo II e no site Institucional. Além de encaminhar relatórios para a Direção do ISEED/FAVED (Diretora Geral, Diretora Administrativa e Diretor Acadêmico), debatendo em cima do que eles apontavam, em reuniões específicas.

A CPA também procurou passar os resultados através de reuniões e encontros com os discentes, docentes e Técnicos Administrativos com a finalidade de discutir e colher sugestões de melhorais.

12. RESULTADOS ALCANÇADOS

A Comissão Própria de Avaliação do ISEED/FAVED tem se pautado a cumprir o seu papel de interlocutora entre os diferentes segmentos que fazem a instituição e os dirigentes da mesma. Nosso objetivo é de informar os anseios da comunidade acadêmica com relação à melhoria dos cursos oferecidos pelas Instituições. O diálogo entre a CPA e a direção da instituição no ano de 2015 a 2017 resultou em algumas melhorias que podemos destacar em seguida:

A- Infraestrutura:

Entre os anos de 2015 a 2017 A instituição passou por reformas gerais e melhorias em salas de aula, laboratórios, auditório, pintura dos prédios, reforma dos telhados, pintura e iluminação da quadra entre outros.

B – Atendimento ao Discente:

Visando sempre em melhorar o ensino prestado aos discentes, a instituição vem adotando políticas que buscam melhorar o sistema de informatização acadêmica o sistema giz que disponibiliza ao aluno as disciplinas e o contato direto com os professores e todos os setores da mesma.

C - Parte acadêmica:

A Diretoria Acadêmica vem cobrando dos coordenadores de curso uma organização maior em relação a documentos dos cursos, grades curriculares, PPCs, além de acompanhamento dos professores no desenvolvimento das disciplinas. No ano de 2015 a 2017 o ISEED/FAVED investiu muito na realização de eventos acadêmicos, como a Jornada Acadêmica;

A Diretoria Acadêmica implantou o Ciclo Básico de disciplinas que auxilia o acadêmico que entra na Instituição e depois resolve trocar de curso. Desta maneira ele não ficará prejudicado visto que as disciplinas do Ciclo Básico atenderão aos principais cursos ofertados pelo ISEED/FAVED.

D- Expansão

Nos anos de 2015 a 2017, as Instituições ISEED/FAVED buscaram melhorias no quadro de oferecimento de suas pós – graduações, além de iniciarem o processo de solicitação de novos cursos: Medicina veterinária, o curso de Bacharel em Educação Física e o curso de Ciências Contábeis (com visita já realizada pelo MEC). Além do início do processo de credenciamento da FAVED em EAD para os cursos de pedagogia e Formação de docentes para educação básica - FORDOC

E – Outras realizações:

Entre os anos de 2015 a 2017, as Instituições ISEED/FAVED vêm buscando por novos cursos e investindo em novos caminhos visando oferecer, cada vez mais, qualidade nos cursos que oferece.

Nos ano de 2015 a 2017, a remuneração continuou sendo pago em dia, mesmo com a crise atual que estamos vivendo, isto mostra a preocupação constante da mantenedora com os seus colaboradores. A Instituição está em obras de manutenção e ampliação outro fator positivo que demonstra o empenho em estar aprimorando, cada vez mais, para melhor atender aos alunos e as demandas do mercado atual.

Por fim, nota-se a preocupação da Instituição em estar sempre buscando melhorar para atender aos alunos com o respeito e atenção que merece. Podemos perceber a contração constante de profissionais qualificados para as mais diversas demandas que aparecem.

Outro fator importante de ser relatado é que a Instituição continua incentivando os seus colaboradores a continuarem se aperfeiçoando através de oferecimento de bolsas e oportunizando flexibilidade no horário de trabalho para que os mesmos possam realizar o curso seja dentro do ambiente institucional ou em outra instituição que o colaborador esteja estudando como especialização, mestrado.

13. FRAGILIDADES E POTENCIALIDADES

Após as avaliações interna e de cursos de graduação procedeu-se a elaboração de um quadro com a representatividade de forma sintética das fragilidades e potencialidades apontadas nos resultados dessas avaliações. Foram consideradas como potencialidades as dimensões nas quais os setores não se manifestaram com observações regulares ou deficitárias.

O processo contínuo desta avaliação considerou todas as 10 dimensões estabelecidas pelo SINAES no período de 2015 a 2017:

D1. Missão e PDI
D2. Política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação e a extensão
D3. Responsabilidade social da IES
D4. Comunicação com a sociedade
D5. As políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e técnico administrativo
D6. Organização de gestão da IES
D7. Infraestrutura física
D8. Planejamento de avaliação
D9. Políticas de atendimento aos estudantes
D10. Sustentabilidade financeira

O quadro a seguir descreve as fragilidades e potencialidades apontadas no processo de avaliação interna, por categoria, assim como, na avaliação dos cursos de graduação.

13.1. QUADRO DE FRAGILIDADES, POTENCIALIDADES E AÇÕES CORRETIVAS 2015 a 2017 – Plano de Ação.

D1 – Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional	**FRAGILIDADES**	Número significativo de repostas de que não conhecem a Missão, O PPC e PDI da IES
	POTENCIALIDADES	A Instituição realiza atividades além das previstas no PDI e PPCs dos diversos cursos. Precisa através de uma comunicação eficaz, divulgá-las.
	AÇÕES CORRETIVAS	Cursos de aperfeiçoamento Criação de manuais Exposição em eventos Institucionais banners.

D2– Políticas para o Ensino, pesquisa e extensão	**FRAGILIDADES**	Pouco conhecimento dos discentes no que diz respeito aos Editais de pesquisa e Extensão, envolvimento da IES em ações junto à comunidade local e pouco envolvimento na pesquisa. Baixa competência (Conhecimentos, Habilidades e Atitudes) de entrada de um número significativo de calouros na maioria dos cursos. Atestada pelo corpo docente.
	POTENCIALIDADES	A Instituição mantém programas de Iniciação Científica e Pesquisa. A IES possui convênios para desenvolvimento de atividades de Extensão. A IES possui o núcleo de trabalho de conclusão de curso TCC.
	AÇÕES CORRETIVAS	Realização de seminários de pesquisa Melhorias no núcleo de trabalho de conclusão de cursos TCC. Várias coordenações de curso programaram o planejamento de atividades extra classe (viagens visitas técnicas).

D3 – Responsabilidade Social da Instituição	**FRAGILIDADES**	Discentes conhecem pouco sobre os convênios e parcerias da IES. Número significativo do corpo de Discentes reconhece que deveriam ter uma maior participação nos Projetos Sociais da IES.
	POTENCIALIDADES	A IES mantém convênios para atividades de Extensão com os municípios da Região em que está inserida. A Instituição tem programas de bolsas
	AÇÕES CORRETIVAS	Maior utilização dos meios de comunicação que a IES dispõe para divulgação das ações de Responsabilidade social. Manutenção da política de oferta de bolsas de estudos.

D4 – Comunicação com a sociedade	**FRAGILIDADES**	Grande parte dos discentes evidenciou a necessidade da melhoria na comunicação interna (quadros, jornal, mural de salas, etc). Necessidade na melhoria do sistema de telefonia do campus. A melhoria no sistema de atendimento dos diversos setores da IES (Secretaria, laboratórios).
	POTENCIALIDADES	A IES tem disponibilidade para o diálogo e a busca de soluções para atender as reclamações e sugestões advindas da comunidade acadêmica e da sociedade em geral. A IES possui o informe ISEED com divulgação de informações da Instituição. A IES capacita seus colaboradores.
	AÇÕES CORRETIVAS	Reestruturação do site da IES. Melhoramento da internet nos laboratórios.

D5 – Políticas de Pessoal	**FRAGILIDADES**	Necessidade de reestruturação no plano de carreira .
	POTENCIALIDADES	A qualidade e o comprometimento dos funcionários e docentes da IES foram bem avaliados pelos discentes A IES dispõe de programas de incentivo à qualificação docente e do pessoal técnico-administrativo.
	AÇÕES CORRETIVAS	Encontros realizados para reestruturação no plano de carreira.

D6 – Organização e Gestão da Instituição.	**FRAGILIDADES**	Um grupo de aproximadamente 25% do corpo Discente desconhece a atuação das Diretorias da IES e da Coordenação de Curso. Pouco conhecimento sobre a Estrutura Organizacional da IES pelo corpo Discente Os Docentes avaliaram a necessidade de melhorias na reserva dos equipamentos audiovisuais: aspecto de organização e aspectos quantitativos
	POTENCIALIDADES	Maior parte dos discentes consideram ótima a atuação do coordenador de curso. Os discentes que conhecem o trabalho das diretorias, as consideram de bom a ótimo. O clima de trabalho na IES foi avaliado como muito bom.
	AÇÕES CORRETIVAS	Houve maior divulgação do manual do acadêmico com informações de toda a instituição. Readequação do organograma da IES de modo a otimizar as atividades. Foram adquiridos equipamentos para o audiovisual como caixas de som, data shows, TV, computadores

D7 – Organização e Gestão da Instituição.	**FRAGILIDADES**	Algumas considerações significativa sobre a quantidade/qualidade do acervo da biblioteca, sobre a iluminação e ventilação dos espaços, sobre a segurança pessoal na IES, sobre acessibilidade, sobre estacionamento, sobre o atendimento da cantina, sobre a copiadora.
	POTENCIALIDADES	A IES encontra-se em ampla reforma. As avaliações de autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento de todos os cursos da IES tem confirmado uma nota satisfatória para a dimensão infraestrutura
	AÇÕES CORRETIVAS	Modernização dos laboratórios Reforma do auditório, telhados dos prédios e pintura

D8 – Planejamento e Avaliação	**FRAGILIDADES**	Pouco conhecimento sobre a CPA e a divulgação dos seus resultados.
	POTENCIALIDADES	A maioria dos estudantes diz conhecer o trabalho da CPA e considera bom a ótimo, assim como a divulgação dos resultados. Foi feita uma grande sensibilização com o corpo docente, discente e funcionários.
	AÇÕES CORRETIVAS	Houve o fortalecimento dos Núcleos Docentes Estruturantes, Acadêmicos e Funcionários.

D9 – Políticas de atendimento aos discentes	**FRAGILIDADES**	Parte dos discentes tem pouco conhecimento sobre a política de atendimento dos Egressos e a política de inserção no Mercado de Trabalho Estágios.
	POTENCIALIDADES	A IES vem de forma sistemática reestruturando os diversos setores de atendimento ao acadêmico, através de capacitações e contratações de novos funcionários.
	AÇÕES CORRETIVAS	Foi criado e aplicado formulário direcionado.

D10 **Sustentabilidade Financeira**	**FRAGILIDADES**	Uma parcela significativa dos discentes desconhece os investimentos realizados pela IES e melhorias na estrutura física manutenção e acadêmica recursos para a biblioteca.
	POTENCIALIDADES	A IES possui capacidade orçamentária para atender as ações previstas no PDI, para investimentos em infraestrutura física, equipamentos e biblioteca. A IES possui planos de financiamento interno para acadêmicos e oferece também o FIES.
	AÇÕES CORRETIVAS	Implementação de planejamento estratégico nortear as ações financeiras da IES. Reestruturação dos processo Diretoria Administrativa relação ao controle dos orçamentos e folha de pagamento.

Objetivos e Metas ISEED/FAVED

Eixo/Dimensão	Objetivo	Metas	Cronograma
Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional	Aprimorar o sistema de avaliação institucional	Assegurar o funcionamento e a autonomia da Comissão Própria de Avaliação – CPA, considerando as exigências da legislação educacional pertinente.	Permanente
Dimensão 8: Planejamento e Avaliação		Manter a cultura de Avaliação Institucional.	Permanente
			Permanente
		Utilizar os resultados da Avaliação Institucional como ferramenta de gestão.	
Eixo 2: Desenvolvimento Institucional	Cumprir a Missão Institucional e os objetivos e metas institucionais do PDI	Elaborar indicadores de avaliação da gestão	2018/2023
Dimensão 1: Missão e Plano de desenvolvimento Institucional		Incentivar o funcionamento da ouvidoria.	2018/2023
Eixo 2: Desenvolvimento Institucional	Atender as demandas regionais onde está inserida, considerando os aspectos socioeconômicos e culturais	Consolidar Programas Acadêmicos Institucionais	2018/2023
Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição		Estabelecer esforços para cumprimento das metas e objetivos previstos no PDI.	2018/2023
Eixo 3: Políticas Acadêmicas	Expandir e garantir a qualidade do ensino de graduação.	Criar e implantar novos cursos e/ou modalidades diversas de ensino que atendam às necessidades regionais.	2018/2023
Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão		Estabelecer parcerias com entidades tendo com objeto projetos de relevância para a comunidade	2018/2023
		Ampliar o número de alunos matriculados.	2018/2023
		Melhorar constantemente os resultados dos cursos no ENADE.	2018/2023
		Proporcionar condições aos egressos de alcançarem melhores resultados nos exames de classes e concursos, etc.	2018/2023
		Assegurar a oferta de novos	2018/2023

		cursos e práticas de nivelamento para alunos com dificuldade de aprendizagem.	
		Garantir a aprovação e execução de projetos de extensão.	2018/2023
		Incentivar e adotar metodologias de Educação a Distância e/ou tecnologias inovadoras	2018/2023
		Incentivar projetos de educação continuada.	2018/2023
		Estimular a participação de alunos e professores em atividades extensionistas que contribuam para a diminuição das desigualdades	2018/2023
		Buscar parcerias com escolas, prefeituras e outras instituições.	2018/2023
		Estabelecer esforços para oferta de cursos de pós-graduação “Lato Sensu”.	2018/2023
		Buscar parcerias para a realização de cursos “Lato Sensu” em áreas diversas para atendimento à demanda da comunidade.	2018/2023
Eixo 3: Políticas Acadêmicas	Garantir processos de comunicação eficazes.	Aperfeiçoar o processo de comunicação interna e externa.	2018/2023
Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade		Incentivar a comunidade acadêmica a utilizar o site institucional como meio de informação e comunicação;	2018/2023
Eixo 3: Políticas Acadêmicas Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes	Aperfeiçoar o Atendimento ao estudante e o acompanhamento do egresso	Manter permanente processo de atualização do site institucional, de forma a garantir um intercâmbio eficiente das informações necessárias ao cotidiano acadêmico.	2018/2023
		Buscar a ampliação da oferta de estágio emunerado para os alunos.	2018/2023
		Assegurar o funcionamento do núcleo de atendimento psicopedagógico para os alunos.	2018/2023

		Ampliar participação em fóruns colegiados...reuniões com Diretoria,órgãos colegiados	2018/2023
Eixo 4: Políticas de Gestão Organização e Gestão da Instituição	Aprimoramento dos processos operacionais acadêmicos e administrativos	Aprimorar continuamente os processos acadêmicos e administrativos, com vistas à otimização das atividades desenvolvidas na Instituição.	2018/2023
Eixo 4: Políticas de Gestão	Assegurar a sustentabilidade financeira da faculdade, garantindo os recursos necessários para honrar os compromissos trabalhistas e as despesas gerais do funcionamento da faculdade.	Implantar programa de gestão da Informação	2018/2023
Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira		Criar e implantar novos cursos e/ou modalidades diversas de ensino que atendam às necessidades regionais.	2018/2023
		Assegurar uma gestão acadêmica, administrativa e financeira, adequada à realidade da faculdade.	2018/2023
Eixo 5: Infraestrutura Física	Garantir biblioteca com acervo quantitativo e qualitativo que atenda à demanda dos cursos	Manter atualizados e renovados o acervo bibliográfico e as redes de informação da biblioteca.	2018/2023
Dimensão 7: Infraestrutura Física	Oferecer infraestrutura física e mobiliária condizente com as necessidades dos cursos.	Investir na expansão, melhoria e/ou modernização da estrutura Física	2018/2023
		Infraestrutura física, de apoio e dos laboratórios da Faculdade.	2018/2023

Estratégias e Ações ISEED/FAVED

Estratégias	Ações	Cronograma
Promoção do ensino de qualidade	Criar programas para oferta de cursos para a educação continuada;	2018/2023
	Implantar ambiente para a educação à distância;	2018/2023
	Consolidar o sistema de Avaliação Institucional;	2018/2023
	Promover projetos de extensão, que envolvam docentes e discentes da Faculdade;	2018/2023
	Dar continuidade aos trabalhos interdisciplinares de extensão desenvolvidos junto à comunidade;	2018/2023
	Firmar programas de parcerias e convênios com outras instituições de educação visando intercâmbio de trabalho;	2018/2023
	Apoiar as jornadas, semanas de estudos,	2018/2023
	palestras, conferências, *workshops* e outros fóruns de debates no âmbito da Instituição;	2018/2023
	Executar programas e projetos de ação educacional,social e de trabalho comunitário.	2018/2023
Aperfeiçoamento e desenvolvimento dos Recursos Humanos	Incentivar a formação acadêmica do corpo docente,oferecer atividades de treinamento e atualização profissional para o corpo técnico-administrativo.	
Aprimoramento dos processos operacionais acadêmicos e administrativos	Aprimorar continuamente os processos acadêmicos e administrativos, com vistas à otimização das atividades desenvolvidas na Instituição.	
Gestão da infraestrutura	Garantir infraestrutura física e acadêmica adequada às necessidades institucionais e ao desenvolvimento dos cursos.	
	Manter atualizado o acervo da biblioteca.	
	Manter atualizados os recursos e equipamentos necessários ao(s) Laboratório(s) de Informática e ao(s) Laboratório(s) Específico(s) para o desenvolvimento das atividades acadêmicas.	
	Assegurar o ambiente (clima, organização e segurança) necessário ao desenvolvimento das atividades acadêmicas.	
Desenvolvimento e readequaçãodos sistemas de comunicação	Capacitar os responsáveis pelos processos de comunicação interna e externa;	
	Ampliar o acesso do aluno ao Sistema de Registro Acadêmico e otimizar o uso do site institucional	

14. CPA ACOMPANHA

Os anos de 2015 a 2017 foram de muitas mudanças e crescimento profissional para o ISEED/FAVED juntamente com a CPA que sempre se fez presente.

Neste período, recebemos a visita do MEC em várias ocasiões para avaliação dos cursos oferecidos pelo ISEED/FAVED ou processo de solicitação de novo curso.

Os cursos de Matemática, Letras e Educação Física que estavam com baixo rendimento no ENADE receberam a comissão do MEC para análise da situação real dos cursos acima ofertados. Alcançando em 2015, a renovação de reconhecimento em Letras (Portaria nº 1.104 de 28/12/2015) e matemática (Portaria nº 1.095 de 24/12/2015) de acordo com as portarias. E em 2017 em Educação Física. (Portaria nº 622 de 23/06/2017)

A CPA estava presente e atenta a tudo que era passado pelas comissões de avaliadores e juntamente com a Instituição atendiam as solicitações. Os cursos receberam notas favoráveis nas avaliações in loco.

Recebemos também uma comissão avaliadora para o início do processo de recredenciamento da FAVED e estamos trabalhando para obtermos o recredenciamento.

A CPA como sempre cumpre com o seu papel de acompanhar e sugerir adequações para a melhoria da Instituição, visando sempre o melhor para o aluno e todos que fazem parte da Instituição.

A CPA mediante o processo de pesquisa regional sugeriu as Instituições ISEED/FAVED que desse início ao processo de credenciamento da FAVED EAD para os cursos de pedagogia e Formação de Docentes para Educação Básica – FORDOC visto que a região tem mercado para este campo.

O presidente Paulo Campos de Miranda através da portaria 008/17 de 22/12/2017 cria à Educação a distância para as suas mantidas ISEED/FAVED conforme Portaria Normativa 11, de 20 de junho de 2017, que estabelece normas para o credenciamento de instituições e a oferta de cursos superiores a distância em conformidade com o Decreto nº 9057, de 25 de maio de 2017.

Já a portaria 009/17 de 22 de dezembro de 2017, normatiza a Educação a Distância para as Instituições de ensino superior ISEED/FAVED, para a oferta dos cursos de Formação Pedagógica para Educação Básica e Profissional e Licenciatura Plena em Pedagogia, na Portaria normativa 11, de 20 de junho de 2017 e Decreto nº 9057 de 25 de

maio de 2017.

Desta forma, as instituições ISEED/FAVED pleiteiam perante o MEC a portaria de autorização para a FAVED EAD e os Cursos de Fomação de Docentes para Educação Básica - FORDOC

A CPA sugeriu às diretorias que fosse criada a semana de Integração do Discente período onde o aluno ingressante tem a oportunidade de conhecer o Grupo SOED, as Faculdades ISEED/FAVED, a Diretoria Administrativa, Coordenador de Curso e Professores. Tem ainda acesso a informações sobre o regimento Interno, o Manual do Aluno, sistemas de avaliação e controle de frequência, sistemas de avaliação (CPA), Programas de Bolsas, Programas de Atendimento ao Discente, etc.

A CPA juntamente com as Faculdades ISEED/FAVED vêm preocupando-se sempre com a qualidade do ensino para melhor qualificar seus acadêmicos. Portanto, vem investindo em qualificação do corpo docente através de cursos e capacitações.

Visando sempre melhorar também a comunicação entre os acadêmicos, docentes , colaboradores e a instituição visto que essa comunicação devido a região que se encontra instalada não oferece grandes recursos, foi criado o setor de comunicação da Faculdade.

Com o objetivo de tornar o acesso às informações para todos mais fácil.

O setor também responde ao Facebook da Faculdade sanando as dúvidas inerentes aos discentes e futuros alunos.

Contamos, atualmente, com 2(duas) funcionárias distribuídas entre os horários das 8h as 21h de segunda à sexta-feira.

Na infraestrutura, possui 2 Microcomputadores com processador G3260 – i3 3.2Ghz, 4GB-DDR3- 1333Mhz de memória RAM, 500MB de HD, mouse, teclado, CD-Rom/DVD, Monitor 15,6”, Computadores conectados a rede através de Swith 10/100; Internet de Banda Larga com um link de 4Mbs. Estamos preparados com mais 2 pontos para expansão do setor caso haja necessidade.

A CPA também dialogou com o departamento de Estágio da instituição para saber como funciona. De acordo com nossa colaboradora o Estágio:

- O Estágio Supervisionado representa para o aluno, a oportunidade de desenvolver um estudo científico e, aplicar os conhecimentos teóricos adquiridos tanto durante o curso, quanto durante o próprio Estágio.

- Todos os assuntos relacionados às atividades de Estágio Supervisionado das Licenciaturas, deverão ser tratados, discutidos e deliberados pela Supervisora Regente e pela Coordenadora do Curso, em conjunto com a direção Acadêmica e Direção Geral da Instituição, observadas as disposições gerais regimentais da Instituição (ISEED/FAVED) e de acordo com a Lei de Estagio nº 11.788, de 26 de setembro de 2008.

- O mesmo tem como objetivo, conhecer, compreender e aplicar, na realidade escolar, a união da teoria com a prática, garantindo ao aluno/licenciado, um espaço de articulação entre a teoria e a prática.Complementando assim, o processo de ensino/aprendizado, por meio da conscientização das dificuldades individuais e do incentivo à busca de alternativas para superá-las, bem como o aprimoramento pessoal e profissional.É evidente que o embasamento técnico e específico, é indispensável na formação de futuros profissionais nesta área, para que os mesmos, tenham um sólido conhecimento, não na forma de "estoque" armazenado, mas na forma de "domínio conceitual", que os torne capazes de ajudar seus alunos a serem agentes de sua formação.

- A prática como componente curricular, é o conjunto de atividades formativas que proporcionam experiências de aplicação de conhecimentos ou de desenvolvimento de procedimentos próprios ao exercício da docência.

- A prática, através de planos de aulas, projetos,educação inclusiva e eventos,deverão estar presentes,desde o inicio dos cursos, para constituírem os componentes curriculares de formação do Estagiário

.Por meio destas atividades, são colocados em uso, no âmbito do ensino, os conhecimentos, as competências e as habilidades adquiridos nas diversas atividades formativas que compõem o currículo do Estágio.

- O processo de avaliação está relacionado à situação pedagógica da aprendizagem.

A avaliação do acadêmico constituirá na análise dos seguintes pontos:

a) Capacidade de elaborar e utilizar instrumentos profissionais;
b) Domínio de conhecimentos demonstrados na elaboração de diversos registros (relatórios, planos de ação, projetos, etc);
c) Postura profissional: responsabilidade, pontualidade, ética, relacionamento inter-pessoal e inter-profissional;

A CPA preocupa-se sempre com a Instituição e com a qualidade de ensino oferecido aos alunos e juntamente com todos procura alcançar uma educação de qualidade e bem conceituada no mercado de trabalho atual.

15. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O processo de autoavaliação 2015 a 2017 teve início em abril de 2015 e conclusão em março de 2018. Nesse sentido, a CPA buscou, no decorrer do ano, identificar as ações tomadas no processo de autoavaliação 2015 a 2017, tornando o processo de avaliação 2017 uma continuidade da autoavaliação de 2015 a 2016.

A Comissão Própria de Avaliação do ISEED/FAVED percebe-se que, através dos dados coletados e análise de documentos em que espelham a realidade institucional, que as mudanças têm acontecido de forma crescente. No período do processo de avaliação, a CPA percorreu todos os setores necessários sendo bem recebida, pois todos estavam cientes dos processos e ações desenvolvidas pela CPA se colocando a disposição para colaborar e juntos buscarmos soluções para os problemas encontrados. A CPA definiu que, após a apresentação do relatório aos órgãos competentes e à comunidade acadêmica, todas as ações de melhoria a serem tomadas pelos setores responsáveis serão respaldadas no relatório de direcionamento a ser encaminhado à CPA para acompanhamento e arquivamento dos processos desenvolvidos.

Consideramos que, o trabalho de uma CPA é o de prover reflexões e movimento, sendo assim concluímos que, a cada processo avaliativo, estamos atingindo nossos objetivos.

O ISEED/FAVED é um Instituto de Educação Superior localizado em uma região onde o conhecimento intelectual é pouco explorado devido ao fato de que a maioria dos alunos provém da classe baixa e de poucos recursos. Mas a IES procura orientar e conscientizar aos alunos da importância de estudar e obter um diploma universitário e como poderá se tornar um profissional qualificado e que fará a diferença na região. Para isto a Instituição visa oferecer condições para que os alunos possam adquirir e produzir novos conhecimentos. Para isto, procura-se sempre inovar nas técnicas de ensino e na qualificação constante do seu quadro de profissionais.

16. ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo I - Regimento da Comissão Própria de Avaliação

Anexo II Planejamento CPA 2017

Anexo III – Quadro do Corpo Docente na IES 2017

Anexo IV - Quadro do Corpo Técnico-Administrativo na IES em 2017

Anexo V - Infraestrutura Física em 2017

Anexo VI - Cronograma do Projeto de Autoavaliação - 2017

Anexo VII – Avaliação Institucional 2015 a 2017

Anexo VIII – Computadores nas Instituições ISEED/FAVED

Anexo IX – Investimentos 2015 a 2017

Anexo X – Projetos 2015 a 2017

REGULAMENTO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE

AVALIAÇÃO ISEED / FAVED

Virginópolis
Março de 2015

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º – O presente Regulamento disciplina a organização, as competências, a composição e o funcionamento da Comissão Própria de Avaliação - CPA, das Faculdades ISEED e FAVED, prevista na Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, regulamentada pela Portaria nº 2.051, de 09 de julho de 2004, do Ministério da Educação.

- **1º** A Comissão Própria de Avaliação – CPA, órgão suplementar da Diretoria Geral, terá atuação autônoma em relação aos Conselhos e demais Órgãos Colegiados da Instituição.
- **2º** É assegurada a participação de todos os segmentos da comunidade universitária e a participação de representante da sociedade civil organizada.
- **3º** Os membros da CPA são escolhidos e nomeados pelo Diretor Geral, com ampla divulgação à comunidade acadêmica da composição e das atividades da CPA.
- **4º** O mandato dos membros da CPA é de 3 (três) anos, permitida a recondução.
- **5º** A CPA tem um Coordenador nomeado pelo Diretor-Geral dentre os seus membros.

CAPÍTULO II

DA NATUREZA E FINALIDADE

Art. 2º A Comissão Própria de Avaliação - CPA tem por finalidade a condução do planejamento, desenvolvimento, a coordenação e a supervisão da Política de Avaliação Institucional, que terá como norteador das suas ações o Regulamento, segundo critérios estabelecidos pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES.

Parágrafo Único. A Comissão Própria de Avaliação tem como objetivo, aperfeiçoar uma cultura de avaliação institucional que fomente a reflexão e revisão crítica das práticas educativas, a fim de alcançar a qualidade pedagógica nas políticas institucionais.

CAPÍTULO III

DOS PRINCÍPIOS

Art. 3º A atuação da Comissão Própria de Avaliação será norteada pelos seguintes princípios:
Apreciar a missão e o plano de desenvolvimento institucional;

II. Autonomia em relação aos órgãos de gestão acadêmica;

III. Valorização da avaliação como premissa para a melhoria do trabalho acadêmico.
IV. Fidedignidade das informações construídas no processo avaliativo;
V. Respeito à valorização dos sujeitos e dos órgãos constituintes da Faculdade; **VI.** Responsabilidade social com a qualidade da educação superior;
VII. Respeito à diferença e à diversidade de pensamentos;
VIII. Apreciar as metas definidas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e no Projeto Pedagógico (PPI);
IX. Compreensão da cultura e a vida da Instituição em suas múltiplas manifestações.

CAPÍTULO IV

DAS COMPETÊNCIAS

Art. 4º – Compete à Comissão Própria de Avaliação - CPA, além daquelas definidas nas legislações próprias:

I. Planejar, desenvolver, coordenar e supervisionar a execução da política da Avaliação Institucional;
II. Contribuir para a definição de políticas e construção de uma cultura institucional de valorização da avaliação como premissa para a melhoria do trabalho acadêmico quanto ao ensino, pesquisa e extensão;
III. Promover e apoiar os processos de avaliação internos em conformidade com o Regulamento;

IV. Gerenciar o processo de coleta, sistematização, tratamento e análise dos dados;

V. Elaborar relatórios de avaliação, contendo as análises de resultados apontando os pontos fortes e as fragilidades identificadas na autoavaliação institucional enviando-os às instâncias competentes para conhecimento;

VI. Prestar informações sobre a avaliação institucional ao Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP) e enviar, no prazo previsto, o Relatório de avaliação interna estabelecido na Resolução CONAES nº 1/2005;

VII. Avaliar a estrutura administrativo-pedagógica para a implementação de mudanças institucionais efetivas.

VIII. Desenvolver um processo criativo de autocrítica permanente entre a comunidade acadêmica na dinâmica da avaliação Institucional.

Art. 5º Os Processos de avaliação interna institucional conduzidos pela CPA terão por objeto a realidade institucional da Instituição de Ensino Superior na sua totalidade, compreendendo todas as dimensões expressas no PDI e no PPI, na forma do Art. 3º da Lei Federal nº 10.861/04.

CAPÍTULO IV

DO FUNCIONAMENTO

Art. 6º. A CPA reunir-se-á, ordinariamente, nas datas previstas em calendário elaborado por seus membros em sua primeira reunião e, extraordinariamente, quando convocada por seu Coordenador ou pelo menos um terço de seus membros.

1º. A pauta das reuniões ordinárias será divulgada com antecedência mínima de 48 horas.

2º. As reuniões extraordinárias serão convocadas, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias, com prévia e ampla divulgação de sua pauta.

3º. As reuniões da CPA serão presididas pelo Coordenador ou por um dos membros da Comissão, por ele previamente designado.

4º. O membro que estiver ausente em 4 (quatro) reuniões consecutivas ou 6 (seis) alternadas, de forma injustificada, perderá o seu mandato.

§ 5º. Serão confeccionadas atas de todas as reuniões que, após aprovadas, deverão ser disponibilizadas para conhecimento de qualquer membro da comunidade acadêmica e da sociedade em geral.

CAPÍTULO VII

DA COMPOSIÇÃO

Art. 7º. A CPA é constituída por 8 (membros) membros, sendo 1 (um) coordenador das atividades (Coordenador), 1 (um) diretor (representante da mantenedora), 1 (um) diretor (representante das diretorias), 1 (um) coordenador (representante dos coordenadores de curso), 1 (um) professor (representante do corpo docente), 1 (um) aluno (representante do corpo discente), 1 (um) cidadão (representante da Sociedade Civil Organizada) e o ouvidor institucional.

PARÁGRAFO ÚNICO – Serão convocados membros da comunidade acadêmica para contribuir com as atividades no período da autoavaliação institucional, como também em reuniões cuja participação seja necessária para as tomadas de decisão.

CAPÍTULO VIII

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 8º O processo de autoavaliação buscará obter a mais ampla e efetiva participação da comunidade acadêmica como sugerido pelo SINAES.

Art. 9º Caso seja necessário, este regulamento poderá sofrer alterações e emendas, desde que tais mudanças sejam submetidas e aprovadas pelo Conselho Superior (CONSUP) das Faculdades, precedida por ampla discussão na CPA e comunidade acadêmica, respeitada a legislação e os princípios fixado no art. 3º deste regulamento.

Art. 10 Os casos omissos serão discutidos e resolvidos entre os membros da CPA e a Direção-Geral, respeitada a legislação e os princípios fixados neste regulamento.

Art. 11 Este regulamento entra em vigor na data de sua aprovação pelo Conselho Superior de Ensino (CONSUP) da Sociedade de Ensino Elvira Dayrell – SOED.

Virginópolis, 14 de Março de 2015

Maria de Fátima Mesquita de Miranda

Diretor-Geral das Faculdades ISEED e FAVED

PLANEJAMENTO DA

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

ATIVIDADES - 2017

ISEED/FAVED

INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCAÇÃO ELVIRA DAYRELL

FACULDADE DO VALE ELVIRA DAYRELL

Virginópolis MG

Planejamento CPA – Ano 2017

A Comissão Própria de Avaliação – CPA, criada pela Legislação de Ensino Superior do MEC – Lei 10.861 de 10 de abril de 2004 e Decreto 5.773 de 9 de maio de 2006 – é elemento obrigatório para todas as instituições de ensino superior e tem por objetivo avaliar a IES de forma autônoma. O relatório de avaliação é instrumento para o dirigente institucional e para o INEP, possibilitando a IES o aperfeiçoamento de seus processos internos no que diz respeito às dez dimensões do SINAES (Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior).

A CPA tem como meta principal promover a autoavaliação institucional para identificar a qualidade dos serviços prestados pela IES, além de estudar as possibilidades de ações de melhoria para a sua comunidade acadêmica. Os critérios de avaliação são os indicadores retirados dos relatórios de autoavaliação institucional, construído segundo a análise dos resultados da participação da comunidade acadêmica, num processo constante de avaliação de suas potencialidades e fragilidades. Esse veículo de avaliação, busca trabalhar com as dimensões indicadas pelo CONAES – Diretrizes para Avaliação das Instituições de Educação Superior – que apresenta a concepção, os princípios e as dimensões do SINAES e define as formas de sua implementação (2004).

Segue calendário de ações a serem desenvolvidas no ano de 2017.

1**. Encontros de Formação**

- Para Coordenação Pedagógica.
- Para Docentes.
- Para Discentes.
- Para Funcionários.

Finalidade: Trabalhar o papel da CPA junto à comunidade acadêmica, compreendendo o valor da avaliação institucional para o desenvolvimento dos trabalhos desenvolvidos na IES. Definir coletivamente ações para divulgar a importância dos trabalhos desenvolvidos pela CPA, dando visibilidade ao trabalho de avaliação.

Os encontros terão o formato de reuniões em que se divulga o processo de autoavaliação ao longo do ano e outros temas importantes sobre a avaliação institucional. A participação nos encontros promovidos pela CPA será remunerado quando se der fora do horário de trabalho habitual de cada servidor.

Temas de trabalho de formação.
I – CPA: Instrumento de avaliação e estudos das ações da IES;
II – O papel de cada indivíduo da IES no processo avaliativo junto à CPA na construção das ações institucionais;
III – Compreendendo o ENADE como um instrumento de avaliação do curso e da IES (palestra para os professores)

IV - O compromisso individual com a aprendizagem e o veículo de autoavaliação ENADE (palestra para os alunos que farão ENADE).

Ações da CPA

Cronograma para os encontros

Coordenação	Assembleia Geral (04 de Fevereiro) Nas reuniões ordinárias de coordenação.
Professores	Na Assembleia Geral (04 de Fevereiro).
Alunos	Encontros no Semestre. Sendo: Aula Inaugural (16 de fevereiro às 19h30) Início da Segunda Etapa de cada semestre
Funcionários	Na Assembleia Geral (04 de Fevereiro) Em momento imediatamente anterior à disponibilização do Questionário de Autoavaliação.

2. Encontro de Estrutura com a CPA e alunos

Com o objetivo de organizar as ações da CPA por todo o semestre, a coordenação da comissão irá de forma conjunta com os membros, estruturar encontros para que essa comissão trate dos assuntos pertinentes à CPA no âmbito institucional.

Data das Avaliações Institucionais de 2017.

- 07 de junho a 11 de junho
- 06 de dezembro a 10 de dezembro

Resumo do Calendário de encontros dos Membros da CPA

Mês	Data / horário: 17:30 horas
Março	Dia 16
Maio	Dia 05
Junho	Dia 09
Agosto	Dia 12
Setembro	Dia 16
Outubro	Dia 06
Novembro	Dia 10
Dezembro	Dia 08

Observação: Essas datas podem ser modificadas para atender as agendas dos membros em suas funções acadêmicas na IES.

Os encontros têm como finalidade:

a) Avaliar a participação da comunidade acadêmica em responder ao Questionário;
b) Organizar o relatório de avaliação do ano de 2017;
c) Divulgar os resultados da autoavaliação 2017 para a comunidade acadêmica;
d) Providenciar o envio do relatório de autoavaliação institucional 2017;
e) Estruturar as ações da CPA no semestre - Formatar os encontros para a comunidade acadêmica;

f) Estruturar a divulgação a disponibilização dos Questionários de Autoavaliação Institucional para serem respondidos pela comunidade;
g) Organizar as ações de motivação para o envolvimento da comunidade acadêmica no processo de autoavaliação;
h) Organizar os trabalhos do ENADE junto a alunos, professores e coordenadores;

3. Egressos

Jornada Acadêmico-Cultural (encontro de egressos)
Data: a ser definida pelos coordenadores da JAC.
Local: Auditório da Faculdade

IV Encontro de Egressos da Faculdade

Finalidade – Atender a uma exigência da autoavaliação referente à dimensão de número nove "Mobilidade Estudantil interna e externa" nos instrumentos de avaliação do SINAES. A proposta buscará a reunião dos alunos egressos dos anos de 2007 a 2014. Será um momento de partilha entre alunos e profissionais das diferentes áreas, discutindo sobre experiências profissionais e mercado de trabalho.

Organização / Coordenação CPA ISEED/FAVED

O encontro contará com a parceria de todos os cursos das faculdades.

Horário do Encontro: 19 às 22h.

Tema proposto pela CPA: **"A importância da Agricultura Familiar na região em que o ISEED/FAVED se encontra inserido.".**

4. Trabalho com os cursos que farão prova do ENADE 2017

É necessário criar nas turmas de primeiro período a consciência da responsabilidade da avaliação desenvolvida pelo ENADE, como um instrumento avaliativo pessoal do aluno. Cabe à coordenação do curso a motivação e a formação dos professores e alunos para esse fim.

A CPA tem como objetivo apoiar os coordenadores dos cursos no desenvolvimento dos trabalhos direcionados aos alunos e professores. O curso através de seus coordenadores pode lançar mão de instrumentos pedagógicos que orientem os passos dos alunos até o momento da prova do ENADE.

Para isso, precisa utilizar todos os veículos de comunicação e didáticos pedagógicos disponíveis na IES, para tornar a comunidade acadêmica ciente das ações que envolvem todos os alunos que farão o ENADE. Trabalhar com os professores a consciência da responsabilidade da qualidade educativa do curso, e cuidar da proposta pedagógica para que o aluno adquira as competências profissionais necessárias à vida plena e autônoma da profissão.

Em razão dos vários desníveis de alfabetização encontrados nos alunos ingressantes na IES, tornou-se necessário instituir uma disciplina de nivelamento em Língua Portuguesa e outra em Matemática Básica para tentar suprir as lacunas do Ensino Básico, principalmente do público, uma vez que esse tem sido um entrave para a plena funcionalidade dos mesmos enquanto estudantes, profissionais e até mesmo cidadãos.

5. Divulgação dos Resultados do Relatório de Avaliação Institucional 2016

Divulgar os resultados da avaliação institucional é promover a transparência necessária para garantir a confiabilidade da comunidade acadêmica no processo de avaliação. Os resultados precisam ser repassados para a comunidade acadêmica, de maneira que possa garantir a sequência dos trabalhos da CPA no ano de 2017 com a comunidade da IES. Assim, um resumo do relatório final será deixado na biblioteca à disposição dos colegiados e alunos, ainda será exposto no portal no espaço destinado a CPA e terão os resultados mais significativos expostos em cartazes nos corredores de grande circulação da instituição.

Com essa ação os membros da CPA buscam trabalhar mais próximo da comunidade acadêmica, abrindo um canal de diálogo para mudar as fragilidades apontadas na avaliação institucional 2016.

Antes, porém, uma cópia será apresentada e discutida com a gestão da IES que deve ajustar as informações antes do envio para o portal do MEC.

Identificando as fragilidades e as potencialidades mediante o estudo dos dados da avaliação 2016. A CPA promoverá encontros com os diversos setores da instituição para entrega dos dados citados na avaliação, para que os respectivos gestores tomem as providencias necessária quanto ao ajuste das ações desenvolvidas em seu setor de trabalho.

Dimensões do SINAES

Segue as dimensões que serão avaliadas pela CPA, segundo orientação do CONAES:

1. Missão e Desenvolvimento Institucional.
2. As políticas para a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas normas de operacionalização, incluindo os estímulos para a produção acadêmica, para as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades.
3. A responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere em sua contribuição à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.
4. A comunicação com a sociedade.
5. As políticas de pessoal, de carreira do corpo docente e técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, seu desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho.
6. Organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios.
7. Infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de

informação e comunicação.
8. Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional.
9. Políticas de atendimento ao estudante.
10. Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.
11. Acessibilidade.

Cronograma das ações da CPA – Ano 2017

Janeiro / Fevereiro / Março

1.Avaliar a participação da comunidade no Questionário de Autoavaliação;
2.Organizar planejamento CPA para o ano de 2017;
3.Participação na Assembleia Geral e na Aula Inaugural do Semestre;
4.Organizar relatório de avaliação institucional 2016;
5.Divulgar resultados dos instrumentos de avaliação com os setores da IES;
6.Correção e formatação do relatório de avaliação institucional;
7.Envio do relatório institucional – ano 2016;
8. Participação na Semana administrativa ISEED/FAVED

Abril / Maio / Junho

1.Motivando a comunidade da IES para o processo de avaliação;
2.Participação das Reuniões de Coordenação.
3.Avaliação Institucional – Primeira Etapa;
4.ENADE – auxiliar coordenadores com inscrições dos alunos;
5. Participação na semana de Cursos ISEED/FAVED

Julho / Agosto / Setembro

1.Participação da semana de Formação Pedagógica com docentes;
2.Encontro com novos alunos (Aula Inaugural);
3.Análise dos dados da avaliação institucional – Primeira etapa;
4.ENADE – auxiliar coordenadores e alunos com os procedimentos (ENADE 2017);

Outubro / Novembro / Dezembro

1. Jornada Acadêmico-Cultural (Encontro de Egressos)
2. Análise dos dados da avaliação institucional (continuação);
3. Divulgação dos dados com os setores e respectivos gestores;
4. Formatação dos dados para divulgação dos dados da avaliação institucional;
5. Avaliação Institucional - Segunda Etapa.

Recursos

Os recursos são necessários para o desenvolvimento das ações da CPA.

a) Espaço físico na IES para os encontros de formação;
b) Recursos financeiros para trazer palestrantes para os encontros de formação com alunos, professores e coordenadores e funcionários;
c) Veículo de comunicação e divulgação das ações da IES (rádio);
d) Um mural fixo na instituição para divulgação interna dos assuntos desenvolvidos pela CPA;
e) Duas caixas de sugestão em acrílico espalhadas em pontos estratégicos da IES para colher sugestões do público;
f) Material impresso de divulgação e comunicação das ações da CPA;
g) Agenda de Formação e Encontros dos setores da IES.

Anexo III - Quadro do Corpo Docentes na IES – 2017

Professores	Graduação	Especialista	Mestre	Mestre/Doutor
Adenil Borges da Silva		x		
Adriano Aparecido de Oliveira				
Alexandre de Sousa Perpetuo		x	cursando	
Claudio Nascimento Leal		x		
Cloves Jose Maciel Junior		x		
Edgardo Pires Braga		x	x	Cursando
Elaine Carla Pereira Gomes		x		
Elane Pessoa da Costa		x		
Eliana Santana de Pinho		x		
Emerson Antonio Pereira		x		
Fabricia Pereira Fernandes		x		
Fernanda Silva Mesquita		x		
Flavio Calvete		x		
Francis Wellington de Barro			x	
Frederico Jose Assunçao Rissari		x		
Gisele Giles Cardoso			x	
Jairo Jose de Souza Junior			x	
Jose Maria Almeida Junior		x		
Luiz Campos			x	
Maria Madalena de Magalhaes		x		
Maria Minervina dos Santos		x		
Marilia Cunha Costa Murer		x		
Michael Jonhatan dos Santos		x		
Nair Maria Mesquita de Aguiar		x		
Priscila Maria Mesquita de Miranda			x	
Ricardo Pereira Gomes		x		
Wagna Teixeira de Almeida			x	
Zenon Rodrigues Batista				X

Anexo IV Quadro do corpo técnico – administrativo na IES – 2017

Nome	Setor	Formação
Alessandro Ramos Dornel	Gerente de programas	Ensino Superior
Allan Christopher Ancelmo	Assistente de informática	Ensino Médio Técnico
Ana Maria Leite Marcatti	Assistente administrativo	Ensino Médio
Adriano Aparecido de Oliveira	Coordenação de curso	Ensino Superior
Adaiana Soares de Sena	Serviços Gerais	Ensino Médio
Claudio Jose Aires Figueiredo	Porteiro	Ensino Fundamental
Cloves Jose Maciel Junior	Coordenação de curso	Ensino Superior
Daniel Borges Perpetuo	Auxiliar de escritório	Ensino Médio
Daliane Naiara da Silva	Auxiliar administrativo	Ensino Superior
Diego Mesquita de Miranda	Auxiliar financeiro	Ensino Superior
Edgardo Pires Braga	Coordenação de curso	Ensino Superior
Elane Pessoa da Costa	Diretora Acadêmica	Ensino Superior
Emerson Antonio Pereira	Coordenação de curso	Ensino Superior
Fernanda Silva Mesquita	Assessora Jurídica	Ensino Superior
Gisele Giles Cardoso	Coordenação de curso	Ensino Superior
Heliy Escolastico de Araujo	Serviços Gerais	Ensino Fundamental
Ingrid Martinielly Araujo	Recepcionista	Ensino Médio
Idelma Maria Jose Vieira	Serviços Gerais	Ensino fundamental
Janaine Ferreira de Almeida	Auxiliar de escritório	Ensino Médio
Jose Alves de Oliveira	Serviços Gerais	Ensino Fundamental
Josue Pacheco de Moura	Pedreiro	Ensino Fundamental
Jose Maria de Oliveira	Auxiliar administrativo	Ensino Superior
Larissa Grazielle Rocha	Recepcionista	Ensino Médio
Marli da Silva de Oliveira	Serviços Gerais	Ensino Fundamental
Ronaldo Geraldo Barroso Pinto	Porteiro	Ensino Fundamental
Vania Maria Soares	Operadora de Caixa	Ensino Médio
Paulo Roberto de Figueiredo	Técnico em Informática	Ensino Médio Técnico
Terezinha Pereira	Auxiliar de secretaria	Ensino Superior

Anexo V – Infraestrutura Física – 2017

Prédio 1

Descrição Área (m²)
Biblioteca 220,00
3 Banheiros Masculinos, 20m² cada, com 3 box comuns e 1 para portadores de necessidades especiais 40,00
3 Banheiros femininos, 20m² cada, com 3 box comuns e 1 para portadores de necessidades especiais 40,00
Sala de professores 20,00
Diretoria Administrativa 20,00
Vice - Diretoria 10,00
Diretoria Financeira 20,00
Diretoria Geral 20,00
Sala de reunião 20,00
Sala de Coordenação de Curso 80,00
Diretório Acadêmico – DA 20,00
Depósito de Material 15,00

Prédio 2

- Descrição Área (m²)
- 9 salas de aulas, 60m² cada 480,00
- 2 Banheiros Masculinos, 20m² cada, com 3 box comuns e 1 para portadores de necessidades especiais 40,00
- 2 Banheiros Femininos, 20m² cada, com 3 box comuns e 1 para portadores de necessidades especiais 40,00

Prédio 3

- Descrição Área (m²)
- 8 salas de aulas, 60m² cada 480,00
- 2 Banheiros Masculinos, 20m² cada com 3 box comuns e 1 para portadores de necessidades especiais 40,00
- 2 Banheiros Femininos, 20m² cada com 3 box comuns e 1 para portadores de necessidades especiais 40,00

- Laboratório de Produção de Textos 55,00

Prédio 4

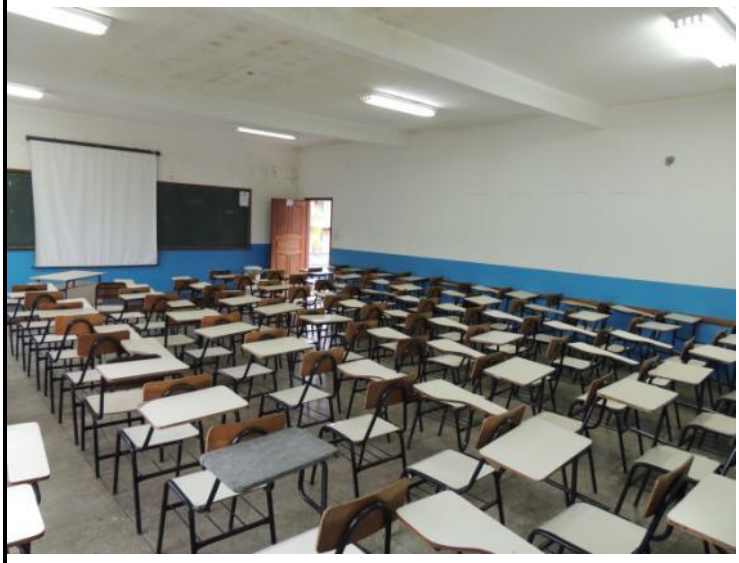
- Descrição Área (m²)
- 9 salas de aulas, 60m² cada 480,00
- 2 Banheiros Masculinos, 20m² cada com 3 box comuns e 1 para portadores de necessidades especiais 40,00
- 2 Banheiros Femininos, 20m² cada com 3 box comuns e 1 para portadores de necessidades especiais 40,00
- Núcleo de Estagio Supervisionado e Pratica Pedagógica **55,00**

Prédio 6

- Descrição Área (m²)
- Varanda 480,00
- 1 Banheiro Masculino, 20m² cada com 3 box comuns e 1 para portadores de necessidades especiais 40,00
- Área de atendimento ao aluno 50,00
- Cozinha 70,00
- 1 Banheiros Femininos, 20m² cada com 3 box comuns e 1 para portadores de necessidades especiais 40,00

Parque esportivo - área de esporte e lazer

- Descrição Área (m²)
- Campo de Futebol 5.400,00
- Ginásio coberto 1.683,00
- Auditório 1.575,00
- Piscina 300,00
- Dormitório
- Lago ornamental (criação de peixes) 3.485,00
- Capela
- Quadras esportivas diversas e banheiros 2.500,00
- Infraestrutura de alimentação 265,50



Anexo VI - Cronograma do Projeto de Auto Avaliação - 2017– CPA

	Atividades	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	dez
1	Elaboração do relatório final da CPA referente 2016	X	x									
2	Envio do relatório da CPA para o MEC (Portal e-mec)		x									
3	Reuniões da CPA para discussão dos resultados referente ao relatório 2016			X	x							
4	Encaminhamento do relatório final para a direção e mantenedora		x									
5	Reunião CPA com os coordenadores de curso para apresentação do relatório			x								
6	Preparação do processo avaliativo para o Ciclo de avaliação 2017					x						
7	Sensibilização dos acadêmicos ingressantes com apresentação da CPA e SINAES					x						
8	Campanha de divulgação interna do trabalho CPA					x						
9	Aplicação da Avaliação						x					
10	Aplicação da avaliação Infra estrutura, instalações e serviços de apoio referente a 2017						x					
11	Aplicação de avaliação do docente						x					
12	Aplicação da avaliação do desempenho do corpo técnico administrativo, coordenador e do curso pelo discente 2017						x					
13	Auto avaliação do								x			

	discente											
14	Tabulação e divulgação dos resultados da avaliação dos discentes								x			
15	Aplicação da Avaliação Auto avaliação docente 2017									X		
16	Aplicação da avaliação coordenadores pelos docentes 2017									X		
17	Avaliação e análise critica do processo de avaliação institucional										x	
18	Divulgação dos resultados da Avaliação Institucional	Os resultados da avaliação serão divulgados no 1 semestre de 2018										

Anexo VII - Avaliação Institucional 2015 a 2017

ANO 2015

Avaliação do Docente

Prezado (a) Docente ISEED/FAVED

A CPA tem por objetivo com esta pesquisa, identificar a sua percepção em relação à execução de nossas práticas, para que haja uma reflexão em relação à execução das atividades desempenhadas na Instituição para nortear futuras ações.
Para o êxito desta pesquisa, por gentileza preencha este instrumento com toda sinceridade para nos ajudar na melhoria contínua desta Instituição.

Atenciosamente.
Comissão CPA

LEGENDA PARA AUXILIÁ-LOS NA ESCOLHA DAS ALTERNATIVAS

4 – ÓTIMO - Quando a avaliação para o item for plenamente satisfatória
3 – BOM - Quando a avaliação para o item for atendida em partes
2 – REGULAR - Quando a avaliação para o item deixar a desejar
1 – RUIM - Quando a avaliação para o item não atender
0- Não sei informar- Quando a avaliação para o item for plenamente de desconhecimento

Indique o curso em que leciona:

( ) Adminstração ( ) Ciências Biológicas ( ) Educação Física ( ) Enfermagem ( ) Geografia ( ) História ( ) Letras ( ) Matemática ( ) Pedagogia ( ) Tecnologia em Alimentos

01- Como você avalia seu conhecimento sobre a Missão da IES?

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

02- Como você avalia o seu conhecimento sobre o PPC –Projeto Pedagógico do Curso?

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

03- Como você avalia seu conhecimento sobre o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da IES?

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

04- Como você avalia o trabalho realizado pela IES, no desenvolvimento cultural e socioeconômico da região?

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

05- Como você avalia as políticas Institucionais de inclusão de estudantes em situação desfavorecida, como a distribuição de **bolsas de estudos da Instituição**, (PROMES) adesão ao FIES e ao PROUNI?

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

06- Como você avalia a relação de convênios e das parcerias firmados pela IES para o desenvolvimento de atividades de pesquisa, ensino e extensão?

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

07- Como você avalia a participação dos acadêmicos nos projetos de responsabilidade social da IES?

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

08- Como você avalia as ações de sensibilização quanto à importância da auto-avaliarão para efetivação de ações de melhorias na IES?

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

09- Como você avalia a atuação da Comissão Própria de Avaliação (CPA) na condução do processo avaliativo da IES?

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

10- Como você avalia a qualidade das verificações de aprendizagem aplicadas pelo corpo docente da IES em seu curso?

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

11- Como você avalia às estruturas disponíveis (instalações, equipamentos) para a realização de atividades práticas em laboratórios proporcionados pelo curso

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

12- Como você avalia as Instalações das salas de aula (iluminação, climatização) e recursos didáticos (projetor, microcomputadores)

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

13- Como você avalia as Instalações dos laboratórios (iluminação, climatização) e recursos didáticos (projetor, microcomputadores)

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

14-Como você avalia à disponibilidade de salas / laboratórios quando requisitados

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

15- Como você avalia à qualidade do acervo da biblioteca

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

16- Como você avalia às instalações para leitura, pesquisa ou estudo oferecido pela biblioteca.

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

17- Como você avalia à estrutura física (iluminação, climatização e acústica) e manutenção da biblioteca.

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

18- Como você avalia o atendimento oferecido pela biblioteca

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

19- Como você avalia à disponibilidade de horários de atendimento dos coordenadores

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

20-Como você avalia o atendimento e a orientação dada pela coordenação com relação às suas dúvidas acadêmicas

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

21- Como você avalia o atendimento por parte do coordenador com relação às questões não acadêmicas

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

22- Como você avalia o atendimento do Suporte Técnico

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

23- Como você avalia o atendimento do setor de Pessoal

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

24- Como você avalia o atendimento prestado pelo RH

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

25- Como você avalia o Serviço de organização e limpeza

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

26- Como você avalia à Segurança interna do campus

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

27- Como você avalia os serviços de alimentação disponíveis no campus

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

28- Como você avalia o estacionamento disponível no campus

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

29- Como você avalia o seu tempo semanal disponível para participação em outras atividades além das aulas (orientação de alunos, participação de NDE, CPA ou outros)

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

30- Como você avalia o atendimento oferecido pelo Xérox da instituição

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

31- Em relação aos discentes:

31.1 Apresentam assiduidade satisfatória

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

31.2 Apresentam pontualidade satisfatória

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

31.3 Cumprem prazos para entrega de trabalhos

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

31.4 Apresentam postura ética

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

31.5 Apresentam comprometimento com a disciplina

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

32- Como você avalia a disciplina que leciona

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

33- Como você avalia o atendimento da secretaria

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

34- Qual você considera a principal contribuição do curso?

( ) Aquisição de formação profissional
( ) Aquisição de cultura geral
( ) Aquisição de formação teórica
( ) Obtenção de diploma de nível superior
( ) Melhores perspectivas de ganhos materiais

Avaliação do Discente

Prezado (a) Discente ISEED/FAVED

A CPA tem por objetivo com esta pesquisa, identificar a sua percepção em relação à execução de nossas práticas, para que haja uma reflexão em relação à execução das atividades desempenhadas na Instituição para nortear futuras ações.
Para o êxito desta pesquisa, por gentileza preencha este instrumento com toda sinceridade para nos ajudar na melhoria contínua desta Instituição.

Atenciosamente.
Comissão CPA

LEGENDA PARA AUXILIÁ-LOS NA ESCOLHA DAS ALTERNATIVAS

4 – ÓTIMO - Quando a avaliação para o item for plenamente satisfatória
3 – BOM - Quando a avaliação para o item for atendida em partes
2 – REGULAR - Quando a avaliação para o item deixar a desejar
1 – RUIM - Quando a avaliação para o item não atender
0- Não sei informar- Quando a avaliação para o item for plenamente de desconhecimento

Indique o seu curso :

( ) Administração ( ) Ciências Biológicas ( ) Educação Física ( ) Enfermagem ( ) Geografia ( ) História ( ) Letras ( ) Matemática ( ) Pedagogia ( ) Tecnologia em Alimentos

01- Como você avalia seu conhecimento sobre a Missão da IES?

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

02- Como você avalia o seu conhecimento sobre o PPC –Projeto Pedagógico do Curso?

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

03- Como você avalia seu conhecimento sobre o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da IES?

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

04- Como você avalia o trabalho realizado pela IES, no desenvolvimento cultural e socioeconômico da região?

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

05- Como você avalia as políticas Institucionais de inclusão de estudantes em situação desfavorecida, como a distribuição de **bolsas de estudos da Instituição**, (PROMES) adesão ao FIES e ao PROUNI?

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

06- Como você avalia a relação de convênios e das parcerias firmados pela IES para o desenvolvimento de atividades de pesquisa, ensino e extensão?

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

07- Como você avalia a participação dos acadêmicos nos projetos de responsabilidade social da IES?

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

08- Como você avalia as ações de sensibilização quanto à importância da auto-avaliarão para efetivação de ações de melhorias na IES?

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

09- Como você avalia a atuação da Comissão Própria de Avaliação (CPA) na condução do processo avaliativo da IES?

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

10- Como você avalia a qualidade das verificações de aprendizagem aplicadas pelo corpo docente da IES em seu curso?

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

11- Como você avalia o atendimento de suas expectativas iniciais em relação ao seu curso

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

12- Como você avalia ao concluir seu curso de graduação, qual o seu grau de preparo para ingressar o mercado de trabalho

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

13- Como você avalia o seu conhecimento da grade curricular do seu curso, bem como as disciplinas que são pré-requisitos e suas cargas horárias

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

14- Como você avalia os conteúdos das disciplinas do curso

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

15- Como você avalia às atividades práticas em laboratórios proporcionados pelo curso

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

16- Como você avalia as instalações das salas de aula e laboratórios (iluminação, climatização) e recursos didáticos (projetor, microcomputadores)

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

17- Como você avalia o desempenho em sala dos seus professores

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

18- Como você avalia o relacionamento com os seus professores

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

19- Como você avalia à qualidade do acervo da biblioteca

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

20- Como você avalia às instalações para leitura, pesquisa ou estudo oferecido pela biblioteca.

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

21- Como você avalia à estrutura física (iluminação, climatização e acústica) e manutenção da biblioteca.

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

22- Como você avalia o atendimento oferecido pela biblioteca

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

23- Como você avalia a disponibilidade de horários de atendimento dos coordenadores

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

24- Como você avalia o atendimento e a orientação dada pela coordenação com relação às suas dúvidas acadêmicas

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

25- Como você avalia o acompanhamento realizado pelo coordenador no cumprimento do o planejamento do curso

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

26- Como você avalia à divulgação de vagas de estágio, e convênios da Faculdade com integradores de estágio para viabilizar sua inclusão no mercado de trabalho

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

27- Como você avalia o serviço de Ouvidoria da Faculdade ISEED/FAVED?

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

28- Como você avalias os serviços do setor financeiro

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

29- Como você avalia o Serviço de organização e limpeza

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

30- Como você avalia à Segurança interna do campus

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

31- Como você avalia os serviços de alimentação disponíveis no campus

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

32- Como você avalia o serviço de estacionamento disponível no campus

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

33- Avalie os professores

33.1- Os professores desenvolvem o plano de disciplina demonstrando preparação para as aulas?

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

32.2- Os professores têm facilidade de comunicação, demonstrando motivação no desempenho da disciplina?

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

32.3- Os professores relacionam o conteúdo com a vivência profissional e/ou com outras áreas do conhecimento para uma melhor formação?

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

32.4- Os professores respondem de forma adequada e satisfatória as perguntas pertinentes ao conteúdo da disciplina?

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

32.5- Os professores apresentam assiduidade satisfatória?

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

33- Avalie as disciplinas do semestre de uma forma geral

33.1- As disciplinas apresentam conteúdos inter-relacionados com outras disciplinas?

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

33.2- As disciplinas apresentam alto grau de dificuldade?

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

34- Como você avalia o nível de exigência do seu curso?

( ) Poderia ter exigido mais de mim
( ) Exigiu de mim na medida certa
( ) Poderia ter exigido menos de mim

35- Qual você considera a principal contribuição do curso?

( ) Aquisição de formação profissional
( ) Aquisição de cultura geral
( ) Aquisição de formação teórica
( ) Obtenção de diploma de nível superior
( ) Melhores perspectivas de ganhos materiais

Avaliação do Técnico Administrativo

Prezado (a) Técnico Administrativo ISEED/FAVED

A CPA tem por objetivo com esta pesquisa, identificar a sua percepção em relação à execução de nossas práticas, para que haja uma reflexão em relação à execução das atividades desempenhadas na Instituição para nortear futuras ações. Para o êxito desta pesquisa, por gentileza preencha este instrumento com toda sinceridade para nos ajudar na melhoria contínua desta Instituição. Não é necessário se identificar.

Atenciosamente.
À Comissão

LEGENDA PARA AUXILIÁ-LOS NA ESCOLHA DAS ALTERNATIVAS

4 – ÓTIMO - Quando a avaliação para o item for plenamente satisfatória
3 – BOM - Quando a avaliação para o item for atendida em partes
2 – REGULAR - Quando a avaliação para o item deixar a desejar
1 – RUIM - Quando a avaliação para o item não atender
0- Não sei informar- Quando a avaliação para o item for plenamente de desconhecimento

Indique o Setor em que você trabalha

( ) Secretária Acadêmica
( ) Setor de atendimento ao discente (acadêmico e financeiro)
( ) Departamento Pessoal
( ) Biblioteca
( ) Informática
( ) Laboratórios
( ) Portaria/Vigia
( ) Manutenção e obras (auxiliar de serviços, pedreiro, ajudante)

01- Como você avalia o cumprimento do planejamento das atividades propostas para o dia-a-dia?
( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

02- Como você avalia a solução definitiva dos problemas quando eles ocorrem?
( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

03- Como você avalia o compartilhamento das informações entre todas as pessoas envolvidas?
( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

04- Como você avalia o atendimento de suas expectativas com relação à qualidade dos serviços prestados?
( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

05- Como você avalia a discussão do desenvolvimento de suas atividades?
( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

06- Como você avalia o seu convívio com diferentes grupos sociais, intelectuais e étnico-raciais?

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

07- Como você avalia a sua liberdade de expressão e opinião?
( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

08- Como você avalia a relação entre as atividades desempenhadas e o cargo que você ocupa?
( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

09- Como você avalia o seu conhecimento sobre a missão da IES (Instituição de Ensino Superior)?
( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

10- Como você avalia o seu conhecimento sobre o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da IES?
( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

11- Como você avalia o trabalho realizado pela IES, no desenvolvimento cultural e socioeconômico da região?
( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

12- Como você avalia as políticas institucionais de inclusão de estudantes em situação econômica desfavorecida, como a distribuição de bolsas de Estudos, PROMES, adesão ao FIES e ao PROUNI?
( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

13- Como você avalia a relação de convênios e das parcerias firmados pela IES para o desenvolvimento de atividades de ensino, Pesquisa e Extensão?
( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

14- Como você avalia a participação dos acadêmicos nos projetos de responsabilidade social da IES?
( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

15- Como você avalia as ações de sensibilização quanto à importância da auto-avaliação para efetivação de ações de melhorias na IES?
( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

16- Como você avalia a atuação da Comissão Própria de Avaliação (CPA) na condução do processo avaliativo da IES?
( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

17- Como você avalia o atendimento oferecido no seu setor?
( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

18- Como você avalia os recursos oferecidos para a realização de seu trabalho?
( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

19- Como você avalia os benefícios que a Faculdade ISEED/FAVED oferece aos funcionários (descontos em cursos, convênios, etc)?
( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

20- Como você avalia os meios utilizados pela gestão da Faculdade para comunicação com os funcionários?
( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

21- Como você avalia o clima de trabalho (relações interpessoais) no setor onde atua?
( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

22- Como você avalia o clima de trabalho (relações interpessoais) entre os setores da instituição?

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo
23- Como você avalia a sua motivação para desenvolver suas atividades diárias?
( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

24- Como você avalia o seu nível de satisfação com a instituição em geral?
( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

25- Como você avalia o serviço de organização e limpeza?
( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

26- Como você avalia a segurança interna no campus?
( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo
27- Como você avalia os serviços de alimentação disponíveis no campus?
( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

28- Como você avalia o estacionamento disponível no campus?
( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

29- Como você avalia o seu interesse em participar de outras atividades diferentes das que desenvolve diariamente?
( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

30- Como você avalia o seu relacionamento com os alunos quando estes buscam por sua ajuda e orientação?
( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

31- Avalie a atuação do responsável pelo setor que você trabalha

31.1- Realiza reuniões periódicas?
( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

31.2- Mantém os funcionários informados sobre regulamentos, ações e práticas da IES?

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

31.3- Tem disponibilidade para atendimento e orientações?

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

31.4- Acompanha as atividades e conteúdos desenvolvidos pelo funcionário?

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

32- Como você avalia as instalações físicas da faculdade, tais como salas de aula, laboratórios, ambientes de estudo, biblioteca, secretaria, são amplas, arejadas, bem iluminadas e apresentam mobiliário adequado?

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

33- Como você avalia as diretorias; geral, financeira, acadêmica e administrativa?

( ) Não sei informar ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Bom ( ) Ótimo

Ano 2016

CPA Comissão Própria de Avaliação	**AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL** Data: _____ / _____/_____	**Técnico Administrativo**

Caro servidor técnico administrativo,

De acordo com a Lei 10.861/04, toda Instituição de Ensino Superior deve participar do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes). Assim, além de participar das avaliações externas, o ISEED/FAVED deve realizar internamente um processo de auto avaliação institucional, por meio do qual professores, alunos, técnicos e a sociedade em geral são chamados a se manifestar.
O questionário a seguir foi elaborado pela Comissão Própria de Avaliação. A proposta da CPA é utilizar a auto avaliação institucional para uma melhoria constante do ISEED/FAVED. Nesse sentido, nos comprometemos a divulgar amplamente os resultados deste questionário e de outras ações da CPA para toda a comunidade acadêmica.
Destacamos que a identidade de qualquer pessoa que participe do estudo não será revelada publicamente em nenhuma hipótese. Todos os dados coletados são anônimos.

Assim, solicitamos-lhe dispensar alguns minutos para emitir sua opinião sobre o ISEED/FAVED.

HORA DE INÍCIO DO QUESTIONÁRIO:_____ *(PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)*

INDIQUE O SETOR EM QUE VOCE TRABALHA:
(1) Biblioteca (2) Departamento pessoal (3) Informática
(4) Laboratórios (5) Manutenção e obras (auxiliar de serviços, pedreiro, ajudante)
(6) Setor de atendimento ao discente (acadêmico, diretorias e financeiro)

QUAL A SUA CIDADE?_____ _____

1 Dimensão 2 – Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Qual a sua avaliação em relação aos seguintes aspectos:		Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Não conheço
1.1	Participação dos técnico-administrativos nas atividades de ensino	1	2	3	4	5
1.2	Participação dos técnico-administrativos nas atividades de pesquisa	1	2	3	4	5
1.3	Participação dos técnico-administrativos nas atividades de extensão	1	2	3	4	5
1.4	Interação entre os técnico-administrativos e os docentes	1	2	3	4	5
1.5	Interação entre os técnico-administrativos e os discentes	1	2	3	4	5

2 Dimensão 4 - Comunicação com a Sociedade

Qual sua avaliação quanto à divulgação do(s)/da(s):		Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Não conheço
2.1	Resoluções dos Conselhos Superiores (Conselho Universitário)	1	2	3	4	5
2.2	Editais, processos seletivos, bolsas, etc.	1	2	3	4	5
2.3	Normas acadêmicas, legislação e calendários	1	2	3	4	5
2.4	Eventos acadêmicos realizados	1	2	3	4	5

3 Dimensão 4 - Comunicação com a Sociedade

Qual sua avaliação dos seguintes meios de comunicação:		Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Não conheço
3.1	Site oficial do ISEED/FAVED	1	2	3	4	5
3.2	Jornal do ISEED/FAVED	1	2	3	4	5
3.3	Rádio Universitária	1	2	3	4	5

4 Dimensão 5- Política de Pessoal

Quanto às atividades desenvolvidas no local de trabalho , qual a sua avaliação quanto o(s) a(s):		Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Não conheço
4.1	Participação dos técnico-administrativos nas atividades administrativas	1	2	3	4	5
4.2	Relacionamento profissional no ambiente de trabalho	1	2	3	4	5

5 Dimensão 5- Política de Pessoal

Qual a sua avaliação quanto o(s) a(s):		Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Não conheço
5.1	Programas relacionados com a saúde do servidor	1	2	3	4	5
5.2	Programas relacionados com prevenção às drogas e dependência química	1	2	3	4	5
5.3	capacitação profissional	1	2	3	4	5
5.4	Preparo profissional para o exercício de suas atividades	1	2	3	4	5
5.5	Aproveitamento das suas habilidades e competências para para o cargo em exercício	1	2	3	4	5
5.6	Ações que promovem o bem-estar para o exercício de suas atividades	1	2	3	4	5
5.7	Apoio e incentivo à qualificação profissional por meio da realização de cursos formais	1	2	3	4	5

6 Dimensão 7 – Infra estrutura física

Em relação a Cantina Universitária, qual a sua avaliação quanto o(s) a(s):		Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Não conheço
6.1	Limpeza / Conservação	1	2	3	4	5
6.2	Iluminação/ Ventilação	1	2	3	4	5
6.3	Mobiliário e Equipamentos	1	2	3	4	5
6.4	Acessibilidade	1	2	3	4	5
6.5	Tempo para atendimento	1	2	3	4	5
6.6	Qualidade das refeições servidas	1	2	3	4	5

7 Dimensão 7 – Infra estrutura física

Em relação à infra estrutura, qual a sua avaliação quanto o(s) a(s):		Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Não conheço
7.1	Secretaria administrativa	1	2	3	4	5
7.2	Salas dos docentes	1	2	3	4	5
7.3	Espaços de convivência	1	2	3	4	5
7.4	Acesso aos equipamentos audiovisuais e multimídia	1	2	3	4	5
7.5	Serviços de segurança	1	2	3	4	5
7.6	Xerox	1	2	3	4	5

8 Para finalizar este espaço está destinado para que você possa expor sua opinião sobre algum tema que não foi mencionado nessa pesquisa. Gostaríamos de lembrar que o anonimato dos respondentes será totalmente garantido pela coordenação desta pesquisa, uma vez que nenhum questionário está identificado pelo nome do respondente.

_____

_____

_____

_____

_____

HORA DE TÉRMINO DA ENTREVISTA:_____ (*PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO*)

	AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	Docente
CPA Comissão Própria de Avaliação	Data: _____ / _____ / _____	

Caro (a) Professor (a),

De acordo com a Lei 10.861/04, toda Instituição de Ensino Superior deve participar do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes). Assim, além de participar das avaliações externas, o ISEED/FAVED deve realizar internamente um processo de auto avaliação institucional, por meio do qual professores, alunos, técnicos e a sociedade em geral são chamados a se manifestar.
O questionário a seguir foi elaborado pela Comissão Própria de Avaliação. A proposta da CPA é utilizar a auto avaliação institucional para uma melhoria constante do ISEED/FAVED. Nesse sentido, nos comprometemos a divulgar amplamente os resultados deste questionário e de outras ações da CPA para toda a comunidade acadêmica.
Destacamos que a identidade de qualquer pessoa que participe do estudo não será revelada publicamente em nenhuma hipótese. Todos os dados coletados são anônimos.

Assim, solicitamos-lhe dispensar alguns minutos para emitir sua opinião sobre o ISEED/FAVED.

HORA DE INÍCIO DO QUESTIONÁRIO:_____ (*PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO*)

INDIQUE O CURSO EM QUE LECIONA:
(1) Administração (2) Ciências Biológicas (3) Educação Física (4) Enfermagem (5) Geografia (6) História
(7) Letras (8) Matemática (9) Pedagogia (10) Tecnologia de Alimentos

QUAL O PERÍODO QUE ESTÁ CURSANDO? _____

QUAL A SUA CIDADE?_____ _____

1 Dimensão 2 – Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Quanto às atividades do seu curso de graduação, qual a sua avaliação quanto o(s) a(s):		Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Não conheço
1.1	Projeto Político Pedagógico do Curso	1	2	3	4	5
1.2	Interação entre os discentes e os técnico-administrativos	1	2	3	4	5
1.3	Interação entre os discentes e os docentes	1	2	3	4	5
1.4	Qualidade das atividades de ensino	1	2	3	4	5
1.5	Qualidade das atividades de pesquisa	1	2	3	4	5
1.6	Qualidade das atividades de extensão	1	2	3	4	5
1.7	Qualidade do corpo técnico-administrativo	1	2	3	4	5
1.8	Qualidade do corpo docente	1	2	3	4	5
1.9	Comprometimento e preparação dos discentes	1	2	3	4	5
1.10	Articulação de conhecimentos disciplinares com temas sociais, políticos e culturais	1	2	3	4	5
1.11	Correspondência entre o curso e a formação para o exercício profissional	1	2	3	4	5
1.12	Qualidade da formação do egresso	1	2	3	4	5

2 Dimensão 4 - Comunicação com a Sociedade

Qual sua avaliação quanto à divulgação do(s)/da(s):		Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Não conheço
2.1	Resoluções dos Conselhos Superiores (Conselho Universitário)	1	2	3	4	5
2.2	Editais, processos seletivos, bolsas, etc.	1	2	3	4	5
2.3	Normas acadêmicas, legislação e calendários	1	2	3	4	5
2.4	Eventos acadêmicos realizados	1	2	3	4	5

3 Dimensão 4 - Comunicação com a Sociedade

Qual sua avaliação dos seguintes meios de comunicação:		Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Não conheço
3.1	Site oficial do ISEED/FAVED	1	2	3	4	5
3.2	Jornal do ISEED/FAVED	1	2	3	4	5
3.3	Rádio Universitária	1	2	3	4	5

4 Dimensão 6- Organização e Gestão da Instituição

Em relação à Gestão Administrativa, qual a sua avaliação quanto o(s) a(s)		Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Não conheço
4.1	Atuação dos Conselhos Superiores (Conselho Universitário)	1	2	3	4	5
4.2	Representatividade e participação docente nos Conselhos Superiores, Unidades Acadêmicas, Departamentos e colegiados de curso	1	2	3	4	5
4.3	Atuação do colegiado de curso	1	2	3	4	5

5 Dimensão 7 – Infra estrutura física

Em relação a Cantina Universitária, qual a sua avaliação quanto o(s) a(s):		Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Não conheço
5.1	Limpeza / Conservação	1	2	3	4	5
5.2	Iluminação/ Ventilação	1	2	3	4	5
5.3	Mobiliário e Equipamentos	1	2	3	4	5
5.4	Acessibilidade	1	2	3	4	5
5.5	Tempo para atendimento	1	2	3	4	5
5.6	Qualidade das refeições servidas	1	2	3	4	5

6 Dimensão 7 – Infraestrutura física

Em relação à infraestrutura, qual a sua avaliação quanto o(s) a(s):		Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Não conheço
6.1	Secretaria administrativa	1	2	3	4	5
6.2	Salas dos docentes	1	2	3	4	5
6.3	Espaços de convivência	1	2	3	4	5
6.4	Acesso aos equipamentos audiovisuais e multimídia	1	2	3	4	5
6.5	Serviços de segurança	1	2	3	4	5
6.6	Xerox	1	2	3	4	5

7 Dimensão 7 – Infraestrutura física

Em relação às salas de aula, qual a sua avaliação quanto o(s) a(s):		Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Não conheço
7.1	Quantidade	1	2	3	4	5
7.2	Limpeza/Conservação	1	2	3	4	5
7.3	Iluminação/ Ventilação	1	2	3	4	5
7.4	Mobiliário e Equipamentos	1	2	3	4	5
7.5	Acessibilidade	1	2	3	4	5

8 Dimensão 7 – Infra estrutura física

Em relação aos laboratórios, qual a sua avaliação quanto o(s) a(s):		Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Não conheço
8.1	Quantidade	1	2	3	4	5
8.2	Limpeza / Conservação	1	2	3	4	5
8.3	Iluminação/ Ventilação	1	2	3	4	5
8.4	Mobiliário e Equipamentos	1	2	3	4	5
8.5	Acessibilidade	1	2	3	4	5
8.6	Materiais de uso para as aulas	1	2	3	4	5

9 Dimensão 7 – Infra estrutura física

Em relação às Bibliotecas, qual a sua avaliação quanto o(s) a(s):		Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Não conheço
9.1	Silêncio no ambiente	1	2	3	4	5
9.2	Limpeza / Conservação	1	2	3	4	5
9.3	Iluminação/ Ventilação	1	2	3	4	5
9.4	Mobiliário e Equipamentos	1	2	3	4	5
9.5	Acessibilidade	1	2	3	4	5
9.6	Atendimento ao usuário	1	2	3	4	5
9.7	Qualidade e atualidade do acervo	1	2	3	4	5
9.8	Disponibilidade da bibliografia básica	1	2	3	4	5
9.9	Horário de atendimento	1	2	3	4	5
9.10	Acesso à base de dados científicos	1	2	3	4	5
9.11	Automação do sistema	1	2	3	4	5

10 Dimensão 8: Planejamento e avaliação

Avaliando os discentes		Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Não conheço
10.1	Os alunos sentiam-se motivados em relação ao tema da disciplina.	1	2	3	4	5
10.2	Os alunos possuíam os conteúdos prévios para acompanhar a disciplina	1	2	3	4	5
10.3	Os alunos demonstravam iniciativa à participação em sala de aula.	1	2	3	4	5
10.4	A dedicação dos alunos foi satisfatória.	1	2	3	4	5
10.5	O desempenho dos alunos foi satisfatório.	1	2	3	4	5
10.6	A disciplina é relevante para o currículo do curso	1	2	3	4	5
10.7	Os critérios e procedimentos de avaliação aplicados foram adequados para mensurar o aprendizado do aluno.	1	2	3	4	5
10.8	Teria interesse em ministrar a disciplina novamente.	1	2	3	4	5
10.9	O professor busca capacitação técnica na área de atuação.	1	2	3	4	5
10.10	O professor busca capacitação na área pedagógica.	1	2	3	4	5
10.11	O professor repassou à biblioteca as necessidades bibliográficas da sua disciplina.	1	2	3	4	5
10.12	O professor repassou à coordenação as necessidades de materiais didáticos para a disciplina.	1	2	3	4	5
Avaliando a CPA			1	2	3	4
11.1	Você sabe o que é a comissão Própria de Avaliação CPA	( ) Sim		( ) não		
11.2	Metodologia e sistema de coleta de Dados	1	2	3	4	5
11.3	Divulgação das ações desenvolvidas e do relatório de avaliação	1	2	3	4	5

11

Para finalizar este espaço está destinado para que você possa expor sua opinião sobre algum tema que não foi mencionado nessa pesquisa. Gostaríamos de lembrar que o anonimato dos respondentes será totalmente garantido pela coordenação desta pesquisa, uma vez que nenhum questionário está identificado pelo nome do respondente.

HORA DE TÉRMINO DA ENTREVISTA:_____ (*PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO*)

CPA Comissão Própria de Avaliação	**AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL** Data: _____ / _____ / _____	**Discentes**

Caro (a) aluno(a),

De acordo com a Lei 10.861/04, toda Instituição de Ensino Superior deve participar do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes). Assim, além de participar das avaliações externas, o ISEED/FAVED deve realizar internamente um processo de auto avaliação institucional, por meio do qual professores, alunos, técnicos e a sociedade em geral são chamados a se manifestar.
O questionário a seguir foi elaborado pela Comissão Própria de Avaliação. A proposta da CPA é utilizar a auto avaliação institucional para uma melhoria constante do ISEED/FAVED. Nesse sentido, nos comprometemos a divulgar amplamente os resultados deste questionário e de outras ações da CPA para toda a comunidade acadêmica.
Destacamos que a identidade de qualquer pessoa que participe do estudo não será revelada publicamente em nenhuma hipótese. Todos os dados coletados são anônimos.

Assim, solicitamos-lhe dispensar alguns minutos para emitir sua opinião sobre o ISEED/FAVED.

HORA DE INÍCIO DO QUESTIONÁRIO:_____ (*PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO*)

QUAL SEU CURSO? _____
( ) Administração ( ) Ciências Biológicas ( ) Educação Física ( ) Enfermagem ( ) Geografia ( ) História
( ) Letras ( ) Matemática ( ) Pedagogia ( ) Tecnologia de Alimentos

QUAL O PERÍODO QUE ESTÁ CURSANDO? _____

QUAL A SUA CIDADE?_____ _____

1 Dimensão 2 – Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Quanto às atividades do seu curso de graduação, qual a sua avaliação quanto o(s) a(s):		Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Não conheço
1.1	Projeto Político Pedagógico do Curso	1	2	3	4	5
1.2	Interação entre os discentes e os técnico-administrativos	1	2	3	4	5
1.3	Interação entre os discentes e os docentes	1	2	3	4	5
1.4	Qualidade das atividades de ensino	1	2	3	4	5
1.5	Qualidade das atividades de pesquisa	1	2	3	4	5
1.6	Qualidade das atividades de extensão	1	2	3	4	5
1.7	Qualidade do corpo técnico-administrativo	1	2	3	4	5
1.8	Qualidade do corpo docente	1	2	3	4	5
1.9	Práticas didático-pedagógicas dos docentes	1	2	3	4	5
1.10	Articulação de conhecimentos disciplinares com temas sociais, políticos e culturais	1	2	3	4	5
1.11	Correspondência entre o curso e a formação para o exercício profissional	1	2	3	4	5
1.12	Estágio obrigatório como espaço de formação profissional	1	2	3	4	5

2 Dimensão 4 - Comunicação com a Sociedade

Qual sua avaliação quanto à divulgação do(s)/da(s):		Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Não conheço
2.1	Resoluções dos Conselhos Superiores (Conselho Universitário)	1	2	3	4	5
2.2	Editais, processos seletivos, bolsas, etc.	1	2	3	4	5
2.3	Normas acadêmicas, legislação e calendários	1	2	3	4	5
2.4	Eventos acadêmicos realizados	1	2	3	4	5

3 Dimensão 4 - Comunicação com a Sociedade

Qual sua avaliação dos seguintes meios de comunicação:		Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Não conheço
3.1	Site oficial do ISEED/FAVED	1	2	3	4	5
3.2	Jornal do ISEED/FAVED	1	2	3	4	5
3.3	Rádio Universitária	1	2	3	4	5

4 Dimensão 6- Organização e Gestão da Instituição

Em relação à Gestão Administrativa, qual a sua avaliação quanto o(s) a(s)		Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Não conheço
4.1	Atuação dos Conselhos Superiores (Conselho Universitário)	1	2	3	4	5
4.2	Representatividade discente nos Conselhos Superiores, Unidades Acadêmicas, Departamentos e colegiados de curso	1	2	3	4	5
4.3	Atuação do colegiado de curso	1	2	3	4	5

5 Dimensão 7 – Infra estrutura física

Em relação a Cantina Universitária, qual a sua avaliação quanto o(s) a(s):		Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Não conheço
5.1	Limpeza / Conservação	1	2	3	4	5
5.2	Iluminação/ Ventilação	1	2	3	4	5
5.3	Mobiliário e Equipamentos	1	2	3	4	5
5.4	Acessibilidade	1	2	3	4	5
5.5	Tempo para atendimento	1	2	3	4	5
5.6	Qualidade das refeições servidas	1	2	3	4	5

6 Dimensão 7 – Infraestrutura física

Em relação à infraestrutura, qual a sua avaliação quanto o(s) a(s):		Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Não conheço
6.1	Secretaria administrativa	1	2	3	4	5
6.2	Salas dos docentes	1	2	3	4	5
6.3	Espaços de convivência	1	2	3	4	5
6.4	Acesso aos equipamentos audiovisuais e multimídia	1	2	3	4	5
6.5	Serviços de segurança	1	2	3	4	5
6.6	Xerox	1	2	3	4	5

7 Dimensão 7 – Infraestrutura física

Em relação às salas de aula, qual a sua avaliação quanto o(s) a(s):		Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Não conheço
7.1	Quantidade	1	2	3	4	5
7.2	Limpeza/Conservação	1	2	3	4	5
7.3	Iluminação/ Ventilação	1	2	3	4	5
7.4	Mobiliário e Equipamentos	1	2	3	4	5
7.5	Acessibilidade	1	2	3	4	5

8 Dimensão 7 – Infra estrutura física

Em relação aos laboratórios, qual a sua avaliação quanto o(s) a(s):		Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Não conheço
8.1	Quantidade	1	2	3	4	5
8.2	Limpeza / Conservação	1	2	3	4	5
8.3	Iluminação/ Ventilação	1	2	3	4	5
8.4	Mobiliário e Equipamentos	1	2	3	4	5
8.5	Acessibilidade	1	2	3	4	5
8.6	Materiais de uso para as aulas	1	2	3	4	5

9 Dimensão 7 – Infra estrutura física

Em relação às Bibliotecas, qual a sua avaliação quanto o(s) a(s):		Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Não conheço
9.1	Silêncio no ambiente	1	2	3	4	5
9.2	Limpeza / Conservação	1	2	3	4	5
9.3	Iluminação/ Ventilação	1	2	3	4	5
9.4	Mobiliário e Equipamentos	1	2	3	4	5
9.5	Acessibilidade	1	2	3	4	5
9.6	Atendimento ao usuário	1	2	3	4	5
9.7	Qualidade e atualidade do acervo	1	2	3	4	5
9.8	Disponibilidade da bibliografia básica	1	2	3	4	5
9.9	Horário de atendimento	1	2	3	4	5
9.10	Acesso à base de dados científicos	1	2	3	4	5
9.11	Automação do sistema	1	2	3	4	5

10 Dimensão 8: Planejamento e avaliação
Avaliando o professor que atua em seu curso

10.1 Pontualidade é definida como cumprimento de início e término do horário de aulas. Indique se o professor:
(1) é pontual (2) tem pequenos atrasos (3) está regularmente atrasado

10.2 CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO: é esperado que o professor discuta, previamente, os critérios de avaliação. INDIQUE SE O PROFESSOR:
(1) discute os critérios depois das avaliações
(2) não discute os critérios das avaliações
(3) discute previamente os critérios das avaliações

10.3 METODOLOGIA DE ENSINO: refere-se ao conjunto de procedimentos utilizados pelo professor para motivar a aprendizagem dos alunos. INDIQUE SE O PROFESSOR :
(1) utiliza metodologia que não motiva para a aprendizagem
(2) às vezes utiliza metodologia que motiva para a aprendizagem
(3) sempre utiliza metodologia que motiva para a aprendizagem

10.4 COMPROMETIMENTO COM A APRENDIZAGEM: é desejável que o professor evidencie seu comprometimento com a efetiva aprendizagem dos alunos. INDIQUE SE O PROFESSOR:
(1) preocupa-se com a aprendizagem de alguns alunos
(2) não demonstra se preocupar se os alunos estão aprendendo
(3) procura garantir a aprendizagem de todos os alunos

10.5 APRESENTAÇÂO DO PROGRAMA: é esperado que o professor apresente e discuta a programação da disciplina. INDIQUE SE O PROFESSOR:
(1) apresenta e discute a programação da disciplina
(2) apresenta os objetivos da disciplina, mas não promove discussão sobre os mesmos
(3) não deixa claro os objetivos da programação da disciplina

10.6 DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO: é esperado que o professor desenvolva o conteúdo da disciplina, apresentando as diversas posições teóricas existentes de forma crítica. INDIQUE SE O PROFESSOR:
(1) desenvolve o conteúdo da disciplina apresentando diversas posições teóricas, mas não de forma crítica
(2) não apresenta diversas posições teóricas no desenvolvimento do conteúdo da disciplina
(3) desenvolve o conteúdo da disciplina apresentando diversas posições teóricas, de forma crítica

10.7 BIBLIOGRAFIA: é esperado que o professor indique e utilize bibliografia em suas aulas. INDIQUE SE O PROFESSOR:
(1) indica e utiliza bibliografia em suas aulas
(2) indica bibliografia mas não utiliza em suas aulas
(3) não indica bibliografia em suas aulas

11 **Dimensão 8: Planejamento e avaliação**

Você sabe o que é a Comissão Própria de Avaliação (CPA) ( ) sim ( ) não

Como você avalia os seguintes aspectos:		Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Não conheço
12.1	Metodologia e sistema de coleta de Dados	1	2	3	4	5
12.2	Divulgação das ações desenvolvidas e do relatório de avaliação	1	2	3	4	5

12 **Dimensão 9: Políticas de atendimento aos discentes, incluindo egressos**

Como você avalia os seguintes aspectos:		Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Não conheço
13.1	A instituição oferece, satisfatoriamente, assistência médica aos discentes	1	2	3	4	5
13.2	O programa de estágio funciona adequadamente	1	2	3	4	5
13.3	O setor de registros acadêmicos (Divisão de Acompanhamento e Controle Acadêmico – DICON) funciona adequadamente	1	2	3	4	5
13.4	Os discentes têm apoio de um núcleo de assistência social e psicológica	1	2	3	4	5
13.5	Os discentes têm apoio de um núcleo pedagógico (excluído o coordenador do curso)	1	2	3	4	5

13 **Para finalizar este espaço está destinado para que você possa expor sua opinião sobre algum tema que não foi mencionado nessa pesquisa. Gostaríamos de lembrar que o anonimato dos respondentes será totalmente garantido pela coordenação desta pesquisa, uma vez que nenhum questionário está identificado pelo nome do respondente.**

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

HORA DE TÉRMINO DA ENTREVISTA:_____ (*PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO*)

ANO 2017

	AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	
CPA Comissão Própria de Avaliação	Data: _____ / _____ / _____	Discentes

Caro (a) aluno(a),

De acordo com a Lei 10.861/04, toda Instituição de Ensino Superior deve participar do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes). Assim, além de participar das avaliações externas, o ISEED/FAVED deve realizar internamente um processo de auto avaliação institucional, por meio do qual professores, alunos, técnicos e a sociedade em geral são chamados a se manifestar.
O questionário a seguir foi elaborado pela Comissão Própria de Avaliação. A proposta da CPA é utilizar a auto avaliação institucional para uma melhoria constante do ISEED/FAVED. Nesse sentido, nos comprometemos a divulgar amplamente os resultados deste questionário e de outras ações da CPA para toda a comunidade acadêmica.
Destacamos que a identidade de qualquer pessoa que participe do estudo não será revelada publicamente em nenhuma hipótese. Todos os dados coletados são anônimos.

Assim, solicitamos-lhe dispensar alguns minutos para emitir sua opinião sobre o ISEED/FAVED.

HORA DE INÍCIO DO QUESTIONÁRIO:_____ (*PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO*)

QUAL SEU CURSO? _____
( ) Administração ( ) Ciências Biológicas ( ) Educação Física ( ) Enfermagem ( ) Geografia ( ) História
( ) Letras ( ) Matemática ( ) Pedagogia ( ) Tecnologia de Alimentos

QUAL O PERÍODO QUE ESTÁ CURSANDO? _____

QUAL A SUA CIDADE?_____ _____

1 Dimensão 6- Organização e Gestão da Instituição

Como você Avalia:		Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Não conheço
1.1	O trabalho da Diretoria Acadêmica da IES	1	2	3	4	5
1.2	O trabalho da Diretoria Administrativa da IES	1	2	3	4	5
1.3	A coordenação de seu curso na IES (Disponibilidade, Relacionamento, Melhorais, etc.	1	2	3	4	5
1.4	O clima de trabalho na IES					
1.5	O conhecimento sobre a estrutura organizacional da IES					

2 Dimensão 7 – Infra estrutura física

Como você Avalia:		Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Não conheço
2.1	O acervo da biblioteca em termos de qualidade	1	2	3	4	5
2.2	O acervo da biblioteca em termos de quantidade	1	2	3	4	5
2.3	O sistema de consulta e acesso ao acervo da biblioteca	1	2	3	4	5
2.4	As instalações para acesso de portadores de necessidades especiais – PNE - IES	1	2	3	4	5
2.5	Os laboratórios de informática da IES	1	2	3	4	5
2.6	Os espaços de convivência da IES (cantina, pátios, etc)	1	2	3	4	5
2.7	O estacionamento da IES					
2.8	O aspecto geral de limpeza e higiene da IES					
2.9	O serviço de lanchonete da IES					
2.10	O serviço da copiadora da IES					

3 Dimensão 7 – Infraestrutura física

Em relação à infraestrutura, qual a sua avaliação quanto o(s) a(s):		Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Não conheço
3.1	Secretaria administrativa	1	2	3	4	5
3.2	Salas dos docentes	1	2	3	4	5
3.3	Espaços de convivência	1	2	3	4	5
3.4	Acesso aos equipamentos audiovisuais e multimídia	1	2	3	4	5
3.5	Serviços de segurança	1	2	3	4	5

4 Dimensão 7 – Infraestrutura física

Em relação às salas de aula, qual a sua avaliação quanto o(s) a(s):		Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Não conheço
4.1	Quantidade	1	2	3	4	5
4.2	Limpeza/Conservação	1	2	3	4	5
4.3	Iluminação/ Ventilação	1	2	3	4	5
4.4	Mobiliário e Equipamentos	1	2	3	4	5
4.5	Acessibilidade	1	2	3	4	5

5 Dimensão 7 – Infra estrutura física

Em relação aos laboratórios, qual a sua avaliação quanto o(s) a(s):		Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Não conheço
5.1	Quantidade	1	2	3	4	5
5.2	Limpeza / Conservação	1	2	3	4	5
5.3	Iluminação/ Ventilação	1	2	3	4	5
5.4	Mobiliário e Equipamentos	1	2	3	4	5
5.5	Acessibilidade	1	2	3	4	5
5.6	Materiais de uso para as aulas	1	2	3	4	5

6 Dimensão 10 – Sustentabilidade Financeira

Como você Avalia:		Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Não conheço
6.1	A destinação de recursos para os investimentos em infraestrutura da IES	1	2	3	4	5
6.2	A destinação de recursos para a atualização do acervo da Biblioteca	1	2	3	4	5
6.3	A destinação de recursos para a manutenção e ampliação predial da IES	1	2	3	4	5
6.4	O equilíbrio financeiro da IES					
6.5	O sistema de cobrança de mensalidade da IES					
6.6	O valor das mensalidades praticado pela IES em relação aos seus concorrentes.					

7	Para finalizar este espaço está destinado para que você possa expor sua opinião sobre algum tema que não foi mencionado nessa pesquisa. Gostaríamos de lembrar que o anonimato dos respondentes será totalmente garantido pela coordenação desta pesquisa, uma vez que nenhum questionário está identificado pelo nome do respondente.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

HORA DE TÉRMINO DA ENTREVISTA:_____ (*PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO*)

	AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	Docente
CPA Comissão Própria de Avaliação	Data: _____ / _____ / _____	

Caro (a) Professor (a),

De acordo com a Lei 10.861/04, toda Instituição de Ensino Superior deve participar do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes). Assim, além de participar das avaliações externas, o ISEED/FAVED deve realizar internamente um processo de auto avaliação institucional, por meio do qual professores, alunos, técnicos e a sociedade em geral são chamados a se manifestar.
O questionário a seguir foi elaborado pela Comissão Própria de Avaliação. A proposta da CPA é utilizar a auto avaliação institucional para uma melhoria constante do ISEED/FAVED. Nesse sentido, nos comprometemos a divulgar amplamente os resultados deste questionário e de outras ações da CPA para toda a comunidade acadêmica.
Destacamos que a identidade de qualquer pessoa que participe do estudo não será revelada publicamente em nenhuma hipótese. Todos os dados coletados são anônimos.

Assim, solicitamos-lhe dispensar alguns minutos para emitir sua opinião sobre o ISEED/FAVED.

HORA DE INÍCIO DO QUESTIONÁRIO:_____ *(PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)*

INDIQUE O CURSO EM QUE LECIONA:
(1) Administração (2) Ciências Biológicas (3) Educação Física (4) Enfermagem (5) Geografia (6) História
(7) Letras (8) Matemática (9) Pedagogia (10) Tecnologia de Alimentos

QUAL O PERÍODO QUE ESTÁ CURSANDO? _____

QUAL A SUA CIDADE?_____ _____

1 Dimensão 6- Organização e Gestão da Instituição

Como você Avalia:		Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Não conheço
1.1	O trabalho da Diretoria Acadêmica da IES	1	2	3	4	5
1.2	O trabalho da Diretoria Administrativa da IES	1	2	3	4	5
1.3	A coordenação de seu curso na IES (Disponibilidade, Relacionamento, Melhorais, etc.	1	2	3	4	5
1.4	O clima de trabalho na IES					
1.5	O conhecimento sobre a estrutura organizacional da IES					

2 Dimensão 7 – Infra estrutura física

Como você Avalia:		Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Não conheço
2.1	O acervo da biblioteca em termos de qualidade	1	2	3	4	5
2.2	O acervo da biblioteca em termos de quantidade	1	2	3	4	5
2.3	O sistema de consulta e acesso ao acervo da biblioteca	1	2	3	4	5
2.4	As instalações para acesso de portadores de necessidades especiais – PNE - IES	1	2	3	4	5
2.5	Os laboratórios de informática da IES	1	2	3	4	5
2.6	Os espaços de convivência da IES (cantina, pátios, etc)	1	2	3	4	5
2.7	O estacionamento da IES					
2.8	O aspecto geral de limpeza e higiene da IES					
2.9	O serviço de lanchonete da IES					
2.10	O serviço da copiadora da IES					

3 Dimensão 6- Organização e Gestão da Instituição

Em relação à Gestão Administrativa, qual a sua avaliação quanto o(s) a(s)		Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Não conheço
3.1	Atuação dos Conselhos Superiores (Conselho Universitário)	1	2	3	4	5
3.2	Representatividade e participação docente nos Conselhos Superiores, Unidades Acadêmicas, Departamentos e colegiados de curso	1	2	3	4	5
3.3	Atuação do colegiado de curso	1	2	3	4	5

4 Dimensão 7 – Infra estrutura física

Em relação a Cantina Universitária, qual a sua avaliação quanto o(s) a(s):		Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Não conheço
4.1	Limpeza / Conservação	1	2	3	4	5
4.2	Iluminação/ Ventilação	1	2	3	4	5
4.3	Mobiliário e Equipamentos	1	2	3	4	5
4.4	Acessibilidade	1	2	3	4	5
4.5	Tempo para atendimento	1	2	3	4	5
4.6	Qualidade das refeições servidas	1	2	3	4	5

5 Dimensão 7 – Infraestrutura física

Em relação à infraestrutura, qual a sua avaliação quanto o(s) a(s):		Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Não conheço
5.1	Secretaria administrativa	1	2	3	4	5
5.2	Salas dos docentes	1	2	3	4	5
5.3	Espaços de convivência	1	2	3	4	5
5.4	Acesso aos equipamentos audiovisuais e multimídia	1	2	3	4	5
5.5	Serviços de segurança	1	2	3	4	5
5.6	Xerox	1	2	3	4	5

6 Dimensão 7 – Infraestrutura física

Em relação às salas de aula, qual a sua avaliação quanto o(s) a(s):		Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Não conheço
6.1	Quantidade	1	2	3	4	5
6.2	Limpeza/Conservação	1	2	3	4	5
6.3	Iluminação/ Ventilação	1	2	3	4	5
6.4	Mobiliário e Equipamentos	1	2	3	4	5
6.5	Acessibilidade	1	2	3	4	5

7 Dimensão 7 – Infra estrutura física

Em relação aos laboratórios, qual a sua avaliação quanto o(s) a(s):		Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Não conheço
7.1	Quantidade	1	2	3	4	5
7.2	Limpeza / Conservação	1	2	3	4	5
7.3	Iluminação/ Ventilação	1	2	3	4	5
7.4	Mobiliário e Equipamentos	1	2	3	4	5
7.5	Acessibilidade	1	2	3	4	5
7.6	Materiais de uso para as aulas	1	2	3	4	5

8 Dimensão 10 – Sustentabilidade Financeira

Como você Avalia:		Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Não conheço
8.1	A destinação de recursos para os investimentos em infraestrutura da IES	1	2	3	4	5
8.2	A destinação de recursos para a atualização do acervo da Biblioteca	1	2	3	4	5
8.3	A destinação de recursos para a manutenção e ampliação predial da IES	1	2	3	4	5
8.4	O equilíbrio financeiro da IES					
8.5	O sistema de cobrança de mensalidade da IES					
8.6	O valor das mensalidades praticado pela IES em relação aos seus concorrentes.					

9

Para finalizar este espaço está destinado para que você possa expor sua opinião sobre algum tema que não foi mencionado nessa pesquisa. Gostaríamos de lembrar que o anonimato dos respondentes será totalmente garantido pela coordenação desta pesquisa, uma vez que nenhum questionário está identificado pelo nome do respondente.

HORA DE TÉRMINO DA ENTREVISTA:_____ (*PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO*)

	AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	
CPA Comissão Própria de Avaliação	Data: _____ / _____ / _____	Técnico Administrativo

Caro servidor técnico administrativo,

De acordo com a Lei 10.861/04, toda Instituição de Ensino Superior deve participar do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes). Assim, além de participar das avaliações externas, o ISEED/FAVED deve realizar internamente um processo de auto avaliação institucional, por meio do qual professores, alunos, técnicos e a sociedade em geral são chamados a se manifestar.

O questionário a seguir foi elaborado pela Comissão Própria de Avaliação. A proposta da CPA é utilizar a auto avaliação institucional para uma melhoria constante do ISEED/FAVED. Nesse sentido, nos comprometemos a divulgar amplamente os resultados deste questionário e de outras ações da CPA para toda a comunidade acadêmica.

Destacamos que a identidade de qualquer pessoa que participe do estudo não será revelada publicamente em nenhuma hipótese. Todos os dados coletados são anônimos.

Assim, solicitamos-lhe dispensar alguns minutos para emitir sua opinião sobre o ISEED/FAVED.

HORA DE INÍCIO DO QUESTIONÁRIO:_____ *(PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)*

INDIQUE O SETOR EM QUE VOCE TRABALHA:

(1) Biblioteca (2) Departamento pessoal (3) Informática
(4) Laboratórios (5) Manutenção e obras (auxiliar de serviços, pedreiro, ajudante)
(6) Setor de atendimento ao discente (acadêmico, diretorias e financeiro)

QUAL A SUA CIDADE?_____ _____

1 Dimensão 6- Organização e Gestão da Instituição

Como você Avalia:		Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Não conheço
1.1	O trabalho da Diretoria Acadêmica da IES	1	2	3	4	5
1.2	O trabalho da Diretoria Administrativa da IES	1	2	3	4	5
1.3	A coordenação de seu curso na IES (Disponibilidade, Relacionamento, Melhorais, etc.	1	2	3	4	5
1.4	O clima de trabalho na IES					
1.5	O conhecimento sobre a estrutura organizacional da IES					

2 Dimensão 7 – Infra estrutura física

Em relação a Cantina Universitária, qual a sua avaliação quanto o(s) a(s):		Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Não conheço
2.1	Limpeza / Conservação	1	2	3	4	5
2.2	Iluminação/ Ventilação	1	2	3	4	5
2.3	Mobiliário e Equipamentos	1	2	3	4	5
2.4	Acessibilidade	1	2	3	4	5
2.5	Tempo para atendimento	1	2	3	4	5
2.6	Qualidade das refeições servidas	1	2	3	4	5

3 Dimensão 7 – Infra estrutura física

Em relação à infra estrutura, qual a sua avaliação quanto o(s) a(s):		Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Não conheço
3.1	Secretaria administrativa	1	2	3	4	5
3.2	Salas dos docentes	1	2	3	4	5
3.3	Espaços de convivência	1	2	3	4	5
3.4	Acesso aos equipamentos audiovisuais e multimídia	1	2	3	4	5
3.5	Serviços de segurança	1	2	3	4	5
3.6	Xerox	1	2	3	4	5

4 Dimensão 10 – Sustentabilidade Financeira

Como você Avalia:		Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Não conheço
4.1	A destinação de recursos para os investimentos em infraestrutura da IES	1	2	3	4	5
4.2	A destinação de recursos para a atualização do acervo da Biblioteca	1	2	3	4	5
4.3	A destinação de recursos para a manutenção e ampliação predial da IES	1	2	3	4	5
4.4	O equilíbrio financeiro da IES					
4.5	O sistema de cobrança de mensalidade da IES					
4.6	O valor das mensalidades praticado pela IES em relação aos seus concorrentes.					

5

Para finalizar este espaço está destinado para que você possa expor sua opinião sobre algum tema que não foi mencionado nessa pesquisa. Gostaríamos de lembrar que o anonimato dos respondentes será totalmente garantido pela coordenação desta pesquisa, uma vez que nenhum questionário está identificado pelo nome do respondente.

_____

_____

_____

_____

_____

HORA DE TÉRMINO DA ENTREVISTA:_____ (*PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO*)

Anexo VIII Computadores na Instituição ISEED/FAVED

SETOR	QTD
Coordenação	5
Diretoria acadêmica	1
Cpa	1
Jurídico	1
Diretoria geral	1
Financeiro	2
Vice diretoria	1
Sala dos professores	3
Catraca	1
Biblioteca	3
Laboratório de informática l	10
Laboratório de informática ll	20
Secretaria	5
Xerox	1
Contabilidade	1
Coordenação de estagio	1
Sala 505 (Alessandro)	1
Sala 510 (multimídia)	1
Sala 511 (multimídia)	1
Sala 512 (multimídia)	1
Sala 513 (multimídia)	1
TI	4
Manutenção do TI	1
Laboratório de textos	4
Sala 305	5
Total	76

Anexo IX Investimentos ISEED/FAVED 2015 a 2017

Ano 2015

Gastos de Manutenção e Reforma		
GASTOS		
Manutenção e Reforma	R$	127.500,00
Reparos e Equipamentos	R$	19.250,58
Pessoal e Prestações de Serviços e Encargos Sociais	R$	184.388,23
Total Despesas	**R$**	**331.138,81**

Investimento Infra -Estrutura		
INVESTIMENTOS		
Móveis e Utensílios	R$	10.006,28
Maquinas e Equipamentos	R$	21.578,25
Equipamentos Laboratórios	R$	22.598,25
Biblioteca	R$	18.950,00
Total Despesas	**R$**	**73.132,78**

Total Geral	**R$**	**404.271,59**

Ano 2016

Gastos de manuteção e Reforma		
Gastos		
Manutenção e Reforma	**R$**	107.179,30
Reparos e Equipamentos	**R$**	20.321,99
Pessoal e Prestações de Serviços e Encargos Sociais	**R$**	179.513,74
Total das despesas	**R$**	**307.015,03**
Investimento Infra- estrutura		
Investimentos		
Móveis e Utensílios	**R$**	13.275,32
Máquinas e Equipamentos	**R$**	21.578,25
Equipamentos Laboratórios	**R$**	13.941,13
Biblioteca	**R$**	18.560,50
Total Despesas	**R$**	**67.355,20**
Total Geral	**R$**	**374.370,23**

Ano 2017

Gastos de manuteção e Reforma		
Gastos		
Manutenção e Reforma	R$	145.897,50
Reparos e Equipamentos	R$	28.597,36
Pessoal e Prestações de Serviços e Encargos Sociais	R$	163.126,79
Total das despesas	**R$**	**337.621,65**
Investimento Infra- estrutura		
Investimentos		
Móveis e Utensílios	R$	14.587,47
Máquinas e Equipamentos	R$	17.879,69
Equipamentos Laboratórios	R$	21.587,60
Biblioteca	R$	17.369,87
Total Despesas	**R$**	**71.424,63**
Total Geral	**R$**	**409.046,28**

Anexo X Projetos 2015 a 2017

JORNADA ACADÊMICA CULTURAL – JAC

A Jornada Acadêmica Cultural é um evento integrante do calendário oficial da instituição. Além de estimular a iniciação dos alunos ao meio acadêmico, promove a troca de experiências entre estes e divulga seus trabalhos de Ensino, Pesquisa e Extensão, assegurando o reconhecimento institucional dessas ações.

As Jornadas Acadêmicas (JAC) são projetos de extensão promovidos e organizados por discentes com apoio de docentes, tem por objetivo de aprimorar conhecimentos, trocar experiências, promover a integração e capacitar os discentes na organização de eventos científicos.

Em 2016, foi criada a JAC ITINERANTE que reuniu alunos, professores e coordenadores do ISEED/FAVED para visitar as diversas cidades circunvizinhas, promovendo oficinas com o objetivo de divulgar a instituição e o trabalho proposto pela mesma, estabelecendo um contato com realidades dos diferentes municípios.

JAC- 2015

JAC 2016

Oficinas Guanhães/São João Evangelista

Jac 2017

CICLO DE PALESTRAS – JORNADA ACADÊMICA 2017

PARTICIPAÇÃO DA IES NO DESFILE CÍVICO DO FESTIVAL DA JABUTICABA DENTRO DA JORNADA ACADÊMICA 2017